

調達物品の仕様及び備えるべき要件

品目	仕様		数量	
拡張機能付大判デジタル複合機	形式	床上型(コンソール方式)(スタンド付き)	3	
	外形寸法(W×D)	【本体寸法(バケット含む)】 幅 1,400mm以内 奥行 770mm以内		
	対応OS	Windows10及び11		
	メモリ	6GB以上		
	ハードディスク	320GB以上		
	電源	AC 100V		
	本体重量	120kg以下		
	使用可能ロール紙	A0、A1、A3対応		
	インターフェース	イーサネットを2つ備えること。いずれも、プリンター及びスキャナ機能が利用可能であること。 ただし、標準でイーサネット(1000BASE-T/100BASE-TX/10BASE-T)を1つ備えることとし、2つ目をオプション対応する場合はメーカー純正オプションのみ可とする。(サードパーティーのプリントサーバ等、メーカー純正オプションではないものは認めない。)		
	インク	4色以上、耐水性インクを純正インクとして備えていること		
	保守	5年保守パックとする。		
	【コピー機能】			
	複写可能用紙	(原稿サイズ) A0判～A4判、 最大:幅914mm×長さ33,000mm、最小:幅210mm×長さ210mm (複写サイズ) A0判～A4判、 最大:幅914mm×長さ33,000mm、最小:幅280mm×長さ210mm		
	解像度	読み取り時・書き込み時共に、600dpi×600dpi 以上		
	カラー対応	フルカラー		
	複写速度	(標準設定) A0タテ: モノクロ 1枚/分以上、フルカラー 0.6枚/分以上 A1タテ: モノクロ 1.8枚/分以上、フルカラー 1枚/分以上		
	複写倍率	固定倍率及び任意倍率の設定が可能なこと		
	給紙方法	ロール2段		
	【プロッター機能】			
	カラー対応	フルカラー		
	連続プリント速度	A0タテ: モノクロ 1.9枚/分以上、フルカラー 1枚/分以上 A1ヨコ: モノクロ 3.8枚/分以上、フルカラー 2枚/分以上		
	解像度	1,200dpi × 1,200dpi 以上対応		
	給紙方法	ロール2段		
	その他	保留印刷機能を有すること		
	【スキャナ機能】			
	形式	カラーレスキャナ		
	読取可能用紙	モノクロ・カラー共に、A0対応		
	カラー対応	フルカラー		
	ファイル送信	解像度: 600dpi以上 対応プロトコル: SMB、FTP 出力フォーマット: TIFF、JPEG、PDF		
	【その他】			
A0用キャリアシート	1台につき10枚			
メーカー純正または推奨のロール紙(上質紙)	A0及びA1用紙を1台につき2本。 ただし、大容量版がある場合は、大容量版とする。			
予備用インクカートリッジ及び廃インクボックス	同梱のインクカートリッジ及び廃インクボックス以外に、予備用として1台につき各色1本ずつ添付。 ただし、大容量版がある場合は、大容量版とする。			
想定機種	RICOH社製 IM CW2200H			

その他	
1	<p>基本要件</p> <p>全て新品であること。</p> <p>機器提案書提出時点で製品化されていること。</p> <p>消費電力の省電力化と環境負荷の低減を支援するものであること。</p>
2	<p>取扱説明書</p> <p>日本語の取扱説明書を添付すること。</p>
3	<p>機能及び確認</p> <p>機器等は、ハードウェア及びソフトウェア等の機能が制限なく十分に発揮できるものであり、動作及び機能の確認が必ずできていること。</p> <p>また、ソフトウェアライセンスは、大津市が使用許諾を受けられるものであること。</p>
4	<p>設定作業等</p> <p>初期設定、ネットワーク設定（IPアドレスの設定）、プリンタドライバのインストール作業、スキャナ設定、動作確認等機器を設置したときに使用できるところまでの作業とする。</p> <p>なお、ソフトウェア等は、設定時の最新のものを適用すること。</p> <p>また、設定にあたっては、本市が指定するIPアドレス、プリンタ名及びポート設定を行い、インターネット等の外部ネットワークに接続しない閉域環境においてWindows10及びWindows11端末へプリンタドライバーを自動インストールできるバッチファイルを提供すること。</p> <p>提供するバッチファイルは、管理者権限により実行することで、プリンタポート作成、ドライバー登録及びプリンタ設定が自動的に完了すること。</p> <p>導入機器のIPアドレス変更時においても、本市が容易に設定変更できるよう、設定変更手順書を併せて提供すること。</p> <p>その他、初期設定の詳細については、担当と十分協議すること。</p>
5	<p>仕様が確認できるカタログ等の提出</p> <p>機器提案書提出時に、提案する機器等の掲載されているカタログ等の該当箇所にマーキングし提出すること（インターネット・ホームページから印刷したものを用いても構わない。また、ページ数の多いカタログの場合は、記載されているページのコピーとする。なお、この場合は、カタログの表紙をコピーし、ホッチキス止めにて同一冊子にすること。）。</p>
6	<p>梱包材</p> <p>機器納品後、引き取ること。</p>
7	<p>その他</p> <p>機器等が正常に機能するために必要な物品、組み立て及び取り付け等に必要な物品は貴社の判断において適宜追加し、機器提案書に記載すること。</p> <p>機器搬入及び設置・接続費用等、及び既存機器等の移動・撤去・処分に係る費用は金額に含むものとする。</p> <p>引き取り処分する機器の撤去日については、機器納入日と同日とする。</p>
8	<p>納品先</p> <p>大津市御陵町3番1号 大津市役所 新館4階 工事監理課</p>