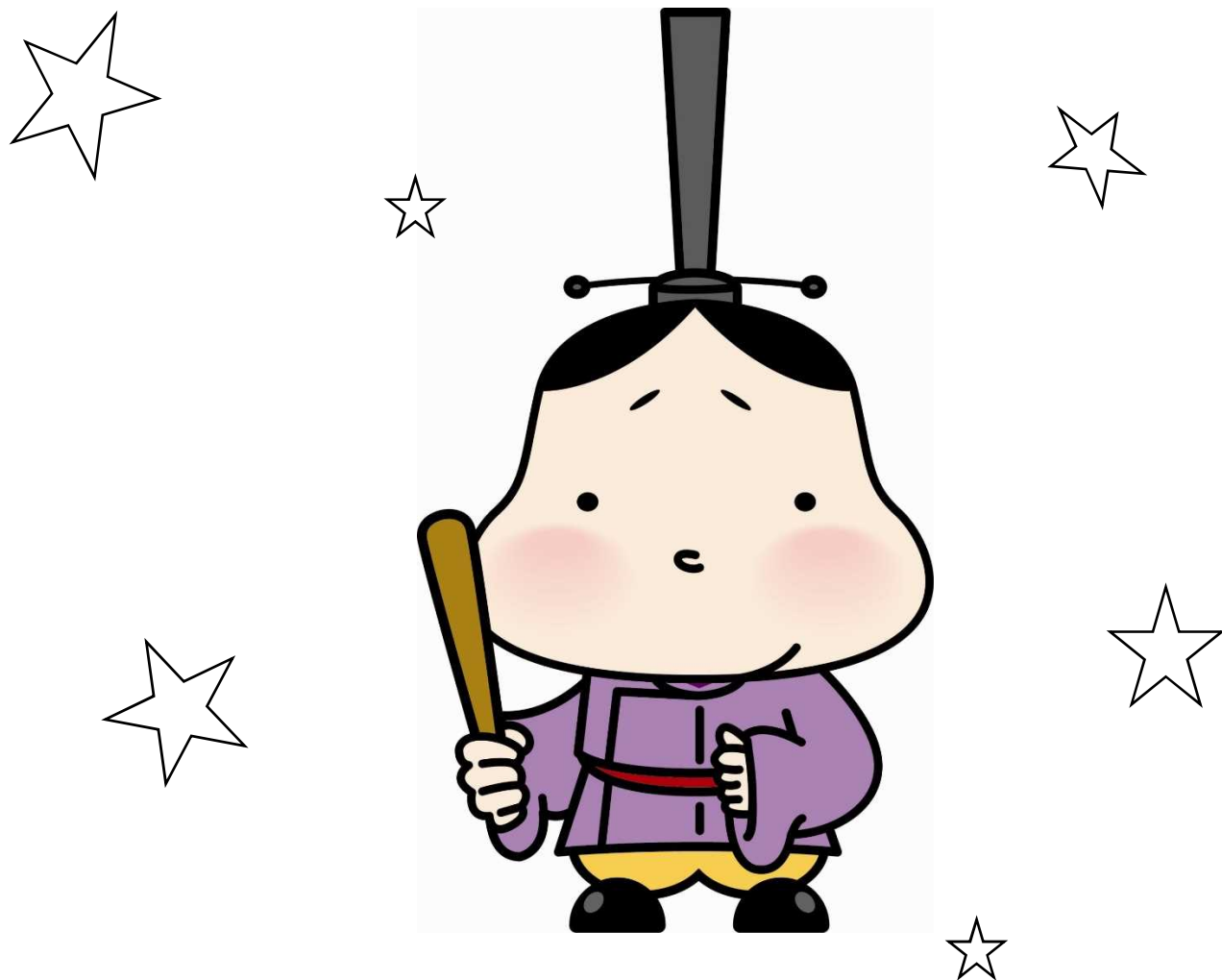


令和 8 年（2026 年）度

课后儿童健康成长促进事业

大津市立儿童托管班入所指南

【概要和登记手续指南】



大津市 児童クラブ課

〒520-8575 大津市御陵町3番1号

☎ 077-528-2776

最新信息请查看大津市官方网站

请在（児童クラブ課ページ）网页查看。⇒



※《入所指南》在完成登记手续后仍然需要，请务必妥善保管。

【 目 录 】

◇ 儿童托管班（课后儿童托管班）概要	1 ~ 2
◇ 办理入所登记申请	3 ~ 4
◇ 申请所需资料	5 ~ 6
◇ 申请后的流程	6
◇ 家长负担费用・缴纳方式	7
◇ 保育费及间食费减免	8 ~ 9
◇ 延时保育申请手续	1 0
◇ 注销登记（退所）申请手续	1 0
◇ 常见问题	1 1
◇ 令和 8 年度起的变更事项	1 2
◇ 入所登记申请表填写范例	1 3
◇ 保育费等减免申请表填写范例	1 4
◇ 延时保育使用许可申请表填写范例	1 5
◇ 延时保育使用中止（变更）许可申请表填写范例	1 6
◇ 天津市立儿童托管班一览	1 7
◇ 电子申请一览	1 8

课后托管班的孩子们

孩子们从学校精神饱满地回来时，会喊一声“我回来了！”，支援老师回应大家“欢迎回来！”。

儿童课后托管班对孩子们来说，是一个让人放松和安心的地方。

孩子们会和朋友们一起玩，吃点心，写作业，一直愉快地度过到傍晚。

此外，一年当中还有各种有趣的活动和项目，孩子们每天都过得生动有趣，充满活力。

◇ 儿童托管班（课后儿童托管班）概要 ◇

【1】什么是儿童托管班

该设施主要面向因家长在白天工作等原因而在家庭中难以得到照顾的儿童，在放学后等时间段为他们提供适当的玩耍及生活空间，促进其身心健康发展。市内设有市立儿童托管班及民间儿童托管班。

（以下内容为市立儿童托管班的说明。关于民间儿童托管班，请直接向各托管班咨询。）

【2】入所资格

在本市有住所，并就读于小学等学校的儿童中，若家长双方符合以下任一情形，导致无法在家中照料孩子的，即为适用对象。

- （1）白天工作为常态（每月工作 15 天以上，且每日实际工作 5 小时以上）
- （2）处于妊娠期（预产期前 8 周），或分娩后未满 8 周
- （3）患病、受伤，或身体有障碍
- （4）需长期照顾同住的亲属
- （5）因遭遇灾害等情况，正在进行灾后恢复
- （6）在与上述（1）相同的天数和时段内就学

（除上述情形外，如有其他经市长认定为类似情况的，也同样适用。）

※如有变更，请及时联系児童クラブ課或所属的儿童托管班，并提交变更后的确认文件。若无法确认其入所资格，可能会被要求退所。

【3】开所日・时间

开所日	开所时间
通常（学校上课日）	11 点 00 分～18 点 00 分
星期六	8 点 30 分～18 点 00 分
小学调休日	8 点 00 分～18 点 00 分
暑假，寒假与春假期间（不含星期六）	8 点 00 分～18 点 00 分

※因活动安排或灾害等情况，各儿童托管班的开放时间可能会有所变动。

【4】闭所日

星期日、法定节假日以及年末年初（12 月 29 日至 1 月 3 日）

此外，必要时可能会临时闭所。

※临时闭所时，将通过「安心でんしょばと（消息通知）」等方式进行告知。

【5】延时保育

适用于在开所日（周一至周五）18 点以后仍需保育服务的家庭。使用前需提前提出申请。详情请参阅第 10 页「延長保育の利用手続き」

【6】可入所的儿童托管班

原则上，儿童应入所于其就读小学所在学区的儿童托管班，或其居住学区的儿童托管班。除搬迁等特殊情况下，不受理托管班的变更申请。

【7】儿童托管班的一天（例）

平时		学校放假日	
时间	内容	时间	内容
放学后	回所 作业 玩耍	8 点（星期六是 8 点 30 分）	到所
		9 点	早会 学习（作业等） 玩耍
		12 点	午饭（自带便当） 休息
		14 点	玩耍
15 点 30 分	间食		
	玩耍 收拾		
17 点左右	放学前的班会 回家 <u>※在 17 点 30 分（10/15～2/15 是 17 点），按回家方向进行分组集体回家。</u> ※如不随集体一起回家，请于 18 点之前来接孩子。		
18 点	延时保育开始 ※延时保育时间内必须由家长前来接孩子。周六没有延时保育服务。		
18 点 30 分或 19 点	延时保育结束		

◇ 办理入所登记申请 ◇

希望申请入所登记的家长，请按照以下日程办理相关手续。请填写《入所登记申请表》后，并在以下受理期间内备齐所有必要文件后提交申请。若文件不齐全或逾期提交，申请将不予受理。此外，受理场所及受理期间可能有所变更，请务必在《広報おおつ》或大津市官方网站上确认最新信息。

【1】全年入所登记申请

	受理期间	受理场所・时间
4月1日入所 (初次登记・再次登记)	<p>令和8年1月5日(月)</p> <p>～<u>令和8年1月31日(土)</u></p> <p>※入所说明会 令和8年3月7日(土)</p> <p>※入所登记决定通知书预计将在令和8年2月下旬寄出。</p> <p>※逾期提交的申请会被归为，<u>5月1日</u>以后申请。</p>	<p>・児童クラブ課 (市役所别馆1层)</p> <p>9点～17点(周六周日祝日休息)</p> <p>・各児童クラブ</p> <p>11点～13点(周六周日祝日休息)</p> <p>9点～13点(仅限周六)</p>
<p>学年度中途(5月至翌年3月)入所</p> <p>※入所开始日为每月<u>1日</u></p>	<p><u>至希望入所月份前一个月的15日</u></p> <p>(如15日是周末或节假日，则以前一个办公日为截止日期)</p> <p>※入所登记决定通知书将在入所希望月的前一个月的20日左右发出</p>	<p>・児童クラブ課 (市役所别馆1层)</p> <p>9点～17点(周六周日祝日休息)</p>

※如有未缴清的儿童托管保育费用(含兄弟姐妹部分)，须在申请前全额缴清。

※由于在受理时需要对儿童的相关情况进行听取与了解，因此无法在各支所或通过邮寄方式受理申请。但若您即将迁入大津市，且难以在上述受理场所与时间内办理，请联系児童クラブ課咨询。

※如果您因即将开始就业，或从育儿假，病假等休假中复工而希望让孩子入所，请在就业开始月份的前一个月15日前提交申请(若15日为周末或节假日，则以其前一个工作日为截止日期)。在此期限内完成申请，孩子即可从就业开始月份的1日起入所。

【2】继续入所申请

正在使用儿童托管班的儿童，如希望在下一年度继续使用，需要提交继续使用申请。每年11月将进行使用资格及继续意向的确认。若未提交继续申请，自下一年度4月1日起将无法继续使用托管班。一旦确认不符合资格等情况，将立即办理退所手续。

【3】长假期间的入所登记

如果是全年入所的儿童，小学长假期间也可以照常使用。

如希望在暑假，寒假或春假期间使用短期保育，请务必在以下受理期间内提交申请。由于办理入所登记需要充分的准备时间，请严格遵守截止日期。

入所期间	申请受理期间	受理场所
暑假 参考：天津市立小学校是 7/21～8/31 保育费：18,000 円 <u>保育时间到 15 点，</u> <u>不提供间食，周六保育</u> <u>和延时保育服务。</u>	<u>令和 8 年 5 月 11 日（月）～</u> <u>5 月 30 日（土）</u>	・ 児童クラブ課 （市役所别馆 1 层） 9 点～17 点 （周六周日祝日除外） ・ 児童クラブ 11 点～13 点 （周六周日祝日除外） 9 時～13 時 （仅限周六）
寒假 参考：天津市立小学校是 12/24～1/6 保育费：500 円×入所日数 <u>保育时间到 15 点，</u> <u>不提供间食，周六保育</u> <u>和延时保育服务。</u>	<u>令和 8 年 10 月 26 日（月）～</u> <u>11 月 13 日（金）</u>	・ 児童クラブ課 （市役所别馆 1 层） 9 点～17 点 （周六周日祝日除外） ・ 邮送
春假 参考：天津市立小学校是 3/25～4/8 保育料：500 円×入所日数 <u>保育时间到 15 点，</u> <u>不提供间食，周六保育</u> <u>和延时保育服务。</u>	<u>令和 9 年 1 月 22 日（金）～</u> <u>2 月 5 日（金）</u>	・ 児童クラブ課 （市役所别馆 1 层） 9 点～17 点 （周六周日祝日除外） ・ 邮送

※最新信息请查阅市政府官网。

【4】关于以邮寄方式申请短期入所

从令和 8 年度起，冬假和春假期间的入所登记申请将通过邮寄方式受理。

请在申请受理期间内，使用レターパック或簡易書留将申请文件寄出（截止日当天必须送达）。

- ・ 请从市政府官网下载，或在各儿童托管班领取“资料核对清单”，并按照清单确认无误后再寄送。如有任何缺件，将无法受理。
- ・ 若资料存在不完整之处，原则上需在补齐后再行受理，届时可能导致无法按原希望月份入所，敬请理解。
- ・ 不受理关于申请资料是否已送达的询问。
- ・ 支所（市民中心）不受理相关申请。

【收件地址】 〒520-8575 大津市御陵町 3 番 1 号
大津市役所 児童クラブ課

◇ 申请所需资料 ◇

下列文件可在児童クラブ課或各儿童托管班领取，部分文件也刊载于市政府官网の児童クラブ課の页面。请在确认入所资格后，备齐所有申请资料并提交至受理场所。（若资料不齐全，将无法受理申请。）

【1】天津市立儿童托管班入所登记申请表 / 续用申请表（填写范例：第 13 页）

每位儿童须提交一份申请表。本申请表将作为儿童台账使用。

【2】证明家长就劳情况的相关资料

由于家长因工作等原因白天不在家，孩子在家中难以获得照护，因此需提交能够证明此情况的相关资料（仅限于办理手续日前 3 个月内开具的）。家里的每一位监护人都需提交一份。另外，根据不同的入所资格，所需提交的资料也会有所不同，请提前准备充分。

※若证明日期仍在有效期限内，也可提交复印件。

※提交后无法为您提供资料复印，也不得将已提交的资料用于其他申请。

证明入所资格的相关资料

入所资格	所需资料
（1）日间有固定工作 ※工作时间与工作天数需同时符合下列所有条件 ・一个月工作 15 天以上 ・原则上需在上午 8 点 30 分至下午 6 点的时段内，每日工作 5 小时以上 ・工作结束时间须在下午 2 点以后（不含暑假、寒假与春假期间的入所）。	○家长的就劳证明书 ※若为个体经营者，需提交能够确认经营实际状况的文件，例如开业申报表或报税表的复印件等。（不包括公司等代表人和高管）。 ※如果在申请时处于预计就业（或复职）状态，那么在开始上班后需要重新提交就业证明。 ※若从事多份工作，请分别准备每份工作的就业证明。 ※必要时，可能需要您提交上班表，出勤簿等相关资料。
（2）处于妊娠期（预产期前 8 周），或分娩后未 满 8 周	○母子手册的复印件 （可以确认产妇姓名和预计分娩日期的页面） ※如果是在预产前 8 周之前申请，需提交能够证明难以照顾儿童的诊断证明。
（3）患有疾病、受伤，或有身体障碍的情况	○需提交某期间内在家无法照顾孩子的诊断书等资料，或身体障碍者手册，疗育手册，精神障碍者保健福祉手册的复印件。 ※若提交的是诊断书，仅记载症状或仅说明难以工作，均无法作为审核依据。诊断书中必须明确写明“难以在家进行照护”。
（4）需要长期照顾同住的亲属 ※照护的天数和时间需符合（1）项的标准。	○需提交证明因照护他人无法照顾孩子的诊断书等资料，或提交身体障碍者手册，疗育手册，精神障碍者保健福祉手册，或护理保险被保险人证复印件。
（5）因火灾、风灾、水灾等灾害受灾，当前正在 进行修复或重建	○需提交灾害受损证明等资料，以及能说明当前修复作业情况的相关文件
（6）除以上情况外，如与上列情形相近，并经 市长认定为符合条件的，也可以适用	○如果有前面没有列到、但同样导致无法照顾孩子的情况，请提交能说明这一情况的资料（适用于在读的家长） ・能够确认家长在读情况的相关证明文件（例：在学证明书，学生证） ・需提供能证明家长在符合第（1）项所规定的天数和时间内上课的证明资料 （例：课程计划、课程表）

【3】账户自动扣款申请表（本人留存部分的复印件）

保育费，间食费，延时保育费及意外保险费将全部通过登记的账户自动扣款。新申请者，或在重新登记时希望变更扣款账户者，请填写必要事项（每份最多可填写两名儿童），并在开户银行办理相关手续。

办理完成后，请务必提交经银行受理的「账户自动扣款申请表」（本人留存部分的复印件）。

○受理银行

滋賀銀行 みずほ銀行 関西みらい銀行 京都銀行 京都信用金庫
京都中央信用金庫 滋賀県信用組合 京滋信用組合 滋賀県民信用組合 近畿労働金庫
近畿産業信用組合 三菱UFJ銀行 レーク滋賀農業協同組合 滋賀中央信用金庫
近畿地区（含2府4县）范围内的ゆうちょ銀行 上述各金融机构的总行及其分行

※账户自动扣款申请表可在各支所及部分受理银行领取。

※请参阅第7页了解账户扣款日期。

【4】大津市立儿童托管班保育费等减免申请表（填写范例：第14页）

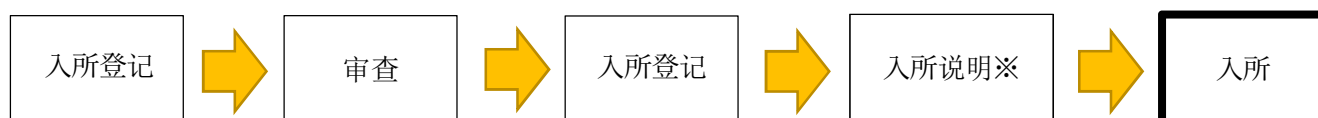
请参阅第8～9页，若符合条件，每名儿童需提交一份。

【5】大津市立儿童托管班延时保育使用许可申请表（填写范例：第15页）

对于在开所日（星期一至星期五）18点以后仍需要保育的儿童，将提供延时保育服务。若希望使用此服务，请为每名儿童提交一份申请表，或在截止日期前通过大津市电子申办服务进行申请。（二维码见第18页）。

※详细内容请参阅第10页。

◇ 申请后的流程 ◇



※各儿童托管班将向家长进行「入所说明」，内容包括托管班的概况及日常生活安排。即使是重新登记者，仍需要参加「入所说明」，敬请知悉。

【注意事项】

- 若经查明申请内容与事实不符，可能会被撤销决定或取消登记。
- 在入所登记决定后，如需取消入所，请务必在预定入所开始日前一周内联系児童クラブ課。若未事先联系，将收取该月的保育费用等。
- 入所决定后，如入所资格，家庭构成，住址或家长的工作单位等有变更时，请及时向児童クラブ課申报。

◇ 家长负担费用・缴纳方式 ◇

【1】家长负担费用

- ① 保育费 每名儿童每月 10,000 日元
7 月和 8 月的月额是 12,000 日元
- ② 间食费 每名儿童每月 3,500 日元
生活保障家庭及免税家庭为每月 1,750 日元（需另行申请）
- ③ 延时保育费 使用至 18 点 30 分的情况下，每名儿童每月 1,000 日元
使用至 19 点的情况下，每名儿童每月 2,000 日元
- ④ 意外保险费 自令和 8 年 4 月起，新入所的儿童每年度需另行缴纳意外保险费用
年费 800 日元（预计）
在令和 7 年度之前已登记入所的儿童，无需缴纳意外保险费。

※从令和 8 年度起将取消登记费

※保育费等的减免制度请参阅第 8~9 页。

【2】缴纳方式

所有费用，包括保育费、间食费、延时保育费及意外保险费等，均将通过账户自动扣款，请务必确保账户内有足够余额。账户扣款日为每月月末（如遇金融机构休业日则顺延至下一个营业日）。

<令和 8 年度账户扣款日期>

	账户扣款日		账户扣款日
4 月	4 月 30 日（木）	10 月	11 月 2 日（月）
5 月	6 月 1 日（月）	11 月	11 月 30 日（月）
6 月	6 月 30 日（火）	12 月	1 月 4 日（月）
7 月	7 月 31 日（金）	1 月	2 月 1 日（月）
8 月	8 月 31 日（月）	2 月	3 月 1 日（月）
9 月	9 月 30 日（水）	3 月	3 月 31 日（水）

※若因账户余额不足等原因导致在扣款日无法完成扣款，可能会产生催缴手续费及滞纳金，请及时完成缴费。

【3】关于变更扣款账户

- ①如需变更账户名义，开户银行或分行信息等，需重新办理相关手续。
- ②若下一年度继续入所，或进行重新登记时，如无账户相关变更，则无需另行办理手续。

【4】注意事项

- ① 保育费拖欠
若保育费拖欠达到 3 个月以上，将办理入所登记的注销手续。
- ② 催缴手续费及滞纳金
如果保育费等出现拖欠，可能会产生催缴手续费和滞纳金。

◇ 保育费及间食费减免 ◇

【1】关于减免申请

如符合条件且希望申请减免，请将减免申请表（可从市政府官网下载）提交至児童クラブ課或各儿童托管班。如需进行减免资格审查，请尽早提交申请。

※即使符合条件，如未提出申请，也无法适用减免。如申请表提交延误，减免将无法追溯适用。

（填写范例：第 14 页）

	减免对象	减免区分	内容
①	根据 <u>生活保护法</u> 正在接受生活保障	免除 及 减额	保育费 10,000 日元 → 0 日元 7・8 月 12,000 日元 → 0 日元 间食费 3,500 日元 → 1,750 日元
②	家长双方上一年度（令和 6 年 1～12 月）的收入经计算后，在令和 7 年度均被认定为 <u>市民税免税</u> 的家庭		
③	儿童因 <u>受伤或生病</u> 而 <u>整月</u> （1 日至 31 日）缺席的情况时	免除	仅限当月 保育费 10,000 日元 → 0 日元 7・8 月 12,000 日元 → 0 日元 间食费 3,500 日元 → 0 日元
④	发生灾害等特殊情况下时	免除 及 减额	根据实际情况减免必要的金额
⑤	不符合①②项，且属于 <u>单亲家庭</u> 等情况时 ※单亲家庭等，是指已办理母子（父子）家庭申报，或依《儿童抚养手当》法取得（母子认定・父子认定）的家庭	减额	保育费 10,000 日元 → 8,000 日元 7・8 月 12,000 日元 → 9,600 日元
⑥	同一家庭中有两名以上 <u>兄弟姐妹</u> 同时登记入所儿童托管班的情况时 （适用对象为除最幼子以外的兄弟姐妹）	减额	（最幼子以外的兄弟姐妹） 保育料 10,000 円 日元 → 8,000 日元 7・8 月 12,000 日元 → 9,600 日元
⑦	属于单亲家庭等，且有兄弟姐妹共同登记入所的情况时	减额	（最幼子以外的兄弟姐妹） 保育料 10,000 日元 → 6,000 日元 7・8 月 12,000 日元 → 7,200 日元

【2】注意事项

- 若依据第8页的①、②、⑤或⑦项进行申请，因需确认相关状况的官方登记资料，请在申请表的同意栏内签名并盖章。
- 自令和7年1月2日以后迁入大津市者，如以②项为理由提出申请时，请向原住址所在市町村开具令和7年度（对应令和6年所得）的免税证明（开具日期须在最近3个月内），并随减免申请表一并提交。
- 如因儿童受伤或生病而整个月缺席时需提出申请，并附上能确认伤病名称的诊断书等资料。
- 必要的附件资料缺失时，将无法受理申请。
- 减免申请需在每个年度，或每次入所登记申请时提交。前一年度已享受减免者，也必须重新提交申请书。
- 保育费等的减免将根据您提交的申请表，经审查后予以决定；如获批准，将从受理申请的当月起开始适用。若未提交申请，即使符合条件也无法享受减免。
- 每名儿童需提交一份减免申请表。
- 已获减免的家庭，如减免事由消失或发生变更时，请及时联系児童クラブ課或各儿童托管班。即使未主动通知，一旦上述变更被确认，减免决定可能被取消或调整，并可能需补缴相应期间的保育费等费用。
- 延时保育费不适用减免。

◇ 延时保育申请手续 ◇

【1】延时保育的使用时间及费用

- (1) 星期一至星期五的 18:00 至 18:30 每月 1,000 日元
 (2) 星期一至星期五的 18:00 至 19:00 每月 2,000 日元

※延时保育原则上需要有家人来接。周六不提供延时保育服务。

※在延时保育的许可期间内，即使未实际使用，也需支付延时保育费用。

【2】利用开始・变更申请

如需使用延时保育，请将申请表提交至児童クラブ課或各儿童托管班，或在截止日期前通过电子方式提交申请。（二维码刊载于第 18 页。）

申请类别	受理期间	申请表	受理场所・时间
从月初（1日）开始使用的申请	至希望使用月的前一个月的15日为止	延时保育利用 许可申请表	・市役所児童クラブ課 （别馆1层） 9点～17点 （除周六周日祝日） ・各儿童托管班 11点～18点 （周日祝日除外） ・电子申请服务
从当月15日开始使用的申请	至希望使用月の前一个月的月末为止		
时间或期间的变更	至变更希望日（每月1日）的前一个月的15日为止	延时保育利用变更 （中止）许可申请表	
中止	至中止希望日（每月1日）的前一个月的15日为止		

※延时保育一旦中止，若需再次使用，须重新提出申请。

◇ 注销登记（退所）申请手续 ◇

【1】关于通所登记注销申请

退所日为当月月末，因此请在预定退所日前 10 日前，将《天津市立儿童托管班退所申请表》提交至児童クラブ課或各儿童托管班，或通过电子方式办理申请。

（二维码刊载于第 18 页。）

【2】注意事项

(1) 即使搬迁至其他市町村，注销也仍以当月月末为基准办理。

(2) 在截止日期前，如未提交托管班退所申请表，或未通过电子申请方式进行办理，将视为继续在籍，并照常收取保育费等费用。

◇ 常见问题 ◇

Q: 在求职期间也可以利用儿童托管班吗?

A: 在求职期间无法入所。需在确定就业(含预计上班)后,备齐就业证明、录用通知等相关文件进行申请。如提交文件有困难,请事先与児童クラブ課联系咨询。

Q: 我正准备从育儿休假中复职,目前也在为弟弟/妹妹申请保育机构。但保育机构的录取结果会在儿童托管班入所申请截止日之后才公布。如果没有被保育机构录取,我计划根据情况延长育儿休假。那么,在这种情况下,儿童托管班的入所手续应该怎么办呢?

A: 请先取得注明复职(预定)日期的就业证明,并同时提交儿童托管班的入所申请。待保育机构的申请结果公布后,请务必联系児童クラブ課。如果根据结果需要延后复职日,则可以相应顺延儿童托管班的入所希望月份。根据变动情况,可能还需要重新提交就业证明。

Q: 有名额限制吗?

A: 市立儿童托管班设有名额限制,但在临时措施下,只要符合条件即可使用。不过,根据地区不同,部分设施可能存在空间不足的情况。

本市也设有民间托管班、可作为备选一并考虑。

民间儿童托管班



Q: 可以参观儿童托管班吗?

A: 儿童托管班可以参观。请直接致电您希望参观的儿童托管班,协调参观日期。保育时间内可能无法安排参观。(可申请入所的托管班仅限于孩子就读或居住的小学学区内的托管班。)

民间儿童托管班是否可以参观,请直接向您希望参观的托管班咨询。

Q: 可以先暂时停用儿童托管班,需要时再恢复使用吗?

A: 没有“暂停入所”的制度。如在某段时间内不需要保育,请先办理退所;待再次需要保育时,再重新提交入所申请。

以下情况发生时，请及时和児童クラブ課联系。

- 结婚 离婚
- 住所变更（迁居・迁出）
※迁出本市的情况下，将不再符合入所条件，请务必事先联系。
- 家庭成员变更
- 家长工作单位的变更（如换工作，工作调动等）
- 家长的入所资格变更（例：从“因工作”变为“因分娩”，或从“因疾病”变为“因工作”等）
※需要提交能够确认变更后入所资格的相关证明文件。
如无法确认入所资格，将办理退所手续。
- 单亲家庭资格不再适用的情况

◇ 令和 8 年度起的变更事项 ◇

【1】关于退所（注销登记）

原则上，于当月末办理退所（注销登记）。如因迁出大津市，离职或产后满 8 周等原因在月中失去格的情况，可入所至该月月底。

【2】取消「欠席届」

取消连续缺席 6 天以上时需提交的「欠席届」制度。

【3】关于短期入所的保育时间

短期入所（小学长假期间的短时保育）的保育时间将调整为至下午 3 点。

自令和 8 年 3 月的春假开始实施变更（不提供间食，无周六保育，无延时保育）。

【4】关于间食费

月费为 3,500 日元。

【5】关于伤害保险费

自令和 8 年 4 月起，新加入儿童托管班的儿童需自行负担意外伤害保险费（预计每年 800 日元），为防范在托管班内可能发生的意外事故等情况。

在令和 7 年度之前已完成登记的儿童，令和 8 年度起无需缴纳该意外伤害保险费。

【6】关于短期入所登记申请的邮寄受理

春假及寒假的短时保育（短期入所）将接受邮寄方式的入所登记申请。

预计从令和 8 年 12 月的寒假期间开始受理申请。

大津市立儿童托管班入所登记申请书(兼基本信息记录)

填写范例

大津市长

令和 〇 年 〇 月 〇 日

初次登记 重新登记

希望就读大津市立儿童托管班，依据大津市立儿童托管班条例第6条第1项的规定，现附上相关文件申请入所登记。

※ 请在粗线框内填写。

登记编号

申请入所儿童姓名	(假名注音) オオツ ヒカル 大津 光	性别 男 女	出生日期 2019年 〇月 〇日	兄弟姐妹两人以上共同申请 有 无
		長等 小学1年级	希望入所的托管班名称 長等 儿童托管班	
家长	(住址) 〒 520- 8575 大津市 御陵町 3-1	(家长姓名) 假名注音 オオツ タロウ 大津 太郎		
		(家长姓名) 假名注音 オオツ ハナコ 大津 花子		
	电话号码 () 〇〇〇〇-〇〇〇〇			
希望入所期间	令和 8 年 4 月 1 日 ~ 令和 9 年 3 月 31 日			
希望入所理由	具体理由 因为孩子回家时家人都在工作，无法在家照顾。			

家庭状况(请填写所有同住的家庭成员)	和本人的关系	姓名	年龄	职业等	手机号码	工作单位 学校或园名
	父	大津 太郎	38	公司职员	090-xxx x-0000	㈱○×商事 大津支店
	母	大津 花子	37	护士	080-000 0-△△△△	○×病院
	兄	大津 ○○	9	小学4 年级		長等小学校
	本人	大津 光	6	小学1 年级		〃
	妹	大津 ○×	3	保育园		○○保育園
	祖父	大津 △○	68	公司职员	090-xxx x-0xxx0	○○㈱滋賀支店
	祖母	大津 △×	66	小时工	090-xxx 0-00xx	○×会社

- 备 注 1 请填写开始入所当年度的年级。
2 若入所登记内容有变更，请将相关变更内容提交至大津市。

	※ 这一栏，请不要填写。			受理印章
初次登记	登记年月日	注销登记年月日	备注	
再次登记	令和 年 月 日	令和 年 月 日		

<10年保存>

大津市立儿童托管班保育费等减免申请表

令和8年 〇月 〇日

(收件人)
大津市長

地 址 大津市御陵町3-1
家长姓名 大津 太郎
电 话 号 码 (090)〇〇〇〇-〇〇〇〇

填写范例

托管班保育费等减免，依据大津市立儿童托管班的管理运营相关条例第7条第1项，特此按下述内容申请保育费等减免。

儿 童 姓 名	大津 光			出生日期	2019 年 〇月 〇日		
儿童托管班名	大津市立 長等 儿 童 托 管 班				1 年 级		
减免等的内容	<div><input checked="" type="checkbox"/> 保育费免除 <input type="checkbox"/> 保育费减额</div> <div><input checked="" type="checkbox"/> 间食费免除 <input type="checkbox"/> 间食费减额</div>						
申 请 期 间	从令和 8 年 4 月 1 日 到令和 9 年 3 月 3 1 日						
申 请 理 由	保 育 费	免 除	<div><input type="checkbox"/> (1) 因为正在领取生活保障</div> <div><input checked="" type="checkbox"/> (2) 因为令和7年度的市民税（按令和6年所得计算）为免税。”</div> <div><input type="checkbox"/> (3) 因为受伤或疾病而整个月都缺席儿童托管 (缺席期间 从 年 月 日 到 年 月 日)</div> <div><input type="checkbox"/> (4) 由于灾害或其他特殊原因 <input type="checkbox"/> 因为突发性的灾害使生活基本所需的资产受损 <input type="checkbox"/> 由于孩子长期不登校，因此整个月都缺席托管班（8月暑假期间除外）。</div>				
		减 额	<div><input type="checkbox"/> (5) 因为是单亲家庭</div> <div><input type="checkbox"/> (6) 因为兄弟姐妹也在同一个儿童托管班</div>				
	间 食 费	免 除	<div><input type="checkbox"/> (7) 因为受伤或疾病而整个月都缺席儿童托班管 (缺席期间 从 年 月 日 到 年 月 日)</div> <div><input type="checkbox"/> (8) 由于灾害或其他特殊原因 <input type="checkbox"/> 因为突发性的灾害使生活基本所需的资产受损 <input type="checkbox"/> 由于孩子长期不登校，因此整个月都缺席托管班（8月暑假期间除外）。</div>				
		减 额	<div><input type="checkbox"/> (9) 因为正在领取生活保障</div> <div><input checked="" type="checkbox"/> (10) 因为令和7年度的市民税（按令和6年的收入计算）属于免税</div>				
同 意 书	<p>为了对保育费等减免进行审查和决定，在必要时，我同意市长指示工作人员查阅有关我及与我同一户籍成员的市民税课税情况、生活保障领取情况及身份关系等相关的官方登记资料。</p> <p>令和8年 〇月 〇日</p> <p>地 址 大津市御陵町3-1</p> <p>家长姓名 大津 太郎 印</p>						

备 考 1 请在符合您申请理由的方框内打 ✓。

2 凡符合申请理由(1)、(2)、(5)、(9)、(10)，并同意查阅相关官方登记资料者，请在同意书上签名，盖章。

令和〇年 〇月 〇日

填写范例

首次申请延时保育的家长,

请使用此表格

地 址 大津市御陵町 3-1

家长姓名 大津 太郎

电话号码 (090)〇〇〇〇 - 〇〇〇〇

希望使用延时保育服务, 依据大津市立儿童托管班条例第 8 条第 1 项之规定, 特此按如下内容提出申请。

假名注音 儿 童 姓 名	オ オ ツ ヒ カ ル 大津 光	出生日期	2019 年 〇月 〇日
托管班名	大津市立 長等 儿童托管班	1 年级	
利用时间	从下午 6 点 <input type="checkbox"/> 到下午 6 点 30 分 <input checked="" type="checkbox"/> 到下午 7 点 ※请务必在其中一个方框内打勾 (✓)		
利用希望期间	令和 〇年 〇月 〇日 ~ 令和 〇年 〇月 〇日		
申请理由	因为回家需要花费较长时间, 而且家长双方都有加班		

(家长工作情况)

家长姓名	大津 太郎 关系 (父)	大津 花子 关系 (母)
工作单位名称	株式会社 〇×大津支店	〇×病院
地址	大津市里一丁目〇×	大津市南小松〇〇×
联系方式	TEL 077 (△△△△) 〇〇〇〇	TEL 077 (〇〇〇〇) △△△△
工作时间	从 9 時 0 0 分到 1 8 時 0 0 分	从 8 時 3 0 分到 1 7 時 3 0 分
加班・不规则工作时间的情况	每天有 2~3 小时的加班	每天有 1 小时的加班 每月有 2 次值宿和夜班
从工作单位到儿童托管班的交通方式及所需时间	交通手段 车 所需时间 1 小时 10 分	交通手段 步行、电车 所需时间 小时 30 分

※在许可期间内, 无论是否实际使用延时保育服务, 都会产生延时保育费用。

			受理印章
新・再 継 /	填写	确认	

大津市立儿童托管班延时保育使用中止（变更）许可申请表

填写范例

正在使用延时保育者，如需中止
或变更时间，请使用此表格

令和 〇年 〇月 〇日

地址 大津市御陵町 3－1
姓名 大津 太郎
电话号码 (090)〇〇〇〇－〇〇〇〇

依据大津市儿童托管班条例第 8 条第 3 项，大津市儿童托管班的管理运营相关条例第 4 条第 2 项，特此申请延时保育 中止 变更。

假名注音 儿 童 姓 名	オオツ ヒカル 大津 光		出生 日期	2019年 〇月 〇日
托管班名称	大津市立 長等 托管班		1 年级	
中止（变更）内容	<input type="checkbox"/> 期間	将使用时间「 年 月 日止」 变更（中止）为「 年 月 日止」		
	<input checked="" type="checkbox"/> 時間	将利用时间「下午 7 点 00分止」 变更为 「下午 6 点 30分止」 (从令和 〇年 〇月 1日起变更)		
中止（变更）理由	由于加班时间缩短，可以在 18 点 30 分前接孩子。			

- ※ 使用中止原则上在月底生效。
- ※ 时间变更的申请截止为前一个月的 15 日，自次月 1 日起生效。

※请不要填写此处		
填写	确认	受理印章

◇大津市立児童托管班一覧◇

児童クラブ名	住 所	電話番号
小松児童托管	南小松 1 1 5 6 番地の 2	5 9 6 - 2 5 0 1
木戸児童托管	木戸 2 6 7 番地	5 9 2 - 0 1 6 6
和邇児童托管	和邇高城 5 0 番地の 3	5 9 4 - 3 9 1 9
小野児童托管	水明一丁目 3 7 番地 1	5 9 4 - 4 6 5 7
伊香立児童托管	伊香立下在地町 1 2 2 2 番地の 1 (予定于令和8年5月搬迁)	5 9 8 - 2 2 6 6 (予定于令和8年5月变更)
真野児童托管	真野四丁目 6 番 1 7 号	5 7 2 - 0 2 3 0
真野北児童托管	緑町 1 5 番 1 7 号	5 7 2 - 4 2 5 5
堅田児童托管	本堅田三丁目 8 番 3 号	5 7 2 - 2 5 2 2
仰木児童托管	仰木四丁目 1 5 番 8 号	5 7 2 - 1 1 2 1
仰木の里児童托管	仰木の里四丁目 4 番 1 号	5 7 4 - 1 8 7 0
仰木の里東児童托管	仰木の里東六丁目 1 番 2 号	5 7 2 - 3 1 1 0
雄琴児童托管	雄琴二丁目 1 6 番 1 号	5 7 8 - 5 8 6 0
日吉台児童托管	日吉台三丁目 3 3 番 4 号	5 7 9 - 5 1 6 8
坂本児童托管	坂本三丁目 1 2 番 5 7 号	5 7 8 - 6 4 6 8
下阪本児童托管	下阪本四丁目 1 0 番 1 号	5 7 8 - 4 2 4 6
唐崎児童托管	際川三丁目 3 8 番 2 号	5 2 2 - 6 6 0 0
志賀児童托管	錦織二丁目 9 番 2 9 号	5 2 5 - 3 1 4 0
山中比叡平児童托管	比叡平一丁目 4 5 番 4 号	5 2 9 - 2 4 7 1
藤尾児童托管	茶戸町 1 0 番 1 号	5 2 5 - 1 4 2 8
長等児童托管	大門通 1 1 番 2 7 号	5 2 6 - 0 9 9 8
逢坂児童托管	音羽台 6 番 2 6 号	5 2 6 - 2 4 4 0
中央児童托管	島の関 1 番 6 0 号	5 2 6 - 0 0 7 1
平野児童托管	馬場二丁目 1 3 番 1 5 号	5 2 5 - 0 7 3 7
膳所児童托管	中庄二丁目 8 番 1 7 号	5 2 4 - 2 9 7 2
富士見児童托管	富士見台 4 2 番 1 6 号	5 3 3 - 0 9 5 5
晴嵐児童托管	光が丘町 4 番 7 0 号	5 3 4 - 7 6 0 2
石山児童托管	石山寺三丁目 1 1 番 2 0 号	5 3 3 - 0 7 0 9
南郷児童托管	南郷一丁目 1 5 番 9 号	5 3 4 - 1 4 1 9
大石児童托管	大石東七丁目 7 番 3 4 号	5 4 6 - 7 7 3 4
田上児童托管	関津六丁目 1 9 番 1 号	5 4 6 - 3 0 4 8
上田上児童托管	平野一丁目 1 8 番 5 号	5 4 9 - 2 1 8 1
青山児童托管	青山三丁目 1 6 番 3 号	5 4 9 - 2 4 6 8
瀬田児童托管	大江四丁目 2 番 6 0 号	5 4 3 - 0 0 5 8
第 2 瀬田児童托管	大江五丁目 3 3 番 5 0 号	5 4 3 - 2 8 3 0
瀬田南児童托管	三大寺 1 番 1 1 号	5 4 5 - 6 4 0 2
瀬田東児童托管	一里山三丁目 4 番 1 号	5 4 3 - 1 8 1 3
瀬田北児童托管	大將軍一丁目 1 4 番 2 号	5 4 3 - 6 6 0 6

关于电子申请的事项

以下所列的申请事项，可通过电脑或智能手机进行线上申请。请从天津市官网中“児童クラブ課ページ”页面的电子申请链接进入，或扫描下方二维码进行申请。

此二维码仅限用于令和 8 年度的申请。

延时保育使用许可申请

※首次使用者



此链接将跳转到申请延时保育的页面。关于延长保育的内容，请参阅入所指南第 10 页。

延时保育使用 中止（变更）许可申请

※首次使用者



此链接将跳转到申请中止或变更延时保育使用的页面。关于延时保育的详细内容，请参照入所指南第 10 页。



注销入所登记申请 （退所申请）



此链接将跳转到注销入所登记（退所）申请的页面。关于取消登记，请参阅入所指南第 10 页。

关于电子申请的咨询，请联系児童クラブ課（077-528-2776）