

(理事会議事録例)

社会福祉法人〇〇会 〇〇年度第〇回理事会議事録

- 1 開催日時 〇〇年〇〇月〇〇日 (〇曜日)
午前(午後)〇〇時から午前(午後)〇〇時まで
- 2 開催場所 社会福祉法人〇〇会会議室
- 3 出席者
理事総数 〇名
理事出席者 〇名
理事長 〇〇〇〇
(業務執行理事 〇〇〇〇)
理事 〇〇〇〇 〇〇〇〇 〇〇〇〇 〇〇〇〇 〇〇〇〇
監事総数 〇名
監事出席者 〇名
監事 〇〇〇〇 〇〇〇〇
(会計監査人 〇〇〇〇)
- 4 議題
第1号議案 〇〇〇〇について
第2号議案 〇〇〇〇について
- 5 議長 〇〇〇〇
- 6 議事録作成者 〇〇〇〇
- 7 議事の経過の要領及びその結果

理事長のあいさつの後、開会を宣言した。理事長は定足数を確認し理事会が成立したことを報告した後、定款第〇条第〇項規定の議長選出について出席理事に諮ったところ、〇〇〇理事が議長に選出され、議事に入った。

(1)第1号議案 〇〇〇〇について

〇〇理事(長)より別紙の議案書に基づき説明がされ、議長により出席理事に質疑等の意見がないか求めたところ、下記のとおり質疑があった。

〇〇〇理事

質問内容を記載

〇〇〇理事(長)

回答内容を記載

他に質疑等がなかったので、出席理事に賛否を諮ったところ、全理事の承認を得て原案の通り議決した

(2)第2号議案 〇〇〇〇について

〇〇理事(長)より別紙の議案書に基づき説明がされ、議長により出席理事に質疑等の意見がないか求めたところ、特に質疑等がなかったので、賛否を諮ったところ、全理事の承認を得て原案の通り議決した。

(理事会議事録例)

8 報告事項

(1) 理事長及び業務執行理事の職務の執行の状況の報告について

理事長及び〇〇業務執行理事より別紙の資料に基づき説明がされ、これを了承した。

(2) 〇〇〇〇について

～省略～

以上、議長は議事が全て終了した旨を告げ、午後〇時に閉会した。

上記議事の経過の要領及びその結果を明確にするため、議事録を作成し、次のとおり署名する。

〇〇年〇〇月〇〇日

社会福祉法人〇〇会

議 長 〇〇〇〇 ⑩

理事長 〇〇〇〇 ⑩

監 事 〇〇〇〇 ⑩

監 事 〇〇〇〇 ⑩

議事録作成者 〇〇〇〇 ⑩