

事業計画書

【管理の基本方針】

【危機管理体制】

1	日常時の安全管理について（安全計画・防犯・防災など）
2	施設の維持・管理について（日常的・定期的清掃、設備の保守点検、設備の修繕など）
3	リスク管理について
4	緊急時の体制について（事故対応・被措置児童虐待対応など）
5	文書の管理・保管・情報公開の推進について
6	個人情報保護について

【類似施設の管理実績】

施設名・所在地	主な業務内容	期間
		年 月 日～ 年 月 日
		年 月 日～ 年 月 日

【人員計画】

1 職員の配置計画

【役職】 担当業務内容	資格 経験 年数 等	雇用 形態	勤務 時間	人件費			合計 (円)
				【上段】業務比率 【下段】金額			
				指定管 理業務	自主 事業	その他 業務	
【 】				%	%	%	円
				円	円		
【 】				%	%	%	円
				円	円		
【 】				%	%	%	円
				円	円		
【 】				%	%	%	円
				円	円		
【 】				%	%	%	円
				円	円		
【 】				%	%	%	円
				円	円		
【 】				%	%	%	円
				円	円		
【 】				%	%	%	円
				円	円		
【 】				%	%	%	円
				円	円		
【 】				%	%	%	円
				円	円		

合計 (千 円)				
----------------	--	--	--	--

※職員一人ごとに記入してください。

※役職については、本施設を管理運営する上で必要と思われる役職を記入してください。

※資格、経験年数等は実際に配置する予定職員を想定の上、記入してください。

※人件費の金額欄には、指定管理業務、自主事業以外の団体自体の運営に係る人件費を含めないでください。

※様式3-1～4に計上する人件費と整合を図り、記入してください。

※指揮命令系統が分かる組織図を添付してください。

2 職員の研修計画

--

【施設運営】

1 入所者への支援策について

①自立支援計画の策定

②年間行事計画の策定

③児童の支援（登園・登校・学習支援等）

④退所に向けた支援

2 退所後の支援

3 入所者の声の反映

4 入所促進の啓発

5 自主事業の提案

【委託料】

1 申請額（消費税及び地方消費税は非課税）

（単位：千円）

	9年度	10年度	11年度	12年度	13年度	合計
指定管理料						

（内訳）

指定管理施設管理及び運営に係る指定管理料 【様式3-1】						
指定自主事業（指定管理料充当）に係る指定管理料 【様式3-4】						

2 経費の縮減策について

--

【利益還元】

1 還元額

	9年度	10年度	11年度	12年度	13年度	合計
利益還元額						