

(評議員会決議の省略 議事録例)

社会福祉法人〇〇会 評議員会議事録

- 1 評議員会の決議があったものとみなされた日  
〇〇年〇〇月〇〇日
- 2 決議事項を提案した者の氏名  
理事長 〇〇〇〇
- 3 議事録の作成に係る職務を行った者の氏名  
理事(長) 〇〇〇〇
- 4 評議員会の決議があったものとみなされた事項の内容  
〇〇〇〇について(議案名)  
〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇(議案の概要)

〇〇年〇〇月〇〇日、理事長〇〇〇〇が評議員に対して評議員会の決議の目的である事項についての提案を行い、当該提案について、評議員全員から書面による同意の意思表示を得たので、社会福祉法第 45 条の9第 10 項の準用による一般社団法人及び一般社団法人に関する法律第 194 条及び定款第〇〇条第〇〇項の規定に基づき、決議事項を可決する旨の評議員会の決議があったものとみなされた。

上記のとおり評議員会の決議の省略を行ったので、社会福祉法第 45 条の9第 10 項の準用による一般社団法人及び一般社団法人に関する法律第 194 条及び定款第〇〇条第〇〇項の規定に基づき、評議員会の決議があったものとみなされた事項を明確にするため、本議事録を作成し、議事録の作成にかかる職務を行った者が記名押印する。

〇〇年〇〇月〇〇日

議事録作成者

社会福祉法人〇〇〇〇会

理事(長) 〇〇〇〇 印