

説明会議事録（戸別訪問）

①	説明対象者：○○ △△	説明応対者：本人	
	説明者：株式会社琵琶開発 琵琶 太一	場所：自宅	
	説明日時：令和7年7月11日 15時30分		
(説明内容)			
<p>(質問・意見)</p> <p>(回答)</p> <p>事業内容（土地利用計画）、設計内容（土工、排水工、擁壁工、水抜孔からの排水処理等）、工事概要、計画工程、工事に伴う土地の立ち入り、工事用車両の搬入出方法等について、説明内容を明確に記入すること。</p> <p>【記載例】</p> <p>(説明内容)</p> <p>添付の説明資料を用いて、●●（←上記の内容を参考に記載）について説明しました。</p>			
②	説明対象者：		
	説明者：株式		
	説明日時：令		
(説明内容)			
<p>(質問・意見)</p> <p>工事の際に生じる粉塵について、どのような対策を検討していますか。</p> <p>(回答)</p> <p>工事中は適宜散水を行うとともに、事業区域の外周に防塵シートを設置します。</p>			
③	説明対象者：○○ △△	説明応対者：— (不在)	
	説明者：株式会社琵琶開発 琵琶 太一	場所：—	
	説明日時：①令和7年7月11日 15時45分 (不在) ②令和7年7月14日 9時15分 (不在) ③令和7年7月18日 13時00分 (不在) ④令和7年7月22日 18時45分 (不在)		
	(説明内容)		
	<p>(質問・意見)</p> <p>(回答)</p> <p>留守の場合は、複数回訪問するように努め、全ての訪問日を記入してください。なお、説明対象者に会えず、説明資料をポスティングする場合は、後日、連絡が取れるように説明資料に連絡先も記載しておくこと。</p> <p>後日、対象者から連絡があった場合は、その内容も記載すること。</p>		
④	説明対象者：○○ △△	説明応対者：本人	
	説明者：株式会社琵琶開発 琵琶 太一	場所：自宅	
	説明日時：令和7年7月11日 16時05分		
(説明内容)			
<p>(質問・意見)</p> <p>(回答)</p>			