

就労証明書

大津市長宛

証明日

西暦

年

月

日

事業所名

代表者名

所在地

電話番号

担当者名

記載者連絡先

下記の内容について、事実であることを証明いたします。
※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

No.	項目	記載欄
1	業種	☐ 農業・林業 ☐ 漁業 ☐ 鉱業・採石業・砂利採取業 ☐ 建設業 ☐ 製造業 ☐ 電気・ガス・熱供給・水道業 ☐ 情報通信業 ☐ 運輸業・郵便業 ☐ 卸売業・小売業 ☐ 金融業・保険業 ☐ 不動産業・物品賃貸業 ☐ 学術研究・専門・技術サービス ☐ 宿泊業・飲食サービス業 ☐ 生活関連サービス業・娯楽業 ☐ 医療・福祉 ☐ 教育・学習支援業 ☐ 複合サービス事業 ☐ 公務 ☐ その他()

(注) 自営業主の方は、開業証明書等の客観的資料を必ず添付してください。

就労証明書【記入例】

大津市長

宛

記載方法の詳細については、大津市ホームページ内の児童クラブ通所案内に関するページに掲載している「就労証明書(記載要領)」をご確認ください。

証明日	西暦	〇〇〇〇	年	11	月	1	日
事業所名	株式会社 滋賀						
代表者名	滋賀 一郎						
所在地	大津市〇〇町〇〇丁目〇番〇号						
電話番号	〇〇〇	—	〇〇〇	—	〇〇〇〇		
担当者名	滋賀 次郎						
記載者連絡先	〇〇〇	—	〇〇〇	—			

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

No.	項目	記載欄																																																																																																									
1	業種	☐ 農業・林業 ☐ 漁業 ☐ 鉱業・採石業・砂利採取業 ☐ 建設業 ☐ 製造業 ☐ 電気・ガス・熱供給・水道業 ☐ 情報通信業 ☐ 運輸業・郵便業 ☒ 卸売業・小売業 ☐ 金融業・保険業 ☐ 不動産業・物品賃貸業 ☐ 学術研究・専門・技術サービス ☐ 宿泊業・飲食サービス業 ☐ 生活関連サービス業・娯楽業 ☐ 医療・福祉 ☐ 教育・学習支援業 ☐ 複合サービス事業 ☐ 公務 ☐ その他()																																																																																																									
2	フリガナ 本人氏名	オオツ タロウ 大津 太郎																																																																																																									
3	雇用(予定)期間等	☐ 無期 ☒ 有期 期間 (無期の場合は雇用開始日のみ) 〇〇〇〇 年 4 月 1 日 ~ 〇〇〇〇 年 3 月 31 日																																																																																																									
4	本人就労先事業所	名称 株式会社 滋賀 住所 大津市〇〇町〇〇丁目〇番〇																																																																																																									
5	雇用の形態	☒ 正社員 ☐ パート・アルバイト ☐ 派遣社員 ☐ 契約社員 ☐ 会計年度任用職員 ☐ 自営業主 ☐ 自営業専従者 ☐ 家族従業者 ☐ 内職 ☐ 業務委託 ☐ その他																																																																																																									
6	就労時間 (固定就労の場合) 就労時間(固定か変則か)に 合わせて、どちらかに記 載してください。	<table> <tr> <td>月</td><td>火</td><td>水</td><td>木</td><td>金</td><td>土</td><td>日</td><td>祝日</td><td>合計 時間</td><td>月間</td><td>180</td><td>時間</td><td>00</td><td>分 (うち休憩時間 1200 分)</td></tr> <tr> <td>☒</td><td>☒</td><td>☒</td><td>☒</td><td>☒</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td></td><td>一週当たりの就労日数</td><td>週間</td><td>5</td><td></td></tr> <tr> <td colspan="9">平日 9 時 00 分 ~ 18 時 00 分 (うち休憩時間 60 分)</td> <td colspan="4">残業時間は除いてください。</td> </tr> <tr> <td colspan="9">土曜 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)</td> <td colspan="4">休憩時間も必ず記載してください。 (休憩時間がない場合は0分)</td> </tr> <tr> <td colspan="9">日祝 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)</td> <td colspan="4"></td> </tr> <tr> <td colspan="9">合計時間 月間 週間 時間 分 (うち休憩時間 分)</td> <td colspan="4"></td> </tr> <tr> <td colspan="9">就労日数 月間 週間 日</td> <td colspan="4"></td> </tr> <tr> <td colspan="9">主な就労時間帯 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)</td> <td colspan="4"></td> </tr> </table>	月	火	水	木	金	土	日	祝日	合計 時間	月間	180	時間	00	分 (うち休憩時間 1200 分)	☒	☒	☒	☒	☒	☐	☐	☐		一週当たりの就労日数	週間	5		平日 9 時 00 分 ~ 18 時 00 分 (うち休憩時間 60 分)									残業時間は除いてください。				土曜 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)									休憩時間も必ず記載してください。 (休憩時間がない場合は0分)				日祝 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)													合計時間 月間 週間 時間 分 (うち休憩時間 分)													就労日数 月間 週間 日													主な就労時間帯 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)												
月	火	水	木	金	土	日	祝日	合計 時間	月間	180	時間	00	分 (うち休憩時間 1200 分)																																																																																														
☒	☒	☒	☒	☒	☐	☐	☐		一週当たりの就労日数	週間	5																																																																																																
平日 9 時 00 分 ~ 18 時 00 分 (うち休憩時間 60 分)									残業時間は除いてください。																																																																																																		
土曜 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)									休憩時間も必ず記載してください。 (休憩時間がない場合は0分)																																																																																																		
日祝 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)																																																																																																											
合計時間 月間 週間 時間 分 (うち休憩時間 分)																																																																																																											
就労日数 月間 週間 日																																																																																																											
主な就労時間帯 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)																																																																																																											
7	就労実績 ※日数に有給休暇を含む 時間数に休憩・残業時間を含む	直近3か月の実績を記載してください。 育児休業等で直近の実績がない場合は、取得前の実績を記載してください。																																																																																																									
8	産前・産後休業の取得 ※取得予定を含む	☐ 取得予定 ☐ 取得中 ☐ 取得済み 期間 年 月 日 ~ 年 月 日																																																																																																									
9	育児休業の取得 ※取得予定を含む	☐ 取得予定 ☐ 取得中 ☐ 取得済み 期間 年 月 日 ~ 年 月 日																																																																																																									
10	産休・育休以外の休業の取得	☐ 取得予定 ☐ 取得中 ☐ 取得済み 理由 ☐ 介護休業 ☐ 病休 ☐ その他() 期間 年 月 日 ~ 年 月 日																																																																																																									
11	復職(予定)年月日	☐ 復職予定 ☐ 復職済み 年 月 日																																																																																																									
12	育児のための短時間勤務制度利用有無 ※取得予定を含む	☐ 取得予定 ☐ 取得中 期間 年 月 日 ~ 年 月 日 主な就労時間帯 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)																																																																																																									
13	保育士等としての勤務実態の有無	☐ 有 ☐ 有(予定) ☐ 無 児童クラブ通所の場合は、記入不要です。																																																																																																									
14	(雇用契約の)満了後の更新の有無	☒ 有 ☐ 有(予定) ☐ 無 ☐ 未定 有期雇用の場合は、必ずチェックを入れてください。 継続申請の際、「無」又は「未定」にチェックがあると通所決定が保留となります。																																																																																																									
15	入所内定時育休短縮可否	☐ 可 ☐ 可(予定) ☐ 否																																																																																																									
16	育休延長可否	☐ 可 ☐ 可(予定) ☐ 否																																																																																																									
17	単身赴任期間(予定含む)	年 月 日 ~ 年 月 日																																																																																																									
18	備考欄																																																																																																										
19	保護者記載欄	<table> <tr> <td>児童名</td> <td>生年月日</td> <td>施設名</td> <td>☒ 利用中 ☐ 申込中</td> </tr> <tr> <td>大津 光 (〇年生)</td> <td>〇〇〇〇 年 7 月 11 日</td> <td>●●児童クラブ</td> <td></td> </tr> <tr> <td>児童名</td> <td>生年月日</td> <td>施設名</td> <td>☐ 利用中 ☐ 申込中</td> </tr> <tr> <td>(年生)</td> <td>年 月 日</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>児童名</td> <td>生年月日</td> <td>施設名</td> <td>☐ 利用中 ☐ 申込中</td> </tr> <tr> <td>(年生)</td> <td>年 月 日</td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	児童名	生年月日	施設名	☒ 利用中 ☐ 申込中	大津 光 (〇年生)	〇〇〇〇 年 7 月 11 日	●●児童クラブ		児童名	生年月日	施設名	☐ 利用中 ☐ 申込中	(年生)	年 月 日			児童名	生年月日	施設名	☐ 利用中 ☐ 申込中	(年生)	年 月 日																																																																																			
児童名	生年月日	施設名	☒ 利用中 ☐ 申込中																																																																																																								
大津 光 (〇年生)	〇〇〇〇 年 7 月 11 日	●●児童クラブ																																																																																																									
児童名	生年月日	施設名	☐ 利用中 ☐ 申込中																																																																																																								
(年生)	年 月 日																																																																																																										
児童名	生年月日	施設名	☐ 利用中 ☐ 申込中																																																																																																								
(年生)	年 月 日																																																																																																										

(注) 自営業主の方は、開業証明書等の客観的資料を必ず添付してください。