

## 【提出書類確認表】(自動車用)

KS1公有財産売却システムより仮申込みを行った後、大津市企業局において仮申込みの審査を行った上で参加申込みを受理し、本申込みとします。

【入札参加本申込み提出書類一覧表】 ○必要書類 △必要に応じている書類  
提出締切：令和8年2月3日（火）14時まで（郵送は、翌日の消印があるものまでが有効）

No	提出書類	申込者確認	個人	法人
1	【様式3（自動車・不動産共通）】委任状（代理人による参加の場合） 委任者の印鑑登録証明書の写し（法人の場合は印鑑証明書の写し）		△	△

### 【入札保証金の納付】

No	納付種別	必要なこと
1	クレジットカード	KS1公有財産売却システムの売却物件詳細画面より参加仮申込みを行い、入札保証金を所定の手続きに従って納付する。

### 【落札後の提出書類一覧表】

提出締切：令和8年3月3日（火）必着

No	提出書類	申込者確認	個人	法人
1	【様式6（自動車・不動産共通）】暴力団等に関与のない旨等の誓約書兼承諾書	○	○	
2	【様式2（自動車・不動産共通）】法人等役員一覧表		△	○
3	【様式7（自動車用）】保管依頼書（指定日に引渡しが受けられない場合）	△	△	
4	【様式4（自動車受領のみ）】委任状（代理人が売却物件の引渡しを受ける場合） ※法人の代表者でない者が引渡しを受ける場合も必要	△	△	
5	印鑑登録証明書（原本）	○		
6	商業・法人登記事項証明書（原本）		○	
7	印鑑証明書（原本）			○

### 【契約書の返送】

返送期限：令和8年3月3日（火）必着

- 1) 物品売買契約書を上記返送期限までにご返送ください。
- 2) 【落札後の提出書類一覧表】○印のついた書類は必ず提出してください。
- 3) 印鑑登録証明書、印鑑証明書、商業登記簿謄本、身分証明書は、90日以内に発行されたものに限ります。
- 4) 提出書類に不備がある場合、メールもしくは電話にて連絡しますので至急送付してください。
- 5) 申込受付後においても、追加で問合せや資料の提出をしていただく場合があります。
- 6) 上記以外に、引渡しおよび権利移転の手続きに別途書類が必要になる場合がありますので、ガイドラインをご覧ください。
- 7) 提出していただいた書類は返却できません。

### 【引き渡し時に必要な書類一覧表】

No	提出書類	申込者確認	個人	法人
1	本人確認（運転免許証、保険証、パスポート等）	○	○	
2	落札者へ送付された電子メール、配送業者の社員証	△	△	
3	【様式8-1、8-2】市有財産受領書	△	△	