

【公募型プロポーザルの質問に対する回答】 大津市立児童クラブ・保護者連絡システムサービスの提供

| 番号 | 質問に関する事項の記載箇所<br>(仕様書の頁等)                               | 質問事項                                                                                                                                                                                                                                                                         | 回答                                                                                                                              |
|----|---------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | <p>公告 P5</p> <p>4 応募手続等</p> <p>(5) 企画提案に係るプレゼンテーション</p> | <p>カ 使用する電子データは、企画提案書と同一内容とし、追加等は一切認めない。<br/>について伺います。</p> <p>1) 企画提案書の内容に基づき、プレゼンテーションの際にスライドや動画を用いて説明を行うことは可能でしょうか。<br/>新たな提案内容を追加するものではなく、提案書の内容を視覚的に補足する目的で使用いたします。)</p> <p>2) 実際の操作画面を用いたデモンストレーションを実施することは可能でしょうか。<br/>その際、商品ロゴ等が画面上に表示される場合がございますが、許容されるかご確認願います。</p> | <p>1) スライドや動画を用いて説明を行うことは可能です。</p> <p>2) 実際の操作画面を用いたデモンストレーション及び動画投影を行うことは可能です。<br/>また、実際の操作画面を用いる際、商品ロゴ等が画面上に表示されることは認めます。</p> |
| 2  | <p>公告 P5</p> <p>4 応募手続等</p> <p>(5) 企画提案に係るプレゼンテーション</p> | <p>キ 企画提案書等必要な資料については、当日6部提出すること。<br/>について伺います。</p> <p>提出要領にある「原本1部・副本5部の事前提出」とは別に、当日さらに6部を提出する必要がある</p>                                                                                                                                                                     | <p>当日6部の提出は不要です。</p>                                                                                                            |

|   |                                                         |                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                      |
|---|---------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |                                                         | <p>という理解でよろしいでしょうか。</p> <p>また、事前に12部（原本1部・副本11部）を一括で提出することは可能でしょうか。</p>                                                                                | <p>事前に6部（原本1部・副5部）を提出してください。12部の提出は不要です。</p>                                                                                                         |
| 3 | <p>公告 P5</p> <p>4 応募手続等</p> <p>(5) 企画提案に係るプレゼンテーション</p> | <p>「プレゼンテーション審査において、使用する電子データは企画提案書と同一内容とし、追加等は一切認めない。」とありますが、提案の分かりやすさを考慮し、実際のデモ画面や動画の投影を行って良いでしょうか？</p>                                              | <p>実際の操作画面を用いたデモンストレーション及び動画投影を行うことは可能です。</p>                                                                                                        |
| 4 | <p>公告 P5</p> <p>4 応募手続等</p> <p>(5) 企画提案に係るプレゼンテーション</p> | <p>「キ 企画提案書等必要な資料については、当日6部提出すること。」とありますが、これは事前に郵送で提出する企画提案書と同じ内容の場合は、当日の提出は不要という理解で相違ないでしょうか？</p>                                                     | <p>当日6部の提出は不要です。</p>                                                                                                                                 |
| 5 | <p>公告 P5</p> <p>4 応募手続等</p> <p>(5) 企画提案に係るプレゼンテーション</p> | <p>動画をプロポーザルにて利用する事は問題ないでしょうか。</p>                                                                                                                     | <p>実際の操作画面を用いたデモンストレーション及び動画投影を行うことは可能です。</p>                                                                                                        |
| 6 | <p>公告 P5</p> <p>4 応募手続等</p> <p>(5) 企画提案に係るプレゼンテーション</p> | <p>デモ画面にて操作案内をさせていただく場合、ロゴ等が見えてしまう事が想定されますがよろしいでしょうか。</p>                                                                                              | <p>実際の操作画面を用いる際、商品ロゴ等が画面上に表示されることは認めます。</p>                                                                                                          |
| 7 | <p>実施要領 P1</p> <p>2 サービスの概要</p> <p>(3) 提供期間</p>         | <p>契約締結後の生徒情報を頂いた場合に、各種設定条件など、導入・運用のヒアリングを十分行うことが不可能と考えております。</p> <p>今回お示し頂いております、利用開始時期(9月1日)で保護者登録を行う場合、事前に学校情報(施設名、児童・生徒名、学籍番号)を提供いただく必要がございます。</p> | <p>情報提供は契約締結後となります。</p> <p>準備期間については、本市と事業者との打ち合わせ等を想定しています。</p> <p>システムへのデータ（児童クラブ名、児童名等）は、9月1日以降を想定しています。なお、9月中旬に保護者向け案内文の出力ならびに保護者登録を想定しています。</p> |

|   |                                                           |                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                          |
|---|-----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |                                                           | 9月1日より登録開始を希望の場合、事前に利用施設情報提供いただく事は可能でしょうか。                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                          |
| 8 | 実施要領 P1<br>5 スケジュール（予定）                                   | <p>準備期間が「令和〇年8月31日まで」と記載されておりますが、選定結果の通知が8月20日、契約締結がその後となる場合、実質的な準備期間が非常に限られることが想定されます。</p> <p>納品および運用開始に係るスケジュールについて、契約締結後に協議のうえ調整させていただくことは可能でしょうか。</p> <p>また、必要に応じて準備期間の延長等をご検討いただける余地があるか、あわせてご教示ください。</p> | <p>納品及び運用開始に係るスケジュールについては、仕様書に記載のとおりですが、詳細については、契約締結後に本市と事業者で調整します。</p> <p>ただし、準備期間の延長を行う予定はありません。</p> <p>準備期間については、本市と事業者との打ち合わせ等を想定しております。</p> <p>システムへのデータ（児童クラブ名、児童名等）取り込みは、9月1日以降を想定しています。なお、9月中旬に保護者向け案内文の出力ならびに保護者登録を想定しています。</p> |
| 9 | 実施要領 P6<br>10 審査方法<br>(2) 2次審査：プレゼンテーションの実施<br>エ 審査項目及び配点 | <p>「機能等要件一覧表」の得点×1/2 85点について伺います。</p> <p>同一覧表は全75項目で、各項目3点満点とすると、満点は225点と認識しております。</p> <p>この場合、<math>225点 \times 1/2 = 112.5点</math>となるため、「85点」との整合性が取れないように思われま</p>                                           | <p>機能等要件一覧表の配点については、必須及び任意の区分により配点の取扱いが異なっています。</p>                                                                                                                                                                                      |

|    |                                                            |                                                                                                                                        |                                            |
|----|------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
|    |                                                            | す。<br>つきましては、85点に収まる算出基準または評価方法の詳細について、ご教示くださいますようお願い申し上げます。                                                                           |                                            |
| 10 | 実施要領 P6<br>1 0 審査方法<br>(2) 2次審査：プレゼンテーションの実施<br>エ 審査項目及び配点 | 令和7年度見積額 15点<br>令和8年度から令和11年度までの見積 20点について伺います。<br><br>それぞれの価格点の具体的な算出方法（例：最低価格に対する相対評価や按分方式等）について、ご教示いただけますでしょうか。                     | 見積額が安価な提案者から順に採点いたします。                     |
| 11 | 実施要領 P6<br>1 0 審査方法<br>(2) 2次審査：プレゼンテーションの実施<br>エ 審査項目及び配点 | 機能要件一覧の配点が85点とありますが、すべての項目に○を付けた場合、計算式に基づく112.5点になります。この場合、85点以上であっても85点が上限となるという理解で相違ないでしょうか？                                         | 機能等要件一覧表の配点については、必須及び任意の区分により配点の取扱いが異なります。 |
| 12 | 実施要領 P6<br>1 0 (2) エ 審査項目及び配点                              | プレゼン内で、デモンストレーションの実施を想定しておりますが、評価については、どの項目に反映されるものとなりますでしょうか。                                                                         | 提案内容評価の独自提案で反映します。                         |
| 13 | 実施要領 P7<br>1 4 情報公開及び提供                                    | 提案内容には、各事業者の営業上の機密事業が多く含まれており、万が一、全ての提案内容が開示されてしまう場合は、事業の継続が困難となるリスクをはらみます。そのため情報公開請求があった場合における開示範囲については、対象事業者と協議のうえ決定となる認識でよろしいでしょうか。 | 開示内容については、事業者と協議させていただきます。                 |

|    |                                  |                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|----|----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 14 | 仕様書 P1<br>5 (2) 児童数              | 料金算出にあたって、「各児童クラブ」の児童数をご教示いただけますでしょうか。                                                                                                                                                                                     | 参考として児童クラブの令和 7 年 5 月 1 日現在の児童数 3,601 人の内訳を示しますが、あくまでも仕様書及び企画提案書作成要領様式第 4 号見積書に記載の児童数を基に算出してください。<br>小松 47、木戸 59、和邇 83、小野 30、伊香立 46、真野 77、真野北 30、堅田 126、仰木 8、仰木の里 51、仰木の里東 107、雄琴 31、日吉台 21、坂本 148、下阪本 187、唐崎 161、志賀 154、山中比叡平 34、藤尾 68、長等 83、逢坂 112、中央 99、平野 165、膳所 170、富士見 148、晴嵐 157、石山 107、南郷 96、大石 28、田上 52、上田上 25、青山 189、瀬田 103、第 2 瀬田 39、瀬田南 167、瀬田東 178、瀬田北 215 |
| 15 | 仕様書 P2<br>5 内容等<br>(5) システムの運用支援 | システム稼働開始までに児童クラブ課職員及び児童クラブ支援員に対して、操作説明研修及び管理者研修等を 4 回程度実施すること。<br>について伺います。<br><br>「本稼働 (9月1日)」よりも前に4回の研修をすべて実施する必要があるのでしょうか。<br>研修の実施回数および時期について、契約締結後に調整・協議させていただくことは可能でしょうか。<br>また、Zoom 等を用いたオンライン形式での研修実施も可能か、ご教示願います。 | 市内 37ヶ所の児童クラブ支援員及び児童クラブ課職員を対象としていますので、現段階では 9 月下旬までに 4 回程度実施いただくことを想定しています。<br>開催日時については、調整・協議させていただきます。<br>Zoom 等を用いたオンライン形式での研修実施も可能ですが、機材準備が必要となるため、事前に調整が必要となります。                                                                                                                                                                                                   |

|    |                                                |                                                                                                                      |                                                                                                 |
|----|------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 16 | 仕様書 P2<br>5 内容等<br>(5) システムの運用支援               | 「システム稼働開始までに児童クラブ課職員及び児童クラブ支援員に対して、操作説明研修及び管理者研修等を4回程度実施すること。」とありますが、現場の理解度や状況に応じてオンデマンド配信も活用し、2回程度の実施にすることは可能でしょうか？ | 市内37ヶ所の児童クラブ支援員及び児童クラブ課職員を対象としていますので、現段階では9月下旬までに4回程度実施いただくことを想定しています。<br>2回程度の実施では要件を満たしていません。 |
| 17 | 仕様書 P2<br>5 (5) ①研修の実施                         | 『操作説明研修及び管理者研修等』とありますが、4回程度の研修全てにおいて、同内容の操作研修を実施予定となりますが、要件を満たすと考えてよろしいでしょうか。                                        | 要件を満たします。                                                                                       |
| 18 | 仕様書 P2<br>5 内容等<br>(5) システムの運用支援<br>①研修の実施について | システム稼働開始までに計4回程度の研修が必要とのことですが、本格運用まで期間が短いことから、事前に録画した研修動画の提供（何度でも視聴可能）でも問題ないでしょうか。                                   | 録画した研修動画でも問題ありませんが、研修時の職員からの質疑について対応していただく必要があります。                                              |
| 19 | 仕様書 P3<br>10 その他                               | インターネット回線は各利用者で用意とありますが、<br>LGWANを利用しないという解釈でよろしいでしょうか。                                                              | 事業者が各利用者に対してインターネット回線等を用意する必要がないとの意味で記載しています。児童クラブ課及び児童クラブについては、LGWANを利用します。                    |
| 20 | 企画提案書作成要領 P2<br>3 企画提案書<br>(2) 提案すべき項目         | 提案すべき項目は<br>1 取組方針<br>2 サポート体制<br>3 セキュリティ<br>4 研修内容<br>5 独自提案<br>の5項目が示されておりますが、<br>「機能等要件一覧」に記載された各機能について          |                                                                                                 |

|    |                                                                 |                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                      |
|----|-----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                                 | <p>説明を記載する項目が見当たりません。</p> <p>機能等要件一覧に基づく機能の説明は、提案書のどの項目に記載すればよろしいのでしょうか。</p> <p>あるいは、機能説明は機能等要件一覧のチェック（記号記載）のみでよいのでしょうか。</p>                                                                     | <p>様式第8号 機能等要件一覧表に基づく機能の説明は、機能等要件一覧表の回答欄に記載のみで結構です。なお、各機能について特に説明したい事項がある場合は提案書の「5 独自提案」に記載ください。</p> |
| 21 | <p>企画提案書作成要領 P2</p> <p>3 企画提案書</p> <p>(1) 記載要領</p> <p>①記載内容</p> | <p>企画提案書はA4用紙・50ページ以内とありますが、表紙と目次はページ数に含みますか？</p>                                                                                                                                                | <p>表紙及び目次はページに含みません。</p>                                                                             |
| 22 | <p>企画提案書作成要領 P2</p> <p>3 企画提案書</p> <p>(1) 記載要領</p> <p>①記載内容</p> | <p>企画提案書はA4用紙・50ページ以内とありますが、正本、副本作成にあたり、片面印刷・両面印刷など印刷方法に指定はございますか？</p>                                                                                                                           | <p>印刷方法（片面・両面）の指定はありません。</p>                                                                         |
| 23 | <p>企画提案書作成要領</p> <p>様式第5号 事業実績調書</p>                            | <p>事業実績調書に「契約金額」の記載欄があり、また「契約書の写しを添付すること」との記載もございます。</p> <p>契約書には通常、秘密保持契約が付されており、他自治体への開示が制限されることがあると認識しております。情報開示の際は、使用目的などを対象自治体に説明し、事前に承認を得る必要があると考えております。</p> <p>つきましては、対象自治体からの承認が得られな</p> | <p>対象自治体の承認が得られない場合及び提出期</p>                                                                         |

|    |                                    |                                                                                                                            |                                                                                                              |
|----|------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                    | <p>かった場合、あるいは提出期限内に承認が間に合わなかった場合には、契約書の提出および契約金額の記載を省略しても差し支えないか、ご教示いただけますでしょうか。</p>                                       | <p>限内に承認が間に合わない場合につきましては、金額の記載及び契約書の添付を省略しても構いません。</p>                                                       |
| 24 | <p>企画提案書作成要領<br/>様式第5号 事業実績調書</p>  | <p>金額・契約書案について、開示の同意を得ていない等事情がある場合は、金額の記載・契約書の添付を行わなくて良いでしょうか？</p>                                                         | <p>対象自治体の承認が得られない場合及び提出期限内に承認が間に合わない場合につきましては、金額の記載及び契約書の添付を省略しても構いません。</p>                                  |
| 25 | <p>様式第5号 事業実績調書<br/>全般</p>         | <p>本資料においては、直近5件の詳細を記入するものと認識しておりますが、提案システムは、100件以上の実績を有するため、貴市に評価いただくにあたり、枠外に合計の導入実績(○施設、○自治体等)を記入させていただいてもよろしいでしょうか。</p> | <p>記載いただくことを妨げません。</p>                                                                                       |
| 26 | <p>様式第8号 機能等要件一覧表</p>              | <p>4保護者登録に、「4件以上のメールアドレス、4つ以上のアプリ」とありますが、今回提案予定のサービスではアプリは制限なく登録でき、メールアドレスは3つまで登録できます。これは仕様を満たすと考えてよいでしょうか？</p>            | <p>4件以上のメールアドレスに登録できることを要件としていますので、3件では要件を満たしていません。</p>                                                      |
| 27 | <p>様式第8号 機能等要件一覧表<br/>管理（本部）機能</p> | <p>管理（本部）機能とは、教育委員会が利用できる機能という理解で相違ないでしょうか？</p>                                                                            | <p>管理（本部）機能は、児童クラブ課が利用する機能です。</p>                                                                            |
| 28 | <p>様式第8号 機能等要件一覧表<br/>セキュリティ</p>   | <p>「データセンターは国内に設置されており、JDCCが定めるティアレベル4相当の専用施設であること。」という必須要件がありますが、クラウドサービス要件では「データセンターは、日本データセンター協会が制定するデータセンターファ</p>      | <p>様式第8号は今回導入するシステムを対象としており、様式第9号については、本市が導入する全てのシステムが対象であるため、区分（必須、推奨）が異なっています。機能要件は「ティアレベル4相当」が必須条件です。</p> |



|    |                            |                                                                                                                                                                                              |                                                                                                  |
|----|----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                            | シリティスタンダードのティア 3 相当の基準を満たした設備とすること。」が推奨となっています。機能要件も「ティアレベル 3 相当」が任意条件となるのではないのでしょうか？                                                                                                        |                                                                                                  |
| 29 | 様式第 8 号 機能等要件一覧表<br>セキュリティ | 「サーバに蓄積するデータは、最新の 20 世代分まで保持及びバックアップできること。」とありますが、過去の運用実績から鑑みて、7 世代までの管理で十分だと考えています。7 世代への修正は可能でしょうか。もし不可能な場合、20 世代分まで必要な理由を教えてください。                                                         | 20 世代分までは、今回導入するシステムとして定めた要件であるため、20 世代分までが必要です。                                                 |
| 30 | 様式第 8 号 機能等要件一覧表<br>No.61  | 提案システムにおいて利用するデータセンターについては、ティア 4 相当に準拠していることは示されておりませんが、貴市「クラウドサービス要件・適用状況一覧」内の推奨要件である「ティア 3 相当」は満たす、かつ、そのほか必須要件を満たす場合は、当該要件を満たすと考えてよろしいでしょうか。（提案システムは、10 以上の政令市、30 以上の中核市への導入実績を有するシステムです。） | データセンター要件につきましては、様式第 8 号機能等要件一覧表の No.61 で「国内に設置されており、JDCC が定めるティアレベル 4 相当の専用施設であること」を必須要件としています。 |
| 31 | 様式第 8 号 機能等要件一覧表<br>No.4   | 児童一人に対し、メールとアプリ併せて 4 つ登録できる対応でも問題ないでしょうか。                                                                                                                                                    | 「4 件以上のメールアドレス、4 つ以上のアプリ」とそれぞれ数を定めていますので、左記では、要件を満たしていません。                                       |
| 32 | 様式第 8 号 機能等要件一覧表<br>No.5   | 事前にお子様の情報を登録し利用いただくシステムです。<br>お子様情報の管理については、児童クラブ課様（管理者様）に管理いただくことが前提となりますが問                                                                                                                 | 問題ありません。                                                                                         |

|    |                                         |                                                                                  |                          |
|----|-----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
|    |                                         | 題ないでしょうか。                                                                        |                          |
| 33 | 様式第9号 クラウドサービス要件・適用状況一覧                 | 「適合状況が「○」の場合は根拠資料を提出してください。」とありますが、根拠資料は企画提案書内に含みますか？それとも企画提案書とは別添の形で提出が必要でしょうか？ | 企画提案書とは別に提出してください。       |
| 34 | 様式第9号 クラウドサービス要件・適用状況一覧<br>根拠資料について     | 資格・認証（国際規格）以外の根拠資料については、項目によって認証状がない場合があります。その際は証明できる任意の資料で問題ないでしょうか。            | 問題ありません。                 |
| 35 | 様式第9号 クラウドサービス要件・適用状況一覧<br>G-3 ログ取得について | 本市が指定する期間の保存が可能であること。の本市が指定する期間とはどちらに記載されておりますでしょうか。                             | 大津市文書取扱規程に基づき5年を想定しています。 |