

指定申請に係る添付書類一覧表

《 ○：提出必須 △：該当する場合 ー：提出不要 》

※提出前に必要書類を確認し、申請者確認欄に必ずチェックを入れてください。

番号	必要（添付）書類	居宅介護 重度訪問介護 同行支援 行動支援	療養介護	生活介護	短期入所	重度障害者 等包括支援	自立訓練 （機能訓練）	自立訓練 （生活訓練）	就労移行 支援	就労継続 支援	就労定着 支援	自立生活 援助	共同生活 援助	障害者支援 施設	一般相談支援 （地域移行支援） （地域定着支援）	多機能型	申請者 確認欄	備 考
1	添付書類一覧表	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○		本表 指定を受けるサービスと申請者確認欄のみ選択して 出力
2	指定申請書	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○		
3	別紙（他の法律において既に指定を受けている事業等について）	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○		別紙
4	連絡先などについて	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○		別紙連絡先
5	指定に係る記載事項	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○		付表
6	法人の登記記載事項証明書（原本）及び 当該事業の実施について定めてある定款又は条例等 ※定款は就労継続A型のみ、条例は地方公共団体のみ	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○			
7	従業者等の勤務体制及び勤務形態一覧表	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○			参考様式 1
8	組織体制図	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○			
9	管理者の経歴書	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○			参考様式 2
10	サービス提供責任者の経歴書	○	ー	ー	ー	○	ー	ー	ー	ー	ー	ー	ー	ー	ー			参考様式 2
11	実務経験証明書（2 級ヘルパー、行動支援及び重度包括は必要）	△	ー	ー	ー	○	ー	ー	ー	ー	ー	ー	ー	ー	ー			参考様式 3 サービス提供責任者分
12	サービス管理責任者の経歴書	ー	○	○	ー	ー	○	○	○	○	○	○	○	○	○			参考様式 2
13	実務経験証明書、研修修了書（写）	ー	○	○	ー	ー	○	○	○	○	○	○	○	○	○			参考様式 3 サービス管理責任者分
14	地域移行支援従事者の経歴書	ー	ー	ー	ー	ー	ー	ー	ー	ー	ー	ー	ー	ー	○			参考様式 2
15	実務経験証明書、研修修了書（写）	ー	ー	ー	ー	ー	ー	ー	ー	ー	ー	ー	ー	ー	○			参考様式 3 相談支援専門員分
16	平面図・位置図	○	ー	○	ー	○	○	○	○	○	○	○	ー	ー	○			参考様式 4
17	建物の構造概要及び平面図・位置図	ー	○	ー	○	ー	ー	ー	ー	ー	ー	ー	○	○	ー			
18	居室面積等一覧表	ー	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○			
19	設備・備品等一覧表	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○			参考様式 5
20	総合支援法以外の関係法令を遵守していることがわかる書類（建築確認済証及び検査済証、 防火対象物使用開始届等※届等が不要と判断された場合にはその協議録）	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△			新しい建物で指定を受ける時は必ず必要
21	事前周知結果報告書（周辺住民や自治会へ事業説明を行った記録）	ー	○	○	○	ー	○	○	○	○	○	ー	○	○	ー			
22	併設する施設の概要	ー	ー	ー	△	ー	ー	ー	ー	ー	ー	ー	ー	ー	ー			
23	運営規程	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○			
24	指定障害福祉サービスの主たる対象者を特定する理由	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△			参考様式 6
25	利用者からの苦情を処理するために講ずる措置の概要	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○			参考様式 7
26	自己所有の場合は建物の登記記載事項証明書の写し、賃貸の場合は賃貸借契約書の写し	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○			
27	協力医療機関との契約の内容	ー	ー	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○			
28	施設等との連携体制及び支援の体制の概要	ー	ー	ー	ー	ー	ー	ー	ー	ー	ー	ー	○	ー	ー			
29	医療法に規定する医療機関として許可を受けたことが分かる証明書等（写し）	ー	○	ー	ー	ー	ー	ー	ー	ー	ー	ー	ー	ー	ー			
30	障害者の日常生活及び社会生活を総合的に支援するための法律第36条第3項各号の規定に該当しない旨の誓約書	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○			参考様式 8
31	暴力団等排除に係る誓約書兼承諾書	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○			参考様式 8－2
32	従業者（サービス提供責任者を含む）の資格を証明するもの（ヘルパー資格の写し等）	○	ー	ー	ー	ー	ー	ー	ー	ー	ー	ー	ー	ー	ー			
33	事業所内外の写真	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○			
34	事業計画書	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○			
35	収支予算書	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○			
36	損害賠償発生時の対応方法を明示する書類	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○			
37	道路運送法上の許可書（写し）	※乗降介助等 を行う場合のみ	ー	ー	ー	ー	ー	ー	ー	ー	ー	ー	ー	ー	ー			
38	集団療育及び個別指導の計画書等	ー	ー	ー	ー	ー	ー	ー	ー	ー	ー	ー	ー	ー	ー			
39	介護保険法に基づく訪問介護事業の指定書（写し）	△	ー	ー	ー	ー	ー	ー	ー	ー	ー	ー	ー	ー	ー			
40	社会保険及び労働保険への加入状況にかかる確認票	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○			
41	介護給付費等算定に係る体制届出書	○	○	○	○	ー	○	○	○	○	○	○	○	○	○			様式第5号 （その1～別紙10）
42	障害福祉サービス事業等開始（変更）届	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	ー	○			別記様式第6号
43	業務管理体制の整備に関する事項を記載した届出書	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△	△			業務管理体制の整備に関する届出参照

※上記の書類のほか、必要に応じて別途書類の提出を求める場合があります。

※合併吸収や事業譲渡等で法人格が変更となった場合、黄色塗りつぶしの書類は提出必須ですが、その他の書類は変更がなければ提出不要です。