

ポケットおおつを活用したデジタルポイント付与等業務  
公募型プロポーザル実施要領

1 目的

本要領は、「ポケットおおつを活用したデジタルポイント付与等業務」に係る委託の相手方となる事業者の選定にあたり、公募型プロポーザルの実施方法等の必要な事項を定める。

2 業務概要

(1) 業務名

ポケットおおつを活用したデジタルポイント付与等業務

(2) 業務内容

別紙「ポケットおおつを活用したデジタルポイント付与等業務委託仕様書」（以下、「仕様書」という。）のとおり

(3) 業務期間

契約締結の日から令和9年3月5日まで

3 予算額

委託料の上限は139,167,700円（消費税額及び地方消費税額を含む。）とする。

＜内訳＞ デジタルポイント原資額 100,000,000円

事務費 39,167,700円

提案時は、上記のデジタルポイント原資額に見積もった事務費を上乗せし、提案すること。  
なお、デジタルポイント原資額は付与実績に応じて精算するものとする。

4 実施形式

公募型

5 スケジュール（予定）

令和8年4月17日（金）	公募開始
令和8年4月24日（金）	質疑受付締切
令和8年4月30日（木）	質疑に対する回答（予定）
令和8年5月7日（木）	企画提案書等の提出書類締切
令和8年5月18日（月）	プレゼンテーション審査
令和8年6月1日（月）	委託契約締結

6 参加資格

プロポーザルに参加できる者（提案者となろうとする者）は、次に掲げる要件の全てに該当

する者とする。

- (1) 地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4第1項に規定する者に該当しない者であること。
- (2) 大津市から指名停止を現に受けていないこと。
- (3) 市町村税（本店所在地分及び本市分（支店、営業所等が本市に存する場合に限る。）、消費税及び地方消費税を滞納していない者であること。
- (4) 会社更生法（平成14年法律第154号）に基づく更生手続開始の申立てがされている者（更生手続開始の決定を受けている者を除く。）又は民事再生法（平成11年法律第225号）に基づく再生手続開始の申立てがされている者（再生手続開始の決定を受けている者を除く。）でないこと。
- (5) 破産法（平成16年法律第75号）に基づく破産手続開始の申立てがされている者又は会社法（平成17年法律第86号）に基づく特別清算開始の申立てがされている者でないこと。
- (6) 本プロポーザルに参加する他の参加者との間に次に掲げる資本関係又は人的関係がない者であること。ただし、イ(7)にあつては、会社等（会社法施行規則（平成18年法務省令第12号）第2条第3項第2号に規定する会社等をいう。以下同じ。）の一方が更生会社（会社更生法第2条第7項に規定する更生会社をいう。）又は民事再生法第2条第4号に規定する再生手続が存続中の会社等である場合を除く。

#### ア 資本関係

- (7) 親会社等（会社法第2条第4号の2に規定する親会社等をいう。以下同じ。）と子会社等（同条第3号の2に規定する子会社等をいう。以下同じ。）の関係にある場合
  - (i) 親会社等を同じくする子会社等同士の関係にある場合
  - (ii) (7)又は(i)と同視しうる関係にあると認められる場合

#### イ 人的関係

- (7) 一方の会社等の役員（会社法施行規則第2条第3項第3号に規定する役員のうち、次に掲げる者をいう。以下同じ。）が、他方の会社等の役員を現に兼ねている場合
  - a 株式会社の取締役。ただし、次に掲げる者を除く。
    - (a) 会社法第2条第11号の2に規定する監査等委員会設置会社における監査等委員である取締役
    - (b) 会社法第2条第12号に規定する指名委員会等設置会社における取締役
    - (c) 会社法第2条第15号に規定する社外取締役
    - (d) 会社法第348条第1項に規定する定款に別段の定めがある場合により業務を執行しないこととされている取締役
  - b 会社法第402条に規定する指名委員会等設置会社の執行役
  - c 会社法第575条第1項に規定する持分会社の社員（同法第590条第1項に規定する定款に別段の定めがある場合により業務を執行しないこととされている社員を除く。）
  - d 組合の理事

- e その他業務を執行する者であって、a から d までに掲げる者に準ずるもの
  - (f) 一方の会社等の役員が、他方の会社等の会社更生法第 6 7 条第 1 項又は民事再生法第 6 4 条第 2 項の規定により選任された管財人（以下「管財人」という。）を現に兼ねている場合
  - (g) 一方の会社等の管財人が、他方の会社等の管財人を現に兼ねている場合
  - (h) (f) から (g) までと同視しうる関係にあると認められる場合
- (7) 次のアからカまでのいずれの場合にも該当しないこと。
- ア 役員等（個人である場合にはその者その他経営に実質的に関与している者を、法人である場合にはその役員、その支店又は常時契約を締結する事務所の代表者その他経営に実質的に関与している者をいう。以下同じ。）が、暴力団（暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成 3 年法律第 7 7 号）第 2 条第 2 号に規定する暴力団をいう。以下同じ。）又は暴力団員（同条第 6 号に規定する暴力団員をいう。以下同じ。）であると認められるとき。
  - イ 役員等が、自己、自社若しくは第三者の不正な利益を図る目的又は第三者に損害を加える目的をもって、暴力団又は暴力団員を利用するなどしていると認められるとき。
  - ウ 役員等が、暴力団若しくは暴力団員に対して資金等を供給し、又は便宜を供与するなど、直接的又は積極的に、暴力団の維持若しくは運営に協力し、又は関与していると認められるとき。
  - エ 役員等が暴力団又は暴力団員であることを知りながらこれを不当に利用するなどしていると認められるとき。
  - オ 役員等が暴力団又は暴力団員と社会的に非難されるべき関係を有していると認められるとき。
  - カ 営業活動に係る必要な契約の締結に当たり、その相手方がアからオまでのいずれかに該当することを知りながら、当該相手方と契約を締結したと認められるとき。
- (8) 過去 3 年以内に、国又は地方公共団体との間で、本業務と類似した契約を締結し、これを 1 件以上履行した実績（履行中のものを含む。）を有すること。

## 7 質疑・応答

### (1) 提出方法

質問書（様式第 6 号）を作成し、電子メールにて提出すること。

※メール件名の冒頭を「プロポーザル質問. 送信年月日（西暦 8 桁）. 名称又は商号」とすること。

※メール送信後、提出した旨を必ず電話にて連絡すること。

※電話又は口頭による質問は受け付けない。

### (2) 期限

令和 8 年 4 月 2 4 日（金）午後 5 時まで（必着）

※期限以降の質問は一切受け付けない。

(3) 提出先

大津市政策調整部情報政策課DX推進室  
otsu1024@city.otsu.lg.jp

(4) 回答方法

大津市ホームページに掲載する。

8 参加申込の手続き

(1) 提出書類

プロポーザルへの参加を希望する者は、本実施要領、仕様書及び大津市契約規則（昭和40年規則第35号）等の各規定を理解した上で、次の書類を提出すること。

ア 参加申込に係る提出書類

(ア) 参加申込書（様式第1号）

(イ) 誓約書（様式第2号）

(ウ) 法人等の概要（様式第3号）

(エ) 事業実績書（様式第4号）

(オ) 会社案内（パンフレット等）

(カ) 大津市競争入札参加有資格者名簿に登録がない場合にあっては、次に掲げる書類

a 直近年度の市町村税（本店所在地分及び本市分（支店、営業所等が大津市に存する場合に限る。））及び消費税の滞納がないことを確認できる証明書（完納証明書等）。

b 法人の場合にあっては履歴事項全部証明書（法人登記簿謄本）（写し可）及び役員名簿、個人の場合にあっては身分証明書の写し

イ 企画提案に係る提出書類

(ア) 企画提案書 正本1部、副本8部（様式は問わない。）

※副本については、提案者の名称又は商号、代表者氏名など事業者が特定できる事項を記載しないこと。

(イ) 見積書 正本1部（様式は問わない。）

※見積額及びその内訳については、当該業務に係る事業費を必要経費の項目に区分して積算すること。また、消費税及び地方消費税相当額を含む価格及び積算内訳を記載すること。

(ウ) 審査基準対照表 正本1部、副本8部（様式第5号）

※本要領に示された審査基準ごとに、企画提案書における記載箇所及び提案内容や提案者の強みなど企画提案書に記載されている事項を簡潔にまとめた対照表を作成すること。

(2) 提出期限

ア 持参による提出の場合 令和8年5月7日（木）午後5時まで

イ 郵送による提出の場合 郵便書留とし、令和8年5月7日（木）までに必着のこと。

(3) 提出方法

持参又は郵送に限る。なお、郵送の場合は、配達されたことが証明できる方法によることとし、提出期限までに到着したものに限り受け付ける。郵便事故等については、提出者のリスク負担とする。

(4) 提出先

〒520-0037 大津市御陵町3番4号  
大津市政策調整部情報政策課DX推進室  
otsu1024@city.otsu.lg.jp

9 企画提案書作成方法

(1) 企画提案書の内容

別紙の仕様書及び様式第5号に記載の審査項目に基づき、作成すること。

(2) 様式等

- ア 様式は問わない。文章の補充のために写真やイラスト、図表等を用いることも可とする。
- イ 様式の規格はA4横とする。
- ウ 提案内容については使用枚数を自由とする。
- エ 企画提案書は、左止めし、番号順にファイル等に綴じて提出すること。
- オ 正本の表紙には「ポケットおおつを活用したデジタルポイント付与等業務」と記載するとともに、会社名と日付を記載すること。

(3) 記載要領及び留意点

ア 事業者情報について

提出する企画提案書のうち、副本8部については、提案者の名称又は商号、代表者職氏名など事業者が特定できる事項を記載しないこと。

イ 業務の実施体制について

業務を実施した場合の実質的な従事者について記載すること。

ウ 業務に係る事業費積算内訳について

業務に係る事業費を必要経費の項目に区分して積算すること。また、消費税及び地方消費税相当額を含む価格及び積算内訳を記載すること。

10 審査方法

本要領及び仕様書等に基づき提出された企画提案書等について、ポケットおおつを活用したデジタルポイント付与等業務プロポーザル審査委員会が審査を行う。

(1) 企画提案に係るプレゼンテーション

ア 実施日 令和8年5月18日(月)

※詳細な時間は、企画提案書等を提出した者に対して別途通知する。

イ 実施場所 大津市御陵町3番4号 大津市役所第2別館 会議室

※原則、オンラインでの提案説明とする。なお、オンラインでの提案説明に係る手段等については、対象者に対して別途通知する。

- ウ 提案時間 20分以内（提案説明は、本業務に従事する者が行うこととする。）
- エ 質疑応答 10分以内
- オ 参加人数 3人以内
- カ 使用する電子データは、企画提案書と同一内容とし、追加等は一切認めない。ただし、内容の省略による頁数の変更及び構成の変更は妨げない。

(2) 審査基準

ア 組織評価

(7) 業務遂行能力・実施体制

a 実績

- ・本業務と類似の業務の受注実績の件数。
- ・市内における、本業務と類似の業務の受注実績の件数。

b 実施体制

- ・実施体制（人員配置など）が示され、実効性があるものであるか。
- ・業務実施に必要な人員配置及び知見と専門性を有する人材を配置しているか。

c 実施スケジュール

- ・実施スケジュールは妥当か。
- ・店舗開拓等のスケジュール・手順等が実現可能なものであり、仕様を満たすスケジュールとなっているか。

イ 提案内容評価

(7) 業務の理解度

a 業務理解《最重点項目》

- ・業務の趣旨を理解した上で、実行性の高い方針や戦略が提案されているか。
- ・事業がトラブルなく、円滑に実施できる対策・工夫が施されている事業提案となっているか。
- ・本市の過去の類似事業等の結果も踏まえた提案となっているか。

(i) 提案内容の有効性

a 広報《最重点項目》

- ・幅広く登録店舗を募集するための手段・体制が整っているか。実現可能性は高いか。
- ・デジタルポイントの申請、発行及び利用について、多くの利用者への周知が行き届くような内容が提案されているか。

b 問合せ対応《最重点項目》

- ・仕様を満たした、かつ利用者及び事業者からの問合せに柔軟に対応できる体制となっているか。
- ・利用者及び事業者へのきめ細かい情報提供や支援体制が用意されているか。

c 個人情報の管理及びセキュリティ<重点項目>

- ・利用者の個人情報及び事業者の情報の情報セキュリティ対策は十分なものか。

- ・デジタルポイントの運用に際してのセキュリティ対策に必要な技術およびノウハウを有しているか。

d 参加店舗の管理・運営<重点項目>

- ・参加店舗の管理・運営に効果的な提案となっているか。
- ・デジタルポイントの利用金額を適正管理し、店舗負担の少ない方法により速やかに換金できる効果的な提案となっているか。

e 適切な事業執行<重点項目>

- ・事業執行にあたり、適切な予算管理が可能な仕組みとなっているか。
- ・不正利用を防止する対策が十分になされているか。

f 効果検証<重点項目>

- ・効果検証が十分に測れる事業設計となっているか。
- ・事業の実績を整理の上、分析を行う手順が用意されているか。

ウ 価格評価

(7) 見積額に基づく評価

a 価格の妥当性（最低提案額／提案額×配点）

1 1 審査の最終結果の通知

- (1) 通知方法 企画提案に係るプレゼンテーションを行った全ての提案者に文書で通知する。
- (2) 通知日 令和8年5月25日（月）予定

1 2 契約の締結

審査により採用を決定された受託候補者は、本業務について担当課と協議を行い、協議の結果に合わせた仕様書を改めて作成するとともに、その仕様書に基づく見積書を作成し提出すること。契約の締結は、提出された見積書を基に随意契約の方法により行う。ただし、本契約を締結する日までの間に受託候補者が第6項各号に掲げる要件のいずれかを満たさなくなった場合は、契約を締結しない。この場合、市は一切の損害賠償の責を負わない。

1 3 提出書類の取扱い

- (1) 提出された全ての書類は、返却しない。
- (2) 提出後の差替え及び追加・削除は認めない。
- (3) 提出された書類は、提出した者に無断でこのプロポーザルに係る審査以外には利用しない。
- (4) 大津市が必要と認める場合には追加資料の提出を求めることがある。
- (5) 企画提案書の提出は1者につき1案とする。

1 4 情報公開及び提供

大津市は企画提案者から提出された企画提案書等について、大津市情報公開条例（平成14年条例第4号）の規定による請求に基づき、第三者に開示することができる。ただし、事業を

営む上で、競争上又は事業運営上の地位その他正当な利益を害すると認められる情報は非開示となる場合がある。

なお、本プロポーザルの受託候補者選定前において、決定に影響がでるおそれがある情報については決定後の開示とする。

## 1 5 その他

### (1) 言語及び通貨単位

手続において使用する言語及び通貨単位は、日本語及び日本国通貨に限る。

### (2) 費用負担

書類作成及び提出に係る費用など、必要な経費は全て提出者の負担とする。

緊急やむを得ない理由等により、本プロポーザルを実施することができないと認めるときは、停止、中止又は取り消すことがある。なお、この場合において本プロポーザルに要した費用を大津市に請求することはできない。

### (3) 参加辞退の場合

企画提案書の提出後、都合により参加を辞退することになった場合は、速やかに書面（様式は任意）により、担当課宛てに提出すること。

### (4) 失格事項

企画提案書等が次のいずれかに該当した場合は、失格となる場合がある。なお、失格となった場合は、別途通知する。

ア 参加資格要件を満たしていない場合

イ 提出書類に虚偽の記載があった場合

ウ 実施要領等で示された提出期日、提出場所、提出方法、書類作成上の留意事項等の条件に適合しない書類の提出があった場合

エ 選定結果に影響を与えるような不誠実な行為を行った場合

オ 説明会又はヒアリングを開催した場合において、正当な理由なく欠席した場合

カ 参考見積書の金額が第3項の予算額を超過した場合

### (5) 著作権等の権利

企画提案書等の著作権は、当該企画提案書等を作成した者に帰属するものとする。

ただし、受託先に選定された者が作成した企画提案書等の書類については、大津市が必要と認める場合には、大津市は、受託先にあらかじめ通知することによりその一部又は全部を無償で使用（複製、転記又は転写をいう。）することができるものとする。

### (6) 提案者は、本プロポーザルの実施後、不知又は内容の不明を理由として、異議を申し立てることはできない。

## 1 6 問合せ先

〒520-0037 大津市御陵町3番4号

大津市政策調整部情報政策課DX推進室

TEL 077-528-2727

Mail [otsu1024@city.otsu.lg.jp](mailto:otsu1024@city.otsu.lg.jp)