

建築基準法第12条第1項及び第3項に基づく

特定建築物定期調査報告書及び特定建築設備調査報告書の電子申請による受付について

大津市では令和7年度より特定建築物及び特定建築設備に係る調査（検査）報告書の電子申請による受付を行います。

電子申請にあたっては以下の手順により申請いただきますようお願いいたします。

①手続きページにアクセスするためのメールを受け取る P2

- ・市ホームページより、対象の手続きページへアクセスしてください。
- ・ログインページに遷移しますが、本手続きは利用者登録を求めませんので【利用者登録をせずに申し込む方はこちら】を押下してください。

※今後も継続して手続きを利用される場合は利用者登録いただいても問題ありません。

- ・利用規約に【同意する】を押下いただき、遷移後のページにてメールアドレスを入力し【完了する】を押下してください。

→電子申請システムより手続きページの URL を示したメールが送信されます。

②手続きページより定期報告書をアップロードする P7

- ・電子申請システムより送信されたメールに記載の URL より手続きページにアクセスしてください。
- ・必要事項を入力の上定期報告書をアップロードし、申し込みを完了してください。

→申込完了画面が表示され、電子申請システムより申込完了通知メールが送信されます

③審査結果に基づき補正した定期報告書をアップロードする（補正が無い場合は④へ） P14

→市の審査が終了すると、電子申請システム上に補正事項等を示した審査結果をアップロードし、その旨を示したメールが電子申請システムより送信されます。

- ・電子申請サービストップページの【申込内容照会】より、申込完了通知メールに記載の整理番号及びパスワードを入力いただき、【申込詳細】ページへアクセスしてください。

【添付ファイル1】より、【審査結果】ファイルをダウンロードしてください。

- ・審査結果に記載の補正を完了させ、上記手順により【申込内容照会】ページへアクセスし、補正後の定期報告書をアップロードしてください。

④受理通知等をダウンロードする P25

→③の補正内容が確認できると、市で受理通知等の文書を作成します。

作成が完了し次第、電子申請システム上に通知文等をアップロードし、その旨を示したメールが送信されます。

- ・③と同様に【申込内容照会】に進んでいただき、画面下部の【返信文書アップロードファイル】より通知文書等をダウンロードしてください。

①手続きページにアクセスするためのメールを受け取る

利用者ログイン

手続き名 建築基準法第12条に基づく定期報告

受付時期 2025年1月31日0時00分～

利用者登録せずに申し込む方はこちら >

こちらをクリック

[利用者登録される方はこちら](#)

既に利用者登録がお済みの方

利用者IDを入力してください

利用者登録時に使用したメールアドレス、
または各手続の担当部署から受領したIDをご入力ください。

パスワードを入力してください

利用者登録時に設定していただいたパスワード、
または各手続の担当部署から受領したパスワードをご入力ください。
忘れた場合、「パスワードを忘れた場合はこちら」より再設定してください。

メールアドレスを変更した場合は、ログイン後、利用者情報のメールアドレスを変更ください。

[パスワードを忘れた場合はこちら](#)

ログイン

>

手続き申込

 手続き選択をする	 メールアドレスの確認	 内容を入力する	 申し込みをする
--	--	---	---

手続き説明

この手続きは連絡が取れるメールアドレスの入力が必要です。
下記の内容を必ずお読みください。

手続き名	建築基準法第12条に基づく定期報告
説明	こちらは建築基準法第12条第1項（特定建築物）及び同条第3項（特定建築設備）の規定による定期報告書が電子申請できる窓口となります。 様式、電子申請の流れについては建築指導課のホームページに記載しております。 下記のURLより様式をダウンロードし必要書類を添付して電子申請してください。 また、従来通り窓口での申請も行っております。 建築指導課HP https://www.city.otsu.lg.jp/soshiki/035/1309/g/jikanri/1390279978899.html
受付時間	2025年1月31日0時00分～
問い合わせ先	大津市役所 建築指導課 建築安全推進係
電話番号	077-528-2774
FAX番号	077-523-1505
メールアドレス	otsu1309@city.otsu.lg.jp

<利用規約>

大津市電子申請サービス利用規約【ここは試験環境です】

1 目的

この規約は、大津市電子申請サービス（以下「本サービス」という。）を利用するために必要な事項を定めるものです。

2 利用上の注意

本サービスは、この規約に同意されていることを前提に提供しているため、本サービスを利用される方（以下「利用者」という。）は、この規約に同意したものとみなします。本サービスを利用する前には、必ずこの規約をお読みください。

なお、この規約に同意できない場合には本サービスを利用せず、他の方法により申請等の手続きを行ってください。

「同意する」ボタンをクリックすることにより、この説明に同意いただいたものとみなします。

上記をご理解いただけましたら、同意して進んでください。

< 一覧へ戻る	同意する >
---------	------------------

利用規約を確認のうえ、
【同意する】をクリック

手続き申込



手続き選択をする



メールアドレスの確認



内容を入力する



申し込みをする

利用者ID入力

建築基準法第12条に基づく定期報告

連絡がとれるメールアドレスを入力してください。

入力が完了いたしましたら、アドレスに申込画面のURLを記載したメールを送信します。

URLにアクセスし、残りの情報を入力して登録を完了させてください。

また、迷惑メール対策等を行っている場合には、「test-city-otsu@apply.e-tumo.jp」からのメール受信が可能な設定に変更してください。

上記の対策を行っても、申込画面のURLを記載したメールが返信されて来ない場合には、別のメールアドレスを使用して申込を行ってください。

なお、送信元のメールアドレスに返信しても問い合わせには対応できません。

最後に、携帯電話のメールでは、初期設定でURLリンク付きメールを拒否する設定をされている場合がございますので、その場合も同様にメール受信が可能な設定に変更してください。

この手続きはPCのみに対応しています。

連絡先メールアドレスを入力してください **必須**

連絡先メールアドレス（確認用）を入力してください **必須**

メールアドレスを入力
してください。



説明へ戻る

完了する



メールアドレスを入力後、
【完了する】をクリック

手続き申込



手続き選択をする



メールアドレスの確認



内容を入力する



申し込みをする

メール送信完了

建築基準法第12条に基づく定期報告

メールを送信しました。

受信したメールに記載されているURLにアクセスして、残りの情報を入力してください。

申込画面に進めるのはメールを送信してから24時間以内です。

この時間を過ぎた場合はメールアドレスの入力からやり直してください。



一覧へ戻る

上の画面が表示され、入力いただいたメールアドレスにメールが送信されます。

②手続きページより定期報告書をアップロードする

手続き名：建築基準法第 12 条に基づく定期報告
の申込画面への URL をお届けします。

◆パソコン、スマートフォンはこちらから

http://e-tumo.bizplat.asp.lgwan.jp/test-city-otsu-u/offer/completeSendMail_gotoOffer?completeSendMailForm.templateSeq=1741&num=0&t=1738304627745&user=2171cd5f571847e2be15b359bd587f09

上記の URL にアクセスして申込を行ってください。

(現時点では申込は完了していません。)

電子申請システムより送信されてきたメールに
記載のアドレスより、手続きページへアクセスする。

申込画面に進めるのはこのメールを受信してから 24 時間以内です。

この時間を過ぎた場合はメールアドレスの入力からやり直してください。

手続きページへのアクセスはメール受信後 24 時間以内
に行ってください。

問い合わせ先

大津市役所 建築指導課 建築安全推進係

電話：077-528-2774

FAX：077-523-1505

メール：otsu1309@city.otsu.lg.jp

このメールは自動配信メールです。

返信等されましても応答できませんのでご注意ください。



手続き選択をする



メールアドレスの確認



内容を入力する



申し込みをする

申込

選択中の手続き名：建築基準法第12条に基づく定期報告

問合せ先 [+開く](#)

担当者の氏名 **必須**

報告書の補正・受領等の連絡を担当いただく方の氏名を入力してください。
(原則報告者本人又は委任状により権限がある方と同一法人の方として下さい)

氏：

名：

各入力フォームに入力してください。
必須事項は必ず入力してください。

担当者の法人名

担当者の法人名を入力してください。
例 ○○株式会社

担当者の電話番号 **必須**

担当者の電話番号を記入して下さい。

電話番号

担当者のメールアドレス **必須**

担当者のメールアドレスを記入して下さい。

メールアドレス

建築物の名称 **必須**

建築物の名称を入力してください。

建築物の名称（フリガナ） **必須**

建築物の名称（フリガナ）を半角カナで記入して下さい。

定期報告書の種類 **必須**

定期報告書の種類を選択してください。

- ☐ 特定建築物 定期調査報告書
- ☐ 防火設備 定期検査報告書

提出する定期報告書の種類を選択してください。

定期報告書アップロード チェック事項を選択してください。 **必須**

下のアップロードへ進む前に必要事項を確認してください。

- ☒ 定期報告書のアップロードにあたっては「定期報告書受付に伴うチェックリスト」を必ず確認してください。
- ☒ アップロードできるファイルの種類はPDF形式に限ります
- ☒ 定期報告書受付に伴うチェックリスト、定期報告書、概要書、調査結果表は可能な限り一つのファイルにまとめてください

内容を確認し、全てのチェック事項を選択ください。

特定建築物 定期報告書

添付ファイル

選択肢の結果によって入力条件が変わります

特定建築物 定期報告書の必要書類一式を添付してください。

添付できるファイルはPDF形式に限ります。

添付できるファイルの合計容量は100MBまでです。(防火設備も含む)

様式はHPに掲載しているものを使用してください。

こちらをクリックし、アップロードするデータを選択してください。(特定建築物の場合)

アップロードできるファイルはPDFに限ります。

※ 「定期報告書受付に伴うチェックリスト」は必ず添付してください！！

〈大津市定期報告書ホームページ〉

<https://www.city.otsu.lg.jp/soshiki/035/1309/g/ijikanri/1390279978899.html>

防火設備 定期検査報告書

添付ファイル

選択肢の結果によって入力条件が変わります

防火設備 定期検査報告書の必要書類一式を添付してください。

添付できるファイルはPDF形式に限ります。

添付できるファイルの合計容量は100MBまでです。(特定建築物含む)

様式はHPに掲載しているものを使用してください。

こちらをクリックし、アップロードするデータを選択してください。(防火設備の場合)

アップロードできるファイルはPDFに限ります。

※ 「定期報告書受付に伴うチェックリスト」は必ず添付してください！！

〈大津市定期報告書ホームページ〉

<https://www.city.otsu.lg.jp/soshiki/035/1309/g/ijikanri/1390279978899.html>

確認へ進む >

必要事項の入力・ファイルの添付を完了後
クリックしてください。

手続き申込



手続き選択をする



メールアドレスの確認



内容を入力する



申し込みをする

申込確認

まだ申込みは完了していません。

※下記内容でよろしければ「申込む」ボタンを、修正する場合は「入力へ戻る」ボタンを押してください。

建築基準法第12条に基づく定期報告

担当者の氏名	大津 太郎
担当者の法人名	大津市役所株式会社
担当者の電話番号	0775282774
担当者のメールアドレス	otsutaro@city.otsu.lg.jp
建築物の名称	大津市役所
建築物の名称（フリガナ）	オツシヤクジョ
定期報告書の種類	特定建築物 定期調査報告書, 防火設備 定期検査報告書
特定建築物 定期報告書	特定建築物.pdf
防火設備 定期検査報告書	防火設備.pdf



入力へ戻る

申込む



内容に間違いが無いか、確認のうえ
クリックしてください。

手続き申込



手続き選択をする



メールアドレスの確認



内容を入力する



申し込みをする

申込完了

申込を受付いたしました。

これより審査を開始します。

審査期間は2週間程ですが、内容、混雑状況により時間を頂戴する場合があります。

審査が終わりましたらメールでお知らせし、修正を要する事項等の審査結果をアップロードします。

修正が終わりましたら修正したもの一式（修正した部分だけではなく）をアップロードしてください。

修正が確認でき次第、報告書の受理手続きを行います。

受理が完了し次第、通知文等アップロードし、受理メールを送信します。

内容、混雑状況により時間を頂戴する場合があります。

受理メールが受信後は速やかに通知文等をダウンロードください。

ダウンロードするまで完了となりませんのでご注意ください。

※受付できない場合はご連絡いたします。

申込みが完了しました。

下記の整理番号 とパスワード を記載したメールを送信しました。

メールアドレスが誤っていたり、フィルタ等を設定されている場合、
メールが届かない可能性があります。

整理番号

018668908052

今後の手続きに使用する整理番号とパスワードです。

パスワード

Vm5ghY2Eaz

通知メールにも記載されますが、必ず保管してください。

整理番号 とパスワードは、今後申込状況を確認する際に必要となる大切な番号です。

特にパスワードは他人に知られないように保管してください。

なお、内容に不備がある場合は別途メール、または、お電話にてご連絡を差し上げる事があります。

整理番号：018668908052

パスワード：Vm5ghY2Eaz

受付通知メールにも整理番号・パスワードが記載されています。

担当者の氏名：大津 太郎

建築物の名称：大津市役所

大津市電子申請サービス

手続き名： 建築基準法に基づく定期報告

の申込を受付けました。

上記の整理番号とパスワードを必ず控えてください。

申込内容照会の際に必要となります。

どちらも半角英数字で、大文字、小文字は区別されます。

他人に知られないよう大切に保管してください。

これより審査を開始します。

審査期間は2週間程ですが、内容、混雑状況により時間を頂戴する場合があります。

審査が終わりましたら審査結果をアップロードしお知らせメールを送信します。

(問い合わせ先)

大津市役所 建築指導課 建築安全推進係

電話：077-528-2774

FAX：077-523-1505

メール：otsu1309@city.otsu.lg.jp

このメールは自動配信メールです。

返信等されましても応答できませんのでご注意ください。

③審査結果に基づき、補正した定期報告書をアップロードする
(補正が無い場合は④へ)

手続き名：

建築基準法第 12 条に基づく定期報告

整理番号：018668908052

上記整理番号により受け付けした定期報告書の審査が完了しました。

電子申請システムの申込内容確認ページより審査結果をダウンロードし、記載されている所要の補正を行ってください。

補正が完了した場合は補正後の定期報告書をアップロードしてください。

問い合わせ先

大津市役所 建築指導課 建築安全推進係

電話：077-528-2774

FAX：077-523-1505

メール：otsu1309@city.otsu.lg.jp

※このメールは自動配信メールです。

返信等されましても応答できませんのでご注意ください。

申請いただいた定期報告書の審査が完了し、補正事項があった場合は上記のメールが電子申請システムより送信されます。

「申込内容照会」をクリックしてください。

＞ 手続き申込

＞ 申込内容照会

＞ 職責署名検証

手続き申込

利用者ログイン

手続き名	建築基準法第12条に基づく定期報告
受付時期	2025年1月31日0時00分～

利用者登録せずに申し込む方はこちら >

利用者登録される方はこちら

既に利用者登録がお済みの方

利用者IDを入力してください

利用者登録時に使用したメールアドレス、
または各手続の担当部署から受領したIDをご入力ください。

パスワードを入力してください

利用者登録時に設定していただいたパスワード、
または各手続の担当部署から受領したパスワードをご入力ください。
忘れた場合、「パスワードを忘れた場合はこちら」より再設定してください。

メールアドレスを変更した場合は、ログイン後、利用者情報のメールアドレスを変更ください。

パスワードを忘れた場合はこちら

ログイン >

申込内容照会

申込照会

整理番号を入力してください

申込完了画面、通知メールに記載された
整理番号をご入力ください。

申込完了時に表示された整理番号及びパスワードを
入力してください。

パスワードを入力してください

申込完了画面、通知メールに記載された
パスワードをご入力ください。

整理番号は半角数字、パスワードは半角英数字（英字：大文字・小文字）で入力して下さい。
前後にスペースが入ると正しく認識されず、照会できませんのでご注意ください。

ログイン後に申込を行われた方は、ログインしていただくと、整理番号やパスワードを使用せずに照会できます。

照会する



申込内容照会

申込詳細

申込内容を確認してください。

※添付ファイルは一度パソコンに保存してから開くようにしてください。

手続き名	建築基準法第12条に基づく定期報告
整理番号	018668908052
処理状況	返却中
処理履歴	2025年2月3日15時48分 受付時返信添付ファイルダウンロード 2025年2月3日15時47分 ファイルアップロード 2025年2月3日15時40分 返却 2025年2月3日15時37分 ファイルアップロード 2025年2月3日14時26分 修正 2025年2月3日14時9分 申込
添付ファイル1	審査結果.pdf

伝達事項

審査結果ファイルをダウンロードしてください。

日時	内容
伝達事項はありません。	

申込内容

[申込内容印刷](#)

2025/02/03 14:26

2025/02/03 14:09

担当者の氏名	大津 太郎
担当者の法人名	大津市役所株式会社
担当者の電話番号	0775282774
担当者のメールアドレス	otsutaro@city.otsu.lg.jp
建築物の名称	大津市役所
建築物の名称（フリガナ）	オツタロウ
定期報告書の種類	特定建築物 定期調査報告書, 防火設備 定期検査報告書

特定建築物 定期報告書

[特定建築物.pdf](#)

防火設備 定期検査報告書

[防火設備.pdf](#)

2025/02/03 14:26

2025/02/03 14:09

※確認後、必ずブラウザを閉じてください。

※申込んだ内容を修正する場合は、【修正する】ボタンを選択してください。

https://e-tumo.bizplat.asp.lgwan.jp/test-city-otsu-u/inquiry/inquiryList_detail

1/2

2025/02/03 14:43

【大津市電子申請サービス【LGWAN試験環境】】申込内容照会：申込詳細



申込照会へ戻る

再申込する



修正する



取下げる



補正を行ったファイルの作成が出来たら、「修正する」より
申込変更ページへ移動してください。

申込内容照会

申込変更

選択中の手続き名： 建築基準法第12条に基づく定期報告

問合せ先 [+開く](#)

担当者の氏名 **必須**

報告書の補正・受領等の連絡を担当いただく方の氏名を入力してください。
(原則報告者本人又は委任状により権限がある方と同一法人の方として下さい)

氏： 名：

担当者の法人名

担当者の法人名を入力してください。
例 ○○株式会社

担当者の電話番号 **必須**

担当者の電話番号を記入して下さい。

電話番号

担当者のメールアドレス **必須**

担当者のメールアドレスを記入して下さい。

メールアドレス

建築物の名称 **必須**

建築物の名称を入力してください。

建築物の名称（フリガナ） **必須**

建築物の名称（フリガナ）を半角カナで記入して下さい。

定期報告書の種類 **必須**

定期報告書の種類を選択してください。

☒ 特定建築物 定期調査報告書

☒ 防火設備 定期検査報告書

特定建築物 定期報告書 **選択肢の結果によって入力条件が変わります**

添付ファイル

「添付ファイル」よりファイル選択画面へ移動してください。

特定建築物の場合

特定建築物 定期報告書の必要書類一式を添付してください。
様式はHPに掲載しているものを使用してください。

※ チェック項目一覧は必ず添付してください！！

〈大津市定期報告書ホームページ〉

<https://www.city.otsu.lg.jp/soshiki/035/1309/g/ijikanri/1390279978899.html>

特定建築物.pdf

防火設備 定期検査報告書 **選択肢の結果によって入力条件が変わります**

添付ファイル

「添付ファイル」よりファイル選択画面へ移動してください。

防火設備の場合

防火設備 定期検査報告書の必要書類一式を添付してください。
様式はHPに掲載しているものを使用してください。

※ チェック項目一覧は必ず添付してください！！

〈大津市定期報告書ホームページ〉

<https://www.city.otsu.lg.jp/soshiki/035/1309/g/ijikanri/1390279978899.html>

防火設備.pdf

< 詳細へ戻る

確認へ進む >

申込変更

添付ファイル選択

申込に必要な添付ファイルを選択してください。

<

- ・ファイルを選択後、【添付する】をクリックすると添付されます。
- ・添付ファイルが複数ある場合は、同じ操作を繰り返してください。
- ・全てのファイルを添付し終わったら、【入力へ戻る】をクリックしてください。

手続き名	建築基準法第12条に基づく定期報告
項目名	特定建築物 定期報告書
添付できるファイル数	15

添付ファイル

ファイルを選択してください

ファイルの選択

添付する

ファイルが選択されていません

「ファイルの選択」より修正後のファイルを選択し、
「添付する」をクリックしてください。

添付結果

特定建築物.pdf

削除

【修正】特定建築物.pdf

削除

上の作業が完了すると、修正後のファイルが表示されます。
ファイル名は任意ですが、元のファイルと区別できるように
してください。

< 入力へ戻る

修正後のファイルが表示されたら「入力へ戻る」をクリック。

特定建築物 定期報告書 選択肢の結果によって入力条件が変わります

添付ファイル

特定建築物 定期報告書の必要書類一式を添付してください。
様式はHPに掲載しているものを使用してください。

※ チェック項目一覧は必ず添付してください！！

〈大津市定期報告書ホームページ〉

<https://www.city.otsu.lg.jp/soshiki/035/1309/g/ijikanri/1390279978899.html>

特定建築物.pdf

【修正】特定建築物.pdf

申込変更画面にも修正ファイルが反映されます。

防火設備 定期検査報告書 選択肢の結果によって入力条件が変わります

添付ファイル

防火設備 定期検査報告書の必要書類一式を添付してください。
様式はHPに掲載しているものを使用してください。

※ チェック項目一覧は必ず添付してください！！

〈大津市定期報告書ホームページ〉

<https://www.city.otsu.lg.jp/soshiki/035/1309/g/ijikanri/1390279978899.html>

防火設備.pdf



詳細へ戻る

確認へ進む



「確認へ進む」をクリック。

申込内容照会

申込変更確認

以下の内容で修正してよろしいですか？

手続き名	建築基準法第12条に基づく定期報告
整理番号	018668908052
処理状況	返却中
処理履歴	2025年2月3日15時48分 受付時返信添付ファイルダウンロード 2025年2月3日15時47分 ファイルアップロード 2025年2月3日15時40分 返却 2025年2月3日15時37分 ファイルアップロード 2025年2月3日14時26分 修正 2025年2月3日14時9分 申込

申込内容

担当者の氏名	大津 太郎
担当者の法人名	大津市役所株式会社
担当者の電話番号	0775282774
担当者のメールアドレス	otsutaro@city.otsu.lg.jp
建築物の名称	大津市役所
建築物の名称（フリガナ）	オツタロウ
定期報告書の種類	特定建築物 定期調査報告書, 防火設備 定期検査報告書

特定建築物 定期報告書	特定建築物.pdf 【修正】 特定建築物.pdf
防火設備 定期検査報告書	防火設備.pdf

[< 入力へ戻る](#)
[修正する >](#)

「修正する」をクリック。

④受理通知等をダウンロードする

手続き名：

建築基準法第 12 条に基づく定期報告

整理番号：018668908052

定期報告が受理されましたので通知いたします。

メール確認後は速やかに通知文等をダウンロードして下さい。

ダウンロードしていただくまで完了となりませんのでご注意ください。

（申込内容の保存期間は当初の申込の日から 1 年です。これを過ぎると通知文等のダウンロードができませんのでご注意ください。）

問い合わせ先

大津市役所 建築指導課 建築安全推進係

電話：077-528-2774

FAX：077-523-1505

メール：otsu1309@city.otsu.lg.jp

※このメールは自動配信メールです。

返信等されましても応答できませんのでご注意ください。

当初の申込内容に補正事項が無かった場合、または全ての補正事項の修正が完了したことが確認できた場合は上記のメールが電子申請システムより送信されます。

速やかに「申込内容照会」ページへアクセスし、通知文等をダウンロードしてください。

申込内容照会

申込詳細

申込内容を確認してください。

※添付ファイルは一度パソコンに保存してから開くようにしてください。

手続き名	建築基準法第12条に基づく定期報告
整理番号	018668908052
処理状況	処理中（返信済）
処理履歴	2025年2月12日14時32分 受理 2025年2月12日14時30分 ファイルアップロード 2025年2月12日14時30分 回復 2025年2月12日14時26分 受付時返信添付ファイルダウンロード 2025年2月12日14時22分 受理 2025年2月12日14時21分 ファイルアップロード 2025年2月12日14時11分 修正 2025年2月3日15時48分 受付時返信添付ファイルダウンロード 2025年2月3日15時47分 ファイルアップロード 2025年2月3日15時40分 返却 2025年2月3日15時37分 ファイルアップロード 2025年2月3日14時26分 修正 2025年2月3日14時9分 申込
添付ファイル1	審査結果.pdf
返信添付ファイル1	受理通知.pdf
返信添付ファイル2	報告済証.pdf

返信添付ファイル欄に有るファイルを全てダウンロードしてください。

申込内容データの保存期間は最初に申込手続きを行った日から1年間です。

1年を超過すると申込内容にアクセス出来なくなるため、ダウンロードは速やかに実施してください。

ダウンロードが完了次第、本手続きは完了です。