

記入例

[無効の要件]

- ・鉛筆その他訂正が容易な筆記用具で記入されたもの
- ・入札金額以外を訂正した場合において、当該箇所に訂正印が無いもの
- ・誤字・脱字（記載内容の特定が明確であると入札執行者が判断した軽微なものを除く。）

任意の3桁の数字を
記入してください

くじ番号

--	--	--

入札書

[無効の要件]

- ・金額の訂正
- ・判読不能

金

円

※上記入札金額は契約希望金額に

110 分の 100 を乗じた金額（消費税等抜き）

〇〇〇〇〇〇業務

委託業務場所

大津市〇〇〇〇

委託業務名、委託業務
場所を記入（市が予め
記載している場合は、
記入不要）

上記の金額をもって請負したいので、設計書、仕様書等、大津市契約規則及び
大津市企業局委託に係る入札心得並びに指示事項を承諾して入札いたします。

令和 年 月 日

大津市委託業務入札参加申請で入札・契約等の権限を
支店や営業所等へ委任している場合は、**受任者**の住所、
商号又は名称、代表者職氏名を記入してください。

開札日を記入して
ください。（市が予
め記載している場
合は、記入不要）

住 所
商 号 又 は 名 称
代 表 者 職 氏 名

印

大津市企業
局株式会社
御陵支店之
印

支店長
之印

(宛先)

大津市公営企業管理者

『委託業務入札参加申請書』で届け出している「使用印鑑」を
押印してください。「商号印（法人印）」及び「代表者印」の2
つを届け出している場合は、**両方**を押印してください。押印漏
れ、印影不明瞭の場合は「無効」となります。

記入例

見積内訳書

[無効の要件]

- ・鉛筆その他訂正が容易な筆記用具で記入されたもの
- ・訂正した場合において、当該箇所
- ・誤字・脱字（記載内容の特定が明確であると入札執行者が判断した軽微なものを除く。）

管理者

令和 年 月 日

開札日を記入してください。
(市が予め記載している場合は、記入不要)

住 所
商号又は名称
代表者職氏名

印

次の委託業務の入札に際し、見積内訳書を提出します。

委託業務名

〇〇〇〇〇〇業務

委託業務名、委託業務
場所を記入（市が予め
記載している場合は、
記入不要）

委託業務場所

大津市〇〇〇〇

入札書と同じ住所、商号又は
名称、代表者職氏名を記入し
てください。

見積金額

金

円（消費税等相当額抜き）

入札書の入札金額と同じ金額
を記入してください。

開札の立会いに関する委任状

令和 年 月 日

(宛先)

大津市公営企業管理者

[無効の要件]

- ・鉛筆その他訂正が容易な筆記用具で記入されたもの
- ・訂正した場合において、当該箇所に訂正印が無いもの
- ・誤字・脱字（記載内容の特定が明確であると入札執行者が判断した軽微なものを除く。）

委任者

所在地

商号又は名称

代表者職氏名

開札日を記入してください。（市が予め記載している場合は、記入不要）

大津市企業
局株式会社
御陵支店之
印支店長
之印

下記の者に〇〇〇〇〇〇業務（大津市〇〇〇〇）の開札の立会いに関する権限を委任する。

委託業務名、委託業務場所を記入（市が予め記載している場合は、記入不要）

記

1 受任者

受任者氏名

立会いする代理人の
氏名を記入

・大津市委託業務入札参加申請で入札・契約等の権限を支店や営業所等へ委任している場合は、受任者の住所、商号又は名称、代表者職氏名を記入してください。

・印鑑は『委託業務入札参加申請書』で届け出している「使用印鑑」を押印してください。「商号印（法人印）」及び「代表者印」の2つを届け出している場合は、両方を押印してください。押印漏れ、印影不明瞭の場合は「無効」となります。