

特定相談支援事業所・障害児相談支援事業所 指定申請に係る添付書類一覧表

番号	必要（添付）書類	申請者 確認欄	備考
1	指定申請書		※様式第1号
2	別紙（他の法律において既に指定を受けている事業等について）		※様式第1号別紙
3	連絡先等について		※別紙連絡先
4	付表（指定に係る記載事項）		※付表
5	他の事業所又は施設の従事者と兼務する相談支援専門員について		※付表別紙
6	指定申請に係る添付書類一覧表		※本表 「申請者確認」欄にチェックしてください
7	登記事項証明書 ※実施主体が地方公共団体である場合は、当該事業の実施について定めてある条例等		原本（写しの場合は、原本証明が必要）
8	従業者等の勤務体制及び勤務形態一覧表		※参考様式1
9	組織体制図		
10	管理者の経歴書		※参考様式2 管理者分 相談支援専門員と兼務の場合は、併せて1部で可
11	相談支援専門員の経歴書		※参考様式2 相談支援専門員分 管理者と兼務の場合は、併せて1部で可
12	実務経験証明書、研修修了証（写し）		※参考様式3, 4 相談支援専門員全員分
13	平面図		※参考様式5 建築図面等の写しでも可
14	備品等一覧表		※参考様式6 建築図面等の写しでも可
15	運営規程		※運営規程（作成例）
16	主たる対象者を特定する理由等		※参考様式7 対象者を特定しない場合は添付不要
17	利用者又はその家族からの苦情を解決するために講ずる措置の概要		※参考様式8
18	自己所有の場合は建物の登記記載事項証明書の写し、賃貸の場合は賃貸借契約書の写し		
19	指定に係る誓約書等		※参考様式9, 9-2, 10, 10-2
20	事業所内外の写真		
21	事業計画書		
22	収支予算書		
23	損害賠償発生時の対応方法を明示する書類		加入する保険の証書の写し等、内容が分かるもの
24	事業開始（変更）届		※様式第4号
25	社会保険及び労働保険への加入状況にかかる確認票		
26	介護給付費等算定に係る体制届出書		
27	業務管理体制の整備に関する事項を記載した届出書		業務管理体制の整備に関する届出参照

※ 上記に掲げる書類のほか、必要に応じて別途書類の提出を求める場合があります。

※合併吸収や事業譲渡等で法人格が変更となった場合、黄色塗りつぶしの書類は提出必須ですが、その他の書類は変更がなければ提出不要です。