

(記入例)

様式第3号 (第5条第2項関係)

サービス付き高齢者向け住宅登録事項等現況報告書

令和●●年●●月●●日

大津市長

登録事業者住所 ●●県●●市●●町●丁目●番●号

氏名又は名称 代表取締役 ●●●●

サービス付き高齢者向け住宅の登録事項等の現況を下記のとおり報告します。

記

**【1】各登録事項の登録内容と現状の差異**

※基準日の前後につき差異が有る場合は、「有」にチェックの上、下記【1-2】にその内容等を記入。  
差異が無い場合及び、該当する登録事項がない場合は、「無」にチェック。

サービス付き高齢者向け住宅事業登録申請書の別紙に記載する登録事項	差異の有無
1. サービス付き高齢者向け住宅の名称及び所在地	有 <input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/>
2. サービス付き高齢者向け住宅事業を行う者	有 <input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/>
3. サービス付き高齢者向け住宅事業を行う者の事務所	有 <input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/>
4. サービス付き高齢者向け住宅の戸数、規模並びに構造及び設備	有 <input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/>
5. サービス付き高齢者向け住宅の入居契約、入居者資格及び入居開始時期	有 <input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/>
6. サービス付き高齢者向け住宅において提供される高齢者生活支援サービス及び入居者から受領する金銭	有 <input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/>
7. サービス付き高齢者向け住宅の管理の方法等	有 <input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/>
8. サービス付き高齢者向け住宅と併設される高齢者居宅生活支援事業を行う施設	有 <input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/>
9. 高齢者居宅生活支援事業を行う者との連携及び協力	有 <input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/>
10. 登録申請が高齢者の居住の安定の確保に関する基本的な方針に照らして適切なものである旨	有 <input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/>

(記入例)

サービス付き高齢者向け住宅事業登録申請書(別添1・2)に記載する役員名簿の登録事項	差異の有無
1. 役員名簿	有 <input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/>

サービス付き高齢者向け住宅事業登録申請書(別添3)に記載する住宅の規模並びに構造及び設備等の登録事項	差異の有無
1. 専用部分の規模並びに構造及び設備等	有 <input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/>
2. 共同利用設備等	有 <input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/>

サービス付き高齢者向け住宅事業登録申請書(別添4)に記載する登録事項	差異の有無
1. 状況把握及び生活相談サービスの内容	有 <input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/>
2. 食事の提供サービスの内容	有 <input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/>
3. 入浴、排せつ、食事等の介護サービスの内容	有 <input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/>
4. 調理、洗濯、清掃等の家事サービスの内容	有 <input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/>
5. 健康管理サービスの内容	有 <input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/>
6. その他のサービスの内容	有 <input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/>

サービス付き高齢者向け住宅事業登録申請書添付書類に関する事項	差異の有無
1. 平面図等の図面に記載される内容と現況	有 <input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/>
2. 賃貸借契約書	有 <input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/>
3. 賃貸借重要事項説明書(登録事項等についての説明)	有 <input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/>
4. 生活支援サービス契約書	有 <input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/>
5. 生活支援サービス重要事項説明書(登録事項等についての説明)	有 <input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/>
6. サービス付き高齢者向け住宅の管理又は高齢者生活支援サービスの提供を委託により他の事業者に行わせる場合にあっては、委託契約に係る書類	有 <input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/>
7. 登記事項証明書及び定款(登録事業者が法人である場合)	有 <input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/>
8. 欠格要件に関する誓約書(様式第5号別添)に記載する事項	有 <input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/>
9. その他の添付書類	有 <input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/>

※サービス付き高齢者向け住宅情報提供システムに掲載されている内容と照合してください。

※登録事項や添付書類に変更があった場合は、30日以内に市長への届出を行わなければなりません。(法第9条)

※登録後、5年ごとに更新申請が必要です。(法第5条)

(記入例)

**【2】登録住宅の運営に関する有無**

※基準日を含む前1年間において、実施が有る場合は、「有」にチェック。

実施が無い場合は、「無」にチェックの上、下記【2-2 (契約関係)】にその理由等を記入。

サービス付き高齢者向け住宅の入居等の契約に関する事項 (法第17条、共同規則第20条記載関係)	有無
1. 契約締結前の書面の交付及び説明	有 <input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/>

※基準日を含む前1年間において、帳簿が有る場合は、「有」にチェック。

帳簿が無い場合は、「無」にチェックの上、下記【2-2 (帳簿関係)】にその理由等を記入。

サービス付き高齢者向け住宅の帳簿の保管に関する事項 (法第19条、共同規則21条及び要綱第10条記載関係)	有無
1. 登録住宅の修繕及び改修の実施状況の記録	有 <input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/>
2. 入居者からの金銭の受領の記録	有 <input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/>
3. 入居者に提供した高齢者生活支援サービスの内容の記録	有 <input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/>
4. 緊急やむを得ず入居者に身体的拘束を行った場合は、その態様及び時間、その際の入居者の心身の状況並びに緊急やむを得ない理由	有 <input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/>
5. 入居者に提供した高齢者生活支援サービスに係る入居者及びその家族からの苦情内容の記録	有 <input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/>
6. 高齢者生活支援サービスの提供により入居者に事故が発生した場合は、その状況及び事故に際して採った処置の内容の記録	有 <input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/>
7. サービス付き高齢者向け住宅の管理又は高齢者生活支援サービスの提供を委託により他の事業者に行わせる場合は、当該事業者の商号、名称又は氏名、住所、委託に係る契約事項及び業務の実施状況の記録	有 <input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/>
8. 登録申請に係る書類一式の写し	有 <input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/>
9. 入居者と締結した賃貸借契約書及びサービスの提供に関する契約書	有 <input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/>
10. 入居者の入退去の状況を明らかにする書類	有 <input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/>

※3及び7は、大津市サービス付き高齢者向け住宅事業登録基準に係る運用指針5及び6の内容を含む。

※基準日における広告媒体について、該当のものにチェック。

広告に関する事項 (法第15条、共同規則第18条記載関係)
1. 広告の方法 <input checked="" type="checkbox"/> パンフレット、 <input checked="" type="checkbox"/> チラシ、 <input type="checkbox"/> 看板、 <input checked="" type="checkbox"/> インターネット (URL/ ) <input type="checkbox"/> その他 ( ) ※広告で用いられているもの (チラシ、看板の写真、インターネットの画面コピー等) を添付してください。

(記入例)

**【1-2】各登録事項の登録内容と現状の差異について、有の場合の登録事項の差異の内容**

登録事項名：サービス付き高齢者向け住宅事業登録申請書（別添 1・2）に記載する役員名簿の登録事項		
登録事項	基準日における現状	差異が有る理由
1. 役員名簿	役員名簿記載人数▲人。（現在の登録内容は△人。）	取締役●●●●が退任したため、減員となった。現在、登録内容の変更について変更届出書を作成中。

登録事項名：サービス付き高齢者向け住宅事業登録申請書添付書類に関する事項		
登録事項	基準日における現状	差異が有る理由
7. 登記事項証明書および定款	取締役●●●●が退任した。	登記事項証明書内容について変更申請中。

(記入例)

**【2-2（契約関係）】登録住宅の運営に関する有無について、無の内容**

契約関係：		
運営事項	基準日における現状	書面の交付・説明が無い理由

**【2-2（帳簿関係）】登録住宅の運営に関する有無について、無の内容**

帳簿関係： サービス付き高齢者向け住宅の帳簿の保管に関する事項（法第 19 条、共同規則 21 条及び要綱第 10 条記載関係）		
運営事項	基準日における現状	記録（帳簿）が無い理由
1. 登録住宅の修繕及び改修の実施状況の記録	1. 修繕及び改修の実績がない。	1. 現在のところ修繕及び改修の予定はないが、修繕計画に即した帳簿を作成していく予定である。
4. 緊急やむを得ず入居者に身体的拘束を行った場合は、その態様及び時間、その際の入居者の心身の状況並びに緊急やむを得ない理由	4. 身体的拘束の実績がない。	4. 緊急時に備え、帳簿のあり方を含めて作成について検討中である。