

(別記様式2)

社会福祉連携推進審査申請書

設立代表者	住所							
	氏名							
申請年月日								
ふりがな 法人の名称								
法人番号								
社会福祉連携推進法人 設立の趣意								
主たる事務所	所在地							
従たる事務所 ※ある場合のみ	所在地							
実施する業務の内容 ※該当するものに○を付すこと。		社会福祉連携推進業務					その他 業務	
		地域福祉 支援業務	災害時支 援業務	経営支援 業務	貸付業務	人材確保 等業務		物資等供 給業務
資 産	純資産 ③-④	内 訳						
		①社会福祉連携推進 目的事業財産	②その他財産	③財産計 ①+②	④負債			
	円	円	円	円	円	円		
会 費 等	入会金		会費(月額・年額)		その他			
	円	円	円	円	円	円		

	代表理事、 理事、監事 の別	役員の資格（該当に○）				氏名	親族等の 特殊関係 者の有無	他の法人の理事長への就 任状況	
		社会福 祉識見	福祉サー ビス実情	財務管 理識見	その他			有無	法人名
役員									
職員数									
評議会の 構成員	氏名		構成員の資格等（該当に○）						
			福祉サービスを受 ける立場にある者	社会福祉に関 する団体	学識経験を 有する者	その他			
社員	法人名称		法人格の種類		代表者氏名				

（注意事項）

- 行が不足する場合は、適宜追加すること。

(添付資料)

- (1) 定款
- (2) 社会福祉連携推進方針（別記様式3）
- (3) 登記事項証明書
- (4) 役員の氏名、生年月日及び住所を記載した書類
- (5) 法第127条各号に規定する認定基準のいずれにも適合することを証する書類（別記様式4）
- (6) 法第128条各号に規定する欠格事由のいずれにも該当しないことを証する書類（別記様式5）
- (7) 社会福祉連携推進評議会の構成員の氏名、生年月日及び住所を記載した書類
- (8) 社員の名称、代表者氏名及び主たる事務所の所在地を記載した書類
- (9) 役員・社会福祉連携推進評議会の構成員の履歴書及びその就任に係る承諾書類
- (10) 認定申請段階において当該社会福祉連携推進法人に帰属すべき財産の財産目録
- (11) 認定申請を行う会計年度及びその次の会計年度における事業計画書及びこれに伴う収支予算書
- (12) その他認定所轄庁が必要と認める書類
- (13) 貸付業務を行う場合にあっては、次に掲げる書類
  - ア 貸付事前合意書（別紙1様式）
  - イ 貸付対象社員における貸付金の用途に関する事業計画
  - ウ 貸付原資提供社員と連携推進法人との間の金銭消費貸借契約書案
  - エ 連携推進法人と貸付対象社員との間の金銭消費貸借契約書案
  - オ 連携推進法人において、当該貸付を行うことにつき意思決定を行った際の理事会及び社員総会議事録
  - カ 貸付原資提供社員において、当該貸付を行うことにつき意思決定を行った際の理事会及び評議員会議事録
  - キ 貸付対象社員において、当該貸付を受けることにつき意思決定を行った際の理事会及び評議員会議事録