

大津市水道事業、下水道事業及びガス事業経営戦略改定等支援業務 公募型プロポーザル実施要領等に関する質問に対する回答

令和6年4月22日

No.	資料名	頁 箇所	質 問 内 容	回 答
1	仕様書	2	第7条(4) 財務担当者は2名でもよいか。上下水道事業及びガス事業に各1名を想定しています。	財務担当者は、2名でも構いません。その場合、提案の中で、それぞれ担当する事業を明確にしてください。なお、【様式5】業務執行体制調書については、必要に応じて行を追加してください。
2	仕様書	5	第11条(4) 共通業務 ア 庁内検討会議説明資料・議事録の作成及び出席について、「甲が開催する庁内検討会議(4回程度を想定) 説明資料及び議事録の作成と会議への出席」とあるが、庁内検討会議への出席はオンラインは可能か。それとも必ず現地での対面での出席が必要か。	庁内検討会議については、最低1名は現地での出席をお願いします。
3	仕様書	5	第11条(4) 共通業務 イ 打ち合わせ協議資料・議事録の作成及び出席について、「アの他、甲との打ち合わせ協議(月1回程度を想定) 時の資料及び議事録の作成と協議への出席」とあるが、オンラインでの協議は可能か。	打ち合わせ協議については、オンラインでの協議は可能です。
4	企画提案書 作成要領	2	2 企画提案書作成に係る留意事項(5) について、「仕様書「第12条 成果物」に記載のない成果物の納品を提案する場合は、「仕様書に記載のない成果物」と題した項目を別途設け、当該成果物の内容を分かりやすく列記してください。」とあるが、これは同(3) イ 提案項目別提案書枚数の(1) 提案概要から(4) 業務の実施スケジュールの枚数合計8ページ以内に含まれるのか。それともこの8ページとは別のページで作成してもよいか。	2 企画提案書作成に係る留意事項(3) イ 提案項目別提案書枚数の(1) 提案概要から(4) 業務の実施スケジュールの枚数合計8ページ以内に含まれます。