説明会議事録 (戸別訪問)

	:00 ΔΔ		説明応対者:本人	
	式会社琵琶開発 琵琶		場所:自宅	
説明日時:^ (説明内容)	令和7年7月11日 1	5時30分		
(成切り1分)				
/6688 - 2 -1 \	事業内容(土地利用	計画)、設計内	容(土工、排水工、擁壁工、水	
(質問・意見)			、計画工程、工事に伴う土地の	
	立ち入り、工事用車	両の搬入出方法	等について、説明内容を明確に	
	記入すること。			
(回答)				
	:00 ΔΔ		説明応対者: — (不在)	
	式会社琵琶開発 琵琶		場所: —	
	①令和7年7月11日 ②令和7年7月14日			
	3 令和7年7月14日	13時00分(2		
(全令和7年7月22日	18時45分(2	不在)	
(説明内容)				
	図立の担合は 指数に	10世間士 ストンバ	こ努め、全ての訪問日を記入し	
	1 亩寸い场点は、複数に	リポカロリ るみつい		
	1		 	
(質問・意見)	てください。なお、記	説明対象者に出会	会えず、説明資料をポスティン	
(質問・意見)	てください。なお、記 グする場合は、後日、	説明対象者に出会	 	
(質問・意見)	てください。なお、記 グする場合は、後日、 しておくこと。	記明対象者に出会 連絡が取れる。	会えず、説明資料をポスティン ように説明資料に連絡先も記載	
(質問・意見) (回答)	てください。なお、記 グする場合は、後日、 しておくこと。	記明対象者に出会 連絡が取れる。	会えず、説明資料をポスティン	
3	てください。なお、記 グする場合は、後日、 しておくこと。	記明対象者に出会 連絡が取れる。	会えず、説明資料をポスティン ように説明資料に連絡先も記載	
(回答)	てください。なお、記 グする場合は、後日、 しておくこと。 後日、対象者から連絡	説明対象者に出会 連絡が取れる。 があった場合は	まえず、説明資料をポスティン ように説明資料に連絡先も記載 な、その内容も記載すること。	
(回答) 説明対象者	てください。なお、記 グする場合は、後日、 しておくこと。 後日、対象者から連絡	説明対象者に出会 連絡が取れる。 があった場合は	会えず、説明資料をポスティン ように説明資料に連絡先も記載 は、その内容も記載すること。 説明応対者:妻	
(回答) 説明対象者 説明者:株	てください。なお、記 グする場合は、後日、 しておくこと。 後日、対象者から連絡 : ○○ △△ 式会社琵琶開発 琵琶	説明対象者に出会 連絡が取れる。 があった場合は な一	まえず、説明資料をポスティン ように説明資料に連絡先も記載 な、その内容も記載すること。	
(回答) 説明対象者 説明者:株 説明日時:	てください。なお、記 グする場合は、後日、 しておくこと。 後日、対象者から連絡 : ○○ △△ 式会社琵琶開発 琵琶	説明対象者に出会 連絡が取れる。 があった場合は	会えず、説明資料をポスティン ように説明資料に連絡先も記載 は、その内容も記載すること。 説明応対者:妻	
(回答) 説明対象者 説明者:株	てください。なお、記 グする場合は、後日、 しておくこと。 後日、対象者から連絡 : ○○ △△ 式会社琵琶開発 琵琶	説明対象者に出会 連絡が取れる。 があった場合は な一	会えず、説明資料をポスティン ように説明資料に連絡先も記載 は、その内容も記載すること。 説明応対者:妻	
(回答) 説明対象者 説明者:株 説明日時:	てください。なお、記 グする場合は、後日、 しておくこと。 後日、対象者から連絡 : ○○ △△ 式会社琵琶開発 琵琶	説明対象者に出会 連絡が取れる。 があった場合は な一	会えず、説明資料をポスティン ように説明資料に連絡先も記載 は、その内容も記載すること。 説明応対者:妻	
(回答) 説明対象者 説明者:株 説明日時: (説明内容)	てください。なお、記 グする場合は、後日、 しておくこと。 後日、対象者から連絡 : ○○ △△ 式会社琵琶開発 琵琶	説明対象者に出会 連絡が取れる。 があった場合は な一	会えず、説明資料をポスティン ように説明資料に連絡先も記載 は、その内容も記載すること。 説明応対者:妻	
(回答) 説明対象者 説明者:株 説明日時:	てください。なお、記 グする場合は、後日、 しておくこと。 後日、対象者から連絡 : ○○ △△ 式会社琵琶開発 琵琶	説明対象者に出会 連絡が取れる。 があった場合は な一	会えず、説明資料をポスティン ように説明資料に連絡先も記載 は、その内容も記載すること。 説明応対者:妻	
(回答) 説明対象者 説明者:株 説明日時: (説明内容)	てください。なお、記 グする場合は、後日、 しておくこと。 後日、対象者から連絡 : ○○ △△ 式会社琵琶開発 琵琶	説明対象者に出会 連絡が取れる。 があった場合は な一	会えず、説明資料をポスティン ように説明資料に連絡先も記載 は、その内容も記載すること。 説明応対者:妻	
(回答) 説明対象者 説明者:株 説明日時: (説明内容)	てください。なお、記 グする場合は、後日、 しておくこと。 後日、対象者から連絡 : ○○ △△ 式会社琵琶開発 琵琶	説明対象者に出会 連絡が取れる。 があった場合は な一	会えず、説明資料をポスティン ように説明資料に連絡先も記載 は、その内容も記載すること。 説明応対者:妻	
(回答) 説明対象者 説明者:株 説明日時: (説明内容)	てください。なお、記 グする場合は、後日、 しておくこと。 後日、対象者から連絡 : ○○ △△ 式会社琵琶開発 琵琶	説明対象者に出会 連絡が取れる。 があった場合は な一	会えず、説明資料をポスティン ように説明資料に連絡先も記載 は、その内容も記載すること。 説明応対者:妻	
(回答) 説明対象者 説明者:株 説明日時: (説明内容) (質問・意見)	てください。なお、記 グする場合は、後日、 しておくこと。 後日、対象者から連絡 : ○○ △△ 式会社琵琶開発 琵琶	説明対象者に出会 連絡が取れる。 があった場合は な一	会えず、説明資料をポスティン ように説明資料に連絡先も記載 は、その内容も記載すること。 説明応対者:妻	
(回答) 説明対象者 説明者:株 説明日時: (説明内容) (質問・意見) (回答)	てください。なお、記 グする場合は、後日、 しておくこと。 後日、対象者から連絡 : ○○ △△ 式会社琵琶開発 琵琶 三 令和7年7月11日 1	説明対象者に出会連絡が取れる。	会えず、説明資料をポスティン はうに説明資料に連絡先も記載 は、その内容も記載すること。 説明応対者:妻 場所:自宅	
(回答) 説明対象者 説明者:株 説明日時: (説明内容) (質問・意見) (回答)	てください。なお、記 グする場合は、後日、 しておくこと。 後日、対象者から連絡 : ○○ △△ 式会社琵琶開発 琵琶 三 令和7年7月11日 1	説明対象者に出会連絡が取れる。	まえず、説明資料をポスティン はうに説明資料に連絡先も記載 は、その内容も記載すること。 説明応対者:妻 場所:自宅 説明応対者:本人	
(回答) 説明対象者 説明者:株 説明内容) (質問・意見) (回答) 説明者:株 (証明者:株	てください。なお、記 グする場合は、後日、 しておくこと。 後日、対象者から連絡 : ○○ △△ 式会社琵琶開発 琵琶) 令和7年7月11日 1	説明対象者に出会連絡が取れる。	会えず、説明資料をポスティン はうに説明資料に連絡先も記載 は、その内容も記載すること。 説明応対者:妻 場所:自宅	
(回答) 説明対象者 説明者:株 説明日時: (説明内容) (質問・意見) (回答) 説明者:株 説明者:株 説明者 :株 説明者 :株 説明日時:	てください。なお、記 グする場合は、後日、 しておくこと。 後日、対象者から連絡 : ○○ △△ 式会社琵琶開発 琵琶 : 令和7年7月11日 1	説明対象者に出会連絡が取れる。	まえず、説明資料をポスティン はうに説明資料に連絡先も記載 は、その内容も記載すること。 説明応対者:妻 場所:自宅 説明応対者:本人	
(回答) 説明対象者 説明者:株 説明日時: (説明内容) (質問・意見) (回答) 説明対象者 (① 説明対象者	てください。なお、記 グする場合は、後日、 しておくこと。 後日、対象者から連絡 : ○○ △△ 式会社琵琶開発 琵琶) 令和7年7月11日 1	説明対象者に出会連絡が取れる。	まえず、説明資料をポスティン はうに説明資料に連絡先も記載 は、その内容も記載すること。 説明応対者:妻 場所:自宅 説明応対者:本人	
(回答) 説明対象者 説明者:株 説明内容) (質問・意見) (回答) 説明者:株 説明者:株 説明者:株 説明日時	てください。なお、記 グする場合は、後日、 しておくこと。 後日、対象者から連絡 : ○○ △△ 式会社琵琶開発 琵琶) 令和7年7月11日 1	説明対象者に出会連絡が取れる。	まえず、説明資料をポスティン はうに説明資料に連絡先も記載 は、その内容も記載すること。 説明応対者:妻 場所:自宅 説明応対者:本人	
(回答) 説明対象者 説明者:株 説明内容) (質問・意見) (回答) 説明者:株 説明者:株 説明者:株 説明者:時 説明者:時	てください。なお、記 グする場合は、後日、 しておくこと。 後日、対象者から連絡 : ○○ △△ 式会社琵琶開発 琵琶) 令和7年7月11日 1	説明対象者に出会連絡が取れる。	まえず、説明資料をポスティン はうに説明資料に連絡先も記載 は、その内容も記載すること。 説明応対者:妻 場所:自宅 説明応対者:本人	

(回答)