

大津市立児童クラブ・保護者連絡システムサービスの提供に係る企画提案書作成要領

1 目的

この要領は、大津市立児童クラブ・保護者間連絡システムサービスの提供に係る公募型プロポーザルに参加を希望する事業者に対し、提出を求める書類、企画提案書の記載要領及び書類の書式等について、必要な事項を定める。

2 提出書類等

(1) 提出書類及び提出部数

本プロポーザルに参加を希望する事業者は、本要領、実施要領、仕様書及び大津市契約規則等の各規定を理解した上で、次の書類を提出すること。なお、①から⑧までに掲げる書類は1部、⑨に掲げる書類は6部とする。

- ① 参加申込書（様式第1号）
- ② 暴力団等の排除に係る誓約書兼承諾書（様式第2号）
- ③ 会社概要（様式第3号）
- ④ 見積書（様式第4号）
- ⑤ 事業実績調書（様式第5号）（令和2年4月以降の実績）
- ⑥ 実施体制（様式第6号）
- ⑦ 大津市立児童クラブ・保護者連絡システムサービスの提供に係る機能等要件一覧表（様式第8号）
- ⑧ クラウドサービス要件・適用状況一覧（様式第9号）及び附帯資料
- ⑨ 企画提案書（記載要領は、「3 企画提案書」を参照）
 - (a) 原本1部及び副本5部を提出すること。
 - (b) 副本には、提案者の商号又は名称、代表者氏名その他の事業者が特定できる事項を記載しないこと。
- ⑩ 大津市競争入札参加資格者名簿に登録がない場合にあっては、次に掲げる書類
 - (a) 直近年度の市町村税（本市所在地分及び本市分（支店、営業所等が大津市に存する場合に限る。））並びに消費税及び地方消費税の納税証明書（写し可）（滞納がないことを確認できるもの）

※ 法令の規定に基づく猶予制度の適用を受けている者にあっては、納税証明書に代えて納税の猶予許可通知書その他の猶予制度の適用を受けていることを証する書面を提出すること。
 - (b) 法人の場合にあっては履歴事項全部証明書（法人登記簿謄本）（写し可）及び役員名簿、個人の場合にあっては身分証明書の写し

(2) 提出期間及び時間

- ① 期 間 令和7年7月2日（水）から令和7年7月22日（火）まで
- ② 提出先 大津市こども未来部児童クラブ課
- ③ 提出方法 持参又は郵送に限る。

ア 持参の場合

上記期間中の（土曜日、日曜日及び祝日を除く。）の午前9時から午後5時までとする。

イ 郵送の場合

配達されたことが証明できる方法によることとし、令和7年7月22日（火）午後5時までに到着したものに限り受け付ける。

郵便事故等については提出者のリスク負担とする。

3 企画提案書

(1) 記載要領

① 記載内容

- ア 仕様書等の記載内容を十分に理解した上で、本市に最適なシステムを提案すること。
- イ 企画提案書の正本の表紙には、表題「大津市立児童クラブ・保護者連絡システムサービスの提供に係る企画提案書」、提出年月日、事業者名を記載すること。なお、副本には事業者名（略称を含む）、ロゴマーク等の提案者を特定する表記を用いないこと。
- ウ 企画提案書は、「3 (2) 提案すべき項目」の順による構成とし、目次を作成すること。
- エ 企画提案書はA4用紙・50ページ以内で作成し、一連の書類に通しで必ずページ番号を付すこと。
- オ 応募に関して使用する言語は日本語とする。やむを得ず日本語以外の言語を用いる場合は、必ず注釈をつけること。ただし、仕様書に明記している用語、コンピュータ及びソフトウェアの名称等についてはこの限りではないが、システム用語等はできる限り分かりやすい表現に配慮すること。
- カ 単位は計量法（平成4年法律第51号）に定めるものとし、通貨単位は日本円とする。
- キ 確実に実現できる範囲で記載すること。また、いくつかの方式を挙げた場合には、全て実現を約束したものとみなす。また、拡張性等で今回導入予定ではないものについては、その旨必ず記載すること。
- ク フォントサイズは10.5ポイント以上とし、読みやすい提案書となるように心がけること。

(2) 提案すべき項目

ア 企画提案書は任意様式とし、次に掲げる記載事項を番号順に記載すること。

なお、提案に対する審査は事業者名を匿名で実施するため、事業者名が特定できる情報（ロゴマークや納品実績先の団体名等を含む）については記載しないこと。

番号	項目	記載事項
1	取組方針	・提案事項を実施するにあたっての取組方針
2	サポート体制	・ヘルプデスク等のサービス
3	セキュリティ	・導入するシステム及びデータセンターに施されている情報セキュリティ対策
4	研修内容	・職員への操作研修等
5	独自提案	・利用者の利便性向上や児童クラブ職員及び児童クラブ支援員の管理事務効率化に資する提案者独自の提案

イ 機能要件一覧表

様式第8号「大津市立児童クラブ・保護者連絡システムサービスの提供に係る機能等要件一覧表」の各機能等概要について、下表の要領により対応状況を記載すること。ただし、機能等要件一覧表において区分が「必須」と記載している項目については、対応

不可とすることは認めない。

また、必須機能における代替提案の採用可否は、大津市立児童クラブ・保護者連絡システムサービス提供事業者審査委員会において審査を行い決定するものとし、代替提案のうち一つでも採用不可と判断された場合は、当該事業者は選定対象から除外されるため、留意すること。

項目	説明内容	配点
○	パッケージの標準機能又は無償カスタマイズ（オプション機能）で対応可能	3点
△	有償カスタマイズ（設計変更、機能追加）又は代替提案で対応可能	1点
×	対応不可	0点

4 見積書

(1) 見積項目

仕様書及び様式第8号「大津市立児童クラブ・保護者連絡システムサービスの提供に係る機能等要件一覧表」に基づいて算定し、パッケージの費用、カスタマイズの費用、初期導入の費用の内訳が分かるように記載した上で、見積金額はその全ての経費を計上すること。

なお、様式第4号「見積書」（1）令和7年度見積金額が、別添「実施要領3 予算額（上限額）」の金額を超える見積書を提出した提案者は失格とする。

(2) 見積書作成の注意事項

見積書は候補者選定のためのものであり、契約金額を保証するものではない。

【様式第 1 号】

令和 年 月 日

(宛先)
大津市長

申込者 所在地
名 称
代表者職氏名

㊟

参 加 申 込 書

大津市立児童クラブ・保護者連絡システムサービスの提供に係る公募型プロポーザルについて、下記のとおり参加を申込みます。また、申込みにあたり、実施公告に記載された当該案件の参加資格をすべて満たしていること及び添付書類の内容について事実と相違ないことを誓約いたします。

記

1 件 名 大津市立児童クラブ・保護者連絡システムサービス提供

2 添付書類

- (1) 暴力団等の排除に係る誓約書兼承諾書（様式第 2 号）
- (2) 会社概要（様式第 3 号）
- (3) 見積書（様式第 4 号）
- (4) 事業実績調書（様式第 5 号）
- (5) 実施体制（様式第 6 号）
- (6) 大津市立児童クラブ・保護者連絡システムサービスの提供に係る機能等要件一覧表（様式第 8 号）
- (7) クラウドサービス要件・適用状況一覧（様式第 9 号）及び附帯資料
- (8) 企画提案書
- (9) 大津市競争入札参加資格者名簿に登録がない場合にあっては、次に掲げる書類
 - (a) 直近年度の市町村税（本市所在地分及び本市分（支店、営業所等が大津市に存する場合に限る。））並びに消費税及び地方消費税の納税証明書（写し可）（滞納がないことを確認できるもの）

※ 法令の規定に基づく猶予制度の適用を受けている者にあっては、納税証明書に代えて納税の猶予許可通知書その他の猶予制度の適用を受けていることを証する書面を提出すること。
 - (b) 法人の場合にあっては履歴事項全部証明書（法人登記簿謄本）（写し可）及び役員名簿、個人の場合にあっては身分証明書の写し

3 この参加申込みに係る担当者の連絡先

所属	
氏名	
電話番号	
F A X 番号	
E - m a i l	

【様式第 2 号】

暴力団等の排除に係る誓約書兼承諾書

年 月 日

(宛先)
大津市長

〔法人、団体にあつては事務所所在地〕

住 所
〔法人、団体にあつては法人・団体名、代表者名〕
(ふりがな)
氏 名
〔代表者の生年月日・性別〕

生 年 月 日 年 月 日 性別(男・女)

私は、大津市立児童クラブ・保護者連絡システムサービスの提供に係る公募型プロポーザルの参加にあたり、下記の項目の要件に該当しないことを誓約するとともに、下記に該当するか否かに関し、大津市が滋賀県警察本部に必要な照会をすることについて承諾します。

なお、申請後において、該当していることが判明したとき及び該当する事態になったときは、速やかに貴職宛申し出るとともに、大津市立児童クラブ・保護者連絡システムサービスの提供に係る公募型プロポーザルへの参加を取り消されることがあっても、何ら異議のないことを誓約します。

記

- 1 自己又は自社若しくは自社の役員等が、次のいずれにも該当する者ではありません。
 - (1) 暴力団(暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律(平成 3 年法律第 77 号。以下「法」という。)第 2 条第 2 号に規定する暴力団をいう。以下同じ。)
 - (2) 暴力団員(法第 2 条第 6 号に規定する暴力団員をいう。以下同じ。)
 - (3) 自己、自社若しくは第三者の不正の利益を図る目的又は第三者に損害を与える目的をもって、暴力団又は暴力団員を利用している者
 - (4) 暴力団又は暴力団員に対して資金等を供給し、又は便宜を供与するなど、直接的若しくは積極的に暴力団の維持・運営に協力し、又は関与している者
 - (5) 暴力団又は暴力団員と社会的に非難されるべき関係を有している者
 - (6) 前各号のいずれかに該当する者であることを知りながら、これを不当に利用するなどしている者
- 2 1 の(2)から(6)までに掲げる者が、その経営に実質的に関与している法人その他の団体ではありません。

【様式第 3 号】

会社概要

会社名		
所在地	〒	
代表者名		
設立年月日		
資本金		
売上高（過去 2 年間）		
従業員数	名	
業務内容		
業務責任者	氏 名	
	所属・役職	
実施体制	今回の従事予定者数 名	

※会社概要についてパンフレット等があれば、この様式に添付すること。

【様式第 4 号】

見積書

件名：大津市立児童クラブ・保護者連絡システムサービス提供

所在地 _____

名 称 _____

(1) 令和 7 年度

見積金額 _____ 円 (消費税及び地方消費税を含まない。)

内訳	
パッケージ費用	円
カスタマイズ費用	円
初期導入費用	円

※予算上限額 2,010,000 円 (消費税額及び地方消費税額を含む。)

(2) 令和 8 年度から令和 11 年度までのシステムサービス提供に係る費用の見積金額は次のとおりです。

年度	見積金額 (消費税及び地方消費税を含まない。)
令和 8 年度	円
令和 9 年度	円
令和 10 年度	円
令和 11 年度	円

※約 3,600 名 (ただし、学校の夏季休業日 (7 月 21 日から 8 月 31 日まで) については、600 名程度追加) を想定して積算してください。

【様式第 5 号】

事業実績調書

所在地 _____

名 称 _____

No	契約相手方 (自治体名)	名称・概要	契約期間	金額（千円）
1			令和 年 月 日 ～ 令和 年 月 日	
2			令和 年 月 日 ～ 令和 年 月 日	
3			令和 年 月 日 ～ 令和 年 月 日	
4			令和 年 月 日 ～ 令和 年 月 日	
5			令和 年 月 日 ～ 令和 年 月 日	

※本利用と同種の利用に関する実績（契約期間開始日が令和 2 年 4 月以降のもの）を直近 5 件で記載すること。

※契約上、地方公共団体名を記載できない場合は、下記の例をもとに可能な範囲で記載し、提出すること。

例)「滋賀県 A 市」、「滋賀県大津市」、「〇〇県〇〇市」など。

※記載に当たっては、当初契約時点における情報を記載すること。

※契約書の写しを添付すること。

【様式第 6 号】

実施体制

所在地 _____

名 称 _____

No	所属・氏名	資格	本利用において担当する内容
責任者	所属 氏名	資格 ・ ・	
主担当	所属 氏名	資格 ・ ・	
その他の 担当	所属 氏名	資格 ・ ・	
その他の 担当	所属 氏名	資格 ・ ・	
その他の 担当	所属 氏名	資格 ・ ・	

※配置を予定している者全員について記入すること。

※記入欄が不足する場合は、適宜追加して記載すること。

【様式第7号】

大津市立児童クラブ・保護者連絡システムサービスの提供公募型プロ ポーザルに係る質問書

※プロポーザルに係る質問がある場合は、この様式をダウンロードし、質問書を作成してください。

※質問書は、E-mailにより送信（送信後、送信した旨、要電話）してください。

※回答は、大津市ホームページ上（ホーム＞事業者向け＞入札・契約＞プロポーザル）に「【質問書に対する回答】児童クラブ課：大津市立児童クラブ・保護者連絡システムサービスの提供」として掲載します。（質問が無い場合は掲載しません。）

送信先：大津市こども未来部児童クラブ課

E-mail：otsul430@city.otsu.lg.jp

TEL：077-528-2776

[提出日]

令和 年 月 日

[宛先]

大津市長

[質問者]

商号又は名称 _____

住所又は所在地 _____

電話番号 _____

担当者氏名 _____

E-mail _____

下記のとおり質問します。

記

番号	質問に関する事項の記載箇所 (仕様書の頁等)	質問事項
1		
2		
3		
4		

※質問が収まらない場合は、適宜、行を追加してください。