

(議事録例)

社会福祉法人〇〇会 評議員選任・解任委員会議事録

- 1 開催日時 〇〇年〇〇月〇〇日(〇曜日)  
午前(午後)〇〇時から午前(午後)〇〇時まで
- 2 開催場所 社会福祉法人〇〇会会議室
- 3 出席者  
委員総数 〇名  
委員出席者 〇名  
外部委員 〇〇〇〇  
監事 〇〇〇〇  
事務局員 〇〇〇〇  
理事出席者 〇名  
理事長 〇〇〇〇  
(業務執行理事 〇〇〇〇)  
理事 〇〇〇〇 〇〇〇〇

- 4 議題  
第1号議案 評議員の選任について

5 議長 〇〇〇〇

6 議事録作成者 〇〇〇〇

- 7 議事の経過の要領及びその結果

理事長のあいさつの後、開会を宣言した。理事長は定足数を確認し委員会が成立したことを報告した後、運営細則第8条規定の議長選出について出席委員に諮ったところ、〇〇〇委員が議長に選出され、議事に入った。

- (1)第1号議案 評議員の選任について

〇〇理事(長)より〇〇年〇〇月〇〇日開催の第〇回理事会にて推薦された評議員候補者について、別紙議案書に基づき運営細則第9条に定める評議員として適任と判断した理由等の説明がされ、1名ずつ審議を行い、議長よりその選任の賛否を委員に諮ったところ、全委員の承認を得て原案通り議決した。

以上、議長は議事が全て終了した旨を告げ、午後〇時に閉会した。

上記議事の経過の要領及びその結果を明確にするため、議事録を作成し、次のとおり署名する。

〇〇年〇〇月〇〇日

社会福祉法人〇〇会 評議員選任・解任委員会  
議長 〇〇〇〇 印  
委員 〇〇〇〇 印

委員 ○○○○ 印

委員 ○○○○ 印

議事録作成者 ○○○○ 印