

【様式 1】

大津市水道事業、下水道事業及びガス事業経営戦略改定等支援業務  
公募型プロポーザル実施要領等に関する質問書

令和6年4月 日

法人等名	
担当者連絡先	(所属)
	(氏名)
	(電話) (FAX)
	(E-mail)

No.	資料名	頁 箇所	質 問 内 容
1			
2			
3			
4			
5			

1. 資料名欄には、「実施要領」「仕様書」「企画提案書作成要領」「様式」「その他」のうちいずれかを記入すること。
2. 行が不足する場合は、複数ページとするなど適宜増やすこと。
3. 提出期限：令和6年4月17日（水）正午まで（必着）
4. 提出先 大津市企業局企業総務部経営経理課経営戦略室（otsu2808@city.otsu.lg.jp）

## 【様式2】

令和6年4月 日

(宛先)

大津市公営企業管理者  
南堀 弘

グループ名  
企業名称  
所在地  
代表者職氏名

### 参加申込書

プロポーザルについて、下記のとおり参加申込みします。

記

#### 1. 業 務 名

大津市水道事業、下水道事業及びガス事業経営戦略改定等支援業務

#### 2. 大津市競争入札参加資格者名簿への登録の有無（次のいずれかに○をつけること）

あり ・ なし

#### 3. 添 付 書 類

裏面のとおり

#### 【連絡先】

所 属  
氏 名  
電話番号  
FAX番号  
E-mail

※グループ参加の場合はグループ名及び代表企業の名称、所在地、代表者職氏名を記入すると共に【様式6】を提出してください。また、単独企業で参加する場合は「グループ名」を消去してください。

【様式2】

4. 添付書類

チェック	提出書類名
<input type="checkbox"/>	誓約書 【様式3】 グループ参加の場合、構成員全社提出
<input type="checkbox"/>	実績調書 【様式4】 グループ参加の場合、代表企業が纏めて記載
<input type="checkbox"/>	業務執行体制調書【様式5】 グループ参加の場合、代表企業が纏めて記載
<input type="checkbox"/>	グループ協定書 【様式6】 グループ参加の場合提出
<input type="checkbox"/>	協力会社等となることの承諾書【様式7】
以下、大津市競争入札参加資格者名簿に登録されていない企業は各社提出すること。 なお、各証明書については、発行日が3か月以内のものとし、写しも可とする。	
<input type="checkbox"/>	完納証明書
<input type="checkbox"/>	本店に係る市町村税分（当該市町村発行） ※直近1年度分の納期が到来した全ての税目
<input type="checkbox"/>	支店、営業所等が大津市に存する場合には大津市税分（大津市発行）※直近1年度分の納期が到来した全ての税目
<input type="checkbox"/>	消費税及び地方消費税分（税務署発行）
<input type="checkbox"/>	履歴事項全部証明書（法人登記簿謄本：本店直轄の法務局発行）
<input type="checkbox"/>	委任状（本社から支店、営業所等へ契約等の一切の権限を委任する場合）

1. 添付している書類の左欄をチェックしてください。
2. 提出期限：令和6年4月25日（木）正午（必着）

【様式3】

誓 約 書

令和6年4月 日

(宛先)

大津市公営企業管理者

南堀 弘

グループ名

所在地

企業名称

代表者職氏名

印

「大津市水道事業、下水道事業及びガス事業経営戦略改定等支援業務」の公募型プロポーザルに係る企画提案の参加を申し込むに当たり、下記に記載した事項は事実と相違ありません。

なお、参加申込み後において、当該誓約事項に反することが判明したとき、または該当する事態になったときは、速やかに貴職宛へ申し出るとともに、貴市が行う措置について何ら意義のないことを誓約します。

記

- (1) 大津市水道事業、下水道事業及びガス事業経営戦略改定等支援業務公募型プロポーザル実施要領の参加資格を満たしていること
- (2) 提出書類の内容について事実と相違ないこと
- (3) 提出書類において根拠資料を求められた場合は、これに応じること
- (4) 提出書類が大津市における情報公開請求の対象となった場合、その公開について異議を唱えないこと
- (5) 大津市暴力団排除条例の趣旨に則り、滋賀県警察本部に必要な照会を行うことについて承諾すること

※グループ参加の場合はすべての構成員が記入のうえ、代表企業が取りまとめて提出してください。  
また、単独企業で参加する場合は「グループ名」を消去してください。

【様式4】

実績調書

令和6年4月 日

(宛先)

大津市公営企業管理者

南堀 弘

グループ名

企業名称

所在地

代表者職氏名

大津市水道事業、下水道事業及びガス事業経営戦略改定等支援業務公募型プロポーザル実施要領「6. 参加資格(1)」に規定する業務の元請受注実績を下記のとおり報告します。

記

元請受注業務の名称	発注者	受託期間	契約金額(税込)
	受注者		
		年 月 日 から 年 月 日 まで	

1. 大津市水道事業、下水道事業及びガス事業経営戦略改定等支援業務公募型プロポーザル実施要領「6. 参加資格(1)」に規定する実績を1件記載してください。
2. この様式によりがたい場合は、適宜の様式に代えて提出いただいてもかまいません。
3. 必ず、契約書、仕様書など上記実績と業務内容が確認できる書類(写し可)を添付してください。
4. グループで参加する場合は代表企業が構成員全体の実績を記入すると共に、当該実績を有する企業名称を受注者欄に記入してください。また、単独企業で参加する場合は「グループ名」を消去してください。

【様式5】

業務執行体制調書

令和6年4月 日

役割	(会社名) ※3 氏名	業務実績の内容※4
管理技術者	( )	
照査技術者	( )	
担当技術者※1	( )	
財務担当者※2	( )	

【留意事項】

※1 担当技術者欄は、必要に応じて追加しても良い。

※2 財務担当者について

- (1) 公認会計士法（昭和23年法律第103号）に基づく公認会計士の資格を有することが確認できる書類の写しを添付すること。
- (2) 財務担当者に配置しようとする者を直接雇用していない場合は、協力会社等（本業務の一部を再委託する場合に相手方となる会社又は個人事業主）となることの承諾書【様式7】を提出すること。

※3 グループで参加する場合は（ ）内に所属会社名を記入すること。また、財務担当者に配置しようとする者を直接雇用していない場合においても、（ ）内に所属会社名を記入すること。

※4 業務実績の内容欄には、大津市水道事業、下水道事業及びガス事業経営戦略改定等支援業務公募型プロポーザル実施要領「6. 参加資格(4)配置する者の資格及び業務経歴」で示した業務に関する実績を記入すること。

【様式 6】

〇〇〇（グループ名）協定書

（目 的）

第 1 条 当企業グループは、「天津市水道事業、下水道事業及びガス事業経営戦略改定等支援業務」を共同連帯して履行することを目的とする。

（名 称）

第 2 条 当企業グループは、〇〇〇グループ（以下「当グループ」という。）と称する。

（構成員と業務分担）

第 3 条 当グループの構成員と業務分担は、次のとおりとする。

- |               |         |          |
|---------------|---------|----------|
| (1) 〇〇県〇〇市〇〇町 | 〇〇〇株式会社 | 〇〇に関する業務 |
| (2) △△県△△市△△町 | 株式会社△△  | △△に関する業務 |
| (3) □□県□□市□□町 | □□株式会社  | □□に関する業務 |

（代表企業の名称）

第 4 条 当グループは、〇〇株式会社を代表企業とする。

（代表企業の権限）

第 5 条 当グループの代表企業は、第 1 条の業務に関し、当グループを代表して、契約手続等委託者と折衝する権限並びに自己の名義をもって委託料の請求、受領及び当グループの属する財産の管理権限を有するものである。

（構成員）

第 6 条 各構成員は、第 1 条の業務の履行に関し連帯して責任を負うものとする。

令和 6 年 4 月 日

代表企業 （構成員）	所在地 名 称 代表者職氏名	⑩
---------------	----------------------	---

構成員	所在地 名 称 代表者職氏名	⑩
-----	----------------------	---

構成員	所在地 名 称 代表者職氏名	⑩
-----	----------------------	---

【様式 7】

令和 6 年 4 月 日

(宛先)

大津市公営企業管理者  
南堀 弘

協力会社等

所在地

名 称

代表者氏名

④

協力会社等となることの承諾書

(業務名) 大津市水道事業、下水道事業及びガス事業経営戦略改定等支援業務

弊社は、標記業務に係る受託者選定プロポーザルに\_\_\_\_\_が参加するにあたり、\_\_\_\_\_が受託者として選定された場合、その協力会社等となることを承諾致します。

※グループで参加する場合は\_\_\_\_\_部に代表企業名を記入してください。



【様式8】

参加申込者の概要

令和6年 月 日現在

名称	(フリガナ) .....		
代表者氏名	(フリガナ) .....		
所在地	〒		
設立年月日		従業員数	
資本金又は 基本財産			
主な業務内容			
特記事項			

※グループ参加の場合は構成員がそれぞれ記入し提出してください。

【様式9】 大津市水道事業、下水道事業及びガス事業経営戦略改定等支援業務 見積内訳書

参加申込者名：●●●●株式会社

1 水道事業に関する業務		0	備考
(1)	経営戦略改定に必要な資料収集の支援		
(2)	経営の現状分析の実施		
(3)	有収水量予測・料金シミュレーションの実施		
(4)	施策方針、主要施策、経営目標の再検討の支援		
(5)	投資・財政計画策定の支援		
(6)	経営戦略改定版作成		
(7)	経営戦略概要版作成		
(8)	重点実行計画改定版作成		
(9)	重点実行計画概要版作成		
(10)	料金原価の算定・分析		

2 下水道事業に関する業務		0	備考
(1)	経営戦略改定に必要な資料収集の支援		
(2)	経営の現状分析の実施		
(3)	有収水量予測・料金シミュレーションの実施		
(4)	主要施策、経営目標の再検討の支援		
(5)	投資・財政計画策定の支援		
(6)	経営戦略改定版作成		
(7)	経営戦略概要版作成		
(8)	使用料対象原価の算定・分析、社会資本整備総合交付金交付要綱への対応		

3 ガス事業に関する業務		0	備考
(1)	経営戦略改定に必要な資料収集の支援		
(2)	経営の現状分析の実施		
(3)	託送供給量・料金シミュレーション予測の実施		
(4)	主要施策、経営目標の再検討の支援		
(5)	投資・財政計画策定の支援		
(6)	経営戦略改定版作成		
(7)	経営戦略概要版作成		

4 共通業務		0	備考
(1)	庁内検討会議説明資料・議事録の作成及び出席		
(2)	打ち合わせ協議資料・議事録の作成及び出席		
(3)	議会説明資料の作成		
(4)	他事業者の取組状況等調査の支援		

5 追加提案事項（任意）※仕様書第11条(5)		0	備考
(1)			
(2)			
(3)			
(4)			
(5)			

直接経費	0	
間接経費（交通費・外注費等経費）		
小計	0	
改め	0	
消費税等相当額（10%）	0	
合計（見積額）	0	

※入力時の注意事項：表中の色つき部のみに入力すること。5 追加提案事項については任意記入とする。

【様式9】 大津市水道事業、下水道事業及びガス事業経営戦略改定等支援業務 見積内訳書

記入例

参加申込者名：●●●●株式会社

<b>1 水道事業に関する業務</b>		3,663,000	備考
(1)	経営戦略改定に必要な資料収集の支援	777,000	
(2)	経営の現状分析の実施	666,000	
(3)	有収水量予測・料金シミュレーションの実施	555,000	
(4)	施策方針、主要施策、経営目標の再検討の支援	444,000	
(5)	投資・財政計画策定の支援	333,000	
(6)	経営戦略改定版作成	222,000	
(7)	経営戦略概要版作成	111,000	
(8)	重点実行計画改定版作成	222,000	
(9)	重点実行計画概要版作成	111,000	
(10)	料金原価の算定・分析	222,000	
<b>2 下水道事業に関する業務</b>		3,663,000	備考
(1)	経営戦略改定に必要な資料収集の支援	777,000	
(2)	経営の現状分析の実施	666,000	
(3)	有収水量予測・料金シミュレーションの実施	555,000	
(4)	主要施策、経営目標の再検討の支援	444,000	
(5)	投資・財政計画策定の支援	333,000	
(6)	経営戦略改定版作成	222,000	
(7)	経営戦略概要版作成	111,000	
(8)	使用料対象原価の算定・分析、社会資本整備総合交付金交付要綱への対応	555,000	
<b>3 ガス事業に関する業務</b>		3,108,000	備考
(1)	経営戦略改定に必要な資料収集の支援	777,000	
(2)	経営の現状分析の実施	666,000	
(3)	託送供給量・料金シミュレーション予測の実施	555,000	
(4)	主要施策、経営目標の再検討の支援	444,000	
(5)	投資・財政計画策定の支援	333,000	
(6)	経営戦略改定版作成	222,000	
(7)	経営戦略概要版作成	111,000	
<b>4 共通業務</b>		1,300,000	備考
(1)	庁内検討会議説明資料・議事録の作成及び出席	400,000	
(2)	打ち合わせ協議資料・議事録の作成及び出席	600,000	
(3)	議会説明資料の作成	200,000	
(4)	他事業者の取組状況等調査の支援	100,000	
<b>5 追加提案事項（任意）※仕様書第11条(5)</b>		500,000	備考
(1)	●●に関する調査分析	500,000	
(2)			
(3)			
(4)			
(5)			
<b>直接経費</b>		12,234,000	
<b>間接経費（交通費・外注費等経費）</b>		1,200,000	交通費
<b>小計</b>		13,434,000	
<b>改め</b>		13,430,000	
<b>消費税等相当額（10%）</b>		1,343,000	
<b>合計（見積額）</b>		<b>14,773,000</b>	

※入力時の注意事項：表中の色つき部のみに入力すること。5 追加提案事項については任意記入とする。