

小中学校校務用端末等一式の賃貸借の入札に係る質問に対する回答

令和8年2月18日

入札参加者 各位

大津市長 佐藤 健 司

標記入札に係る質問書の提出がございましたので、下記のとおり回答します。

	質問項目	質問	回答
1	仕様書 6 賃貸借に関する要件 (2)	賃貸借期間終了後、物件を無償譲渡するとありますので、本件に対する固定資産税は免除でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
2	仕様書 2 (1)ハードウェア	盗難防止用スロットはディスプレイ開閉時に干渉することがあるためベースユニット側にあることとありますが、ベースユニット側にあることが絶対条件でしょうか？(ディスプレイ側でも干渉しないと考えますが。)	干渉する可能性は低いですが、破損、摩耗のリスクを低減させるため、ベースユニット側に盗難防止用スロットがあることを要件とします。
3	仕様書 1 (3) 納入場所	各場所へのおおよその納品台数をご教示いただけますでしょうか。	落札された事業者に提供します。 なお、全体の納品数としては、2,100台程度の見込みです。
4	仕様書 3 (1) 設定・設置 14点目	Officeソフトの利用可能日10月中旬見込～10月31日までに設置作業を行うこととありますが、全台を10月中旬から10月31日までの約半月間で納品するという認識で宜しいでしょうか。それ以外の日程での納品は不可でしょうか。	お見込みのとおりです。ただし、officeソフトの利用可能日が早まる場合は、利用可能日以降であれば納品が可能となる場合があります。また、学校等の都合で納入が遅れる場合は、11月以降の納品を承認する場合があります。
5	仕様書 3 (2) 既存機器の回収	受注業者が施錠できる場所で一時保管することとありますが、自社所有物件である必要はないという認識で宜しいでしょうか。	お見込みのとおりです。
6	仕様書 6 賃貸借に関する要件 (1) 動産保険	「本調達機器を災害(風水害、火災、落雷、盗難を対象とする。)を想定した保険に付す」とありますが、ソフトウェア及び地震・津波・噴火等の天災は保険事故の対象外とした、リース期間で逡減する一般的な動産総合保険でよろしいでしょうか。	問題ありません。
7	仕様書 6 賃貸借に関する要件 (2) 無償譲渡	期間満了後は無償譲渡を条件とした案件につき、固定資産税等について落札業者は負担しないとの認識でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。

	質問項目	質問	回答
8	仕様書2 調達に関する要件	本件、MDM（パソコン・モバイル端末等の情報端末をクラウドサービスを通じて一元的に管理・設定・運用するシステム）やパスワードの設定を行われますでしょうか。	本調達の端末について、MDMでの管理予定はありません。また、windowsログインパスワードについては、本市ネットワーク内にある、ADで管理する想定です。
9	仕様書2 調達に関する要件	MDM、パスワードの設定を行われる場合、リース期間満了日前に契約が終了または解除された場合、大津市様の責任と費用負担において解除を実施し、当該データが漏洩したとしてもリース会社は責任を負わないとの認識でよろしいでしょうか。	MDMでの管理予定はありません。また、リース期間満了前の契約解除により、リース会社からの端末の引き上げがあった場合でも、記憶媒体は暗号化を実施するため、データが漏洩することは想定しておりません。そのため、端末の記憶媒体からのデータ漏洩については、リース会社の責任はありません。
10	仕様書3 (1) 設定・設置 12点目	端末設置後は動作確認を行い本市へ報告を行うこと。と記載されておりますが、動作確認の内容としてはOffice立ち上げ、プリンタからの出力確認校務支援システムへのログインを想定しておりますが、認識っておりますでしょうか。	概ねご認識のとおりですが、実際の動作確認方法については、協議の上決定いたします。
11	仕様書3 (2) 既存機器の回収	「NIST SP800-88Rev.1」のPurge 相当のデータ消去及び消去証明書の提出も可とする。と記載されておりますが、FIPS 140認証暗号モジュールでの暗号化消去も同等とお認めいただけますでしょうか。	既存端末については、HDDの暗号化を行っておりません。
12	入札説明書 2. 競争入札に参加する者に必要な資格 (5)	本入札に参加する他の入札参加者との間に次に掲げる資本関係又は人的関係がない者であること。】と記載がありますが、本要件は賃貸人（リース会社）にも適用されるのでしょうか？	リース会社にも適用されます。
13	仕様書 2. 調達に関する要件 (1) ハードウェア	DVD-ROMドライブを内蔵することとありますが、外付けのドライブを用意することで、応札を認めて頂けますか？	外付けドライブは認めておりません。
14	2. 調達に関する要件 (1) ハードウェア	DVD-ROMドライブを内蔵することとありますが、DVDの書き込み機能がある機種でも応札を認めて頂けますか？	DVDの書き込み機能がある場合、グループポリシー等で書き込み禁止措置を行うのであれば問題ありません。
15	2. 調達に関する要件 (1) ハードウェア	上記を認めて頂ける場合、書き込み禁止にする設定は必要でしょうか？	必要です。
16	2. 調達に関する要件 (1) ハードウェア	「盗難防止用スロットはディスプレイ開閉時に干渉することがあるためベースユニット側にあること」とありますが、本体ヒンジ部分に盗難防止用スロットがある機種は認めていただけますでしょうか？	本体ヒンジ部分はディスプレイ開閉時の可動部分を指していると認識しておりますので、認めておりません。

	質問項目	質問	回答
17	2. 調達に関する要件 (1) ハードウェア	マウスについて、5年間の引き取り修理費用を含めることは必要でしょうか？	必要です。
18	2. 調達に関する要件 (1) ハードウェア	保守について、パソコンメーカーの保証契約ではなくサードパーティの保証サービスを利用しての保守でも応札を認めて頂けますか？	仕様書の保守要件を満たすのであれば、メーカー保証以外でも問題ありません。
19	2. 調達に関する要件 (2) ソフトウェア	イメージを配信するサーバは既に保有されているという認識で宜しいでしょうか？保有されている場合、既に保有されているサーバの設定は不要という認識で宜しいでしょうか？	イメージを配信するサーバーは保有しておりません。
20	3. 作業に関する要件 (1) 設定・設置	ネットワークの接続方法は、有線接続・無線接続どちらでしょうか？有線の場合、既設のケーブル・HUBを利用しての接続は可能でしょうか？	有線接続となります。既存のケーブル・HUBとの接続を想定しております。
21	3. 作業に関する要件 (1) 設定・設置 8点目	本市独自の外字が利用できるようにすることと有りますが外字データ・適応方法は大津市様より提供されるという認識で宜しいでしょうか？	外字データは提供します。適応方法は納入事業者と協議のうえ決定します。
22	3. 作業に関する要件 (1) 設定・設置	納入作業について、土日の作業は可能でしょうか？また作業可能時間について、指定はございますでしょうか？	未定です。
23	3. 作業に関する要件 (1) 設定・設置	現地でのデータ移行作業は不要な認識でよろしいでしょうか？	お見込みのとおりです。
24	3. 作業に関する要件 (1) 設定・設置	プリンタの機種は何機種程を想定すればよいでしょうか？	何機種かは流動的であり未定です。また、落札した事業者へ情報を提供します。
25	3. 作業に関する要件 (1) 設定・設置	Officeの共有PCモード設定について、具体的な設定方法は指示いただけますでしょうか？	本市から設定方法は指示しません。設定値など、必要に応じて協議のうえ決定します。

	質問項目	質問	回答
26	3. 作業に関する要件 (1) 設定・設置	Officeの設定について、10月中旬から10月末を指定いただいておりますが、Microsoft 365を採用される場合、ユーザーログイン等、利用の為の認証操作については、各先生で行っていただける認識で宜しいでしょうか？納品を10月中旬以降にすれば、ライセンスがアクティブになっていれば納品後認証操作（マイクロソフトアカウントの入力）は先生方で行っていただく事が可能な認識です。	概ねご認識のとおりですが、端末設置時の動作確認方法については、協議の上決定いたします。
27	3. 作業に関する要件 (1) 設定・設置	・「別途調達する office ソフトの利用について～共有PCモード設定を行うこと」とありますが、officeソフトは Microsoft Officeの認識でよろしいでしょうか？その場合、共有PCモードとは展開ツールで設定する共有コンピュータの認識でよろしいでしょうか？	officeソフトはMicrosoft365APPSを指します。共有PCモードについて、必ずしも展開ツールを利用するものではないと認識しております。実際の設定方法は納入事業者で把握していただき、必要に応じて本市と協議のうえ、決定します。
28	3 作業に関する要件 (1) 設定・設置	・「別途調達するSKYSEA Client View をインストールし～」とありますが、インストーラはご提供いただける認識でよろしいでしょうか？ 端末インストーラは単一組織のインストーラでしょうか？ または、学校別等の組織毎のインストーラでしょうか？	インストーラーは提供可能です。また、インストーラーは組織ごとに分かれておりません。管理機と一般機の差異はあります。
29	3 作業に関する要件 (1) 設定・設置	・「別途調達するSKYSEA Client View をインストールし～」とありますが、端末毎に、管理機端末機と異なるインストールが必要でしょうか？	管理機と一般機で一部手順が異なります。
30	3 作業に関する要件 (1) 設定・設置	・「OS標準のアプリケーションで、通常校務で使用しないと～使用不可にすること」とありますが、削除する認識でよろしいでしょうか？	削除対象のアプリケーションは事前に本市と協議のうえ決定します。
31	3. 作業に関する要件 (2) 既存機器の回収	回収機器の一覧について、パソコン本体のみでマウス・ワイヤーは一覧は不要という認識でよろしいでしょうか？	お見込みのとおりです。
32	3. 作業に関する要件 (2) 既存機器の回収	回収場所について、大津市の保有・管理されている施設にて保管頂くことはできないでしょうか？	できません。
33	3. 作業に関する要件 (2) 既存機器の回収	回収する既存機器の台数を教えて頂けますでしょうか？	概ね2,000台程度の想定ですが、設置台数は人事異動等で増減するため、確定しておりません。

	質問項目	質問	回答
34	3. 作業に関する要件 (2) 既存機器の回収	回収機器の一覧を作成するとの事ですが、各学校様にてACアダプタ・マウス・ワイヤーなどは、回収時に揃っていない可能性が考えられます。納入時等、回収できる限りの機器を回収という想定でよろしいでしょうか？	お見込みのとおりです。
35	3. 作業に関する要件 (2) 既存機器の回収	回収の際に、台数・型式の確認はどのような方法を想定されておりますでしょうか？	事前に設置している端末を本市にご確認ください。管理用シールがあるため、管理用シール記載で型式や台数をご確認ください。
36	3. 作業に関する要件 (2) 既存機器の回収	現在大津市様が保有されている機器・型式リストなどを頂くことは可能でしょうか？完全な物である必要はないです。	可能です。落札された事業者に提供します。
37	3. 作業に関する要件 (2) 既存機器の回収	データを消去するパソコンは、全てSSDでしょうか？ HDDがあるようであれば、おおよその台数を教えて頂くことは可能でしょうか？	全てHDDです。台数は約2,000台です。
38	3. 作業に関する要件 (2) 既存機器の回収	可能な範囲で既存機器の機種の種類を教えてくださいませんか？ ・例) ノート ○○社 約1000台 ノート ○○社 約 500台 デスク ○○社 約 300台 デスクトップ用ディスプレイ ○○社 約300台 等	落札された事業者に提供します。また、全てノートパソコンであり、デスクトップパソコンはありません。
39	3. 作業に関する要件 (2) 既存機器の回収	・「既存端末については～なお、HDDについては「NIST SP800-88Rev.1」のPurge相当のデータ消去～HDDの抜き取りは不要とする」とありますが、1回の上書き消去で可という認識でよろしいでしょうか？	ソフトウェアによる上書きはPurgeに相当しません。
40	3. 作業に関する要件 (2) 既存機器の回収	・「既存端末のスペック～本市が既存機器売却手続き～」とありますが、HDDは磁気破壊を行っても問題ないでしょうか？	問題ありません。磁気破壊の場合は端末からHDDを抜き取ってから実施してください。
41	5. 保守に関する要件 (1)	修理後に有償と判断した場合とありますが、具体的にどのような状況を想定されているか、教えて頂けないでしょうか？例) 使用者による故意の破損、画面割れ、水こぼし等	故意破損等を想定しております。なお、不注意による画面割れ、水こぼしは保守対象です。
42	5. 保守に関する要件 (2)	バッテリー故障の原因が「長期使用によるバッテリー劣化」であるか否かはどのように判断されますでしょうか？	故障の状況から総合的に判断します。

	質問項目	質問	回答
43	5. 保守に関する要件 (3)	サポート業務委託業者はどちらになるか教えてくださいませんか？ また、修理受付はサポート業務委託業者様が行われ、そちらからの要請があり次第の対応の認識でよろしいでしょうか。	キシステム株式会社です。 修理受付、対応についてはお見込みのとおりです。
44	5. 保守に関する要件 (4)	サポート業務委託業者が代替機を用意するとの事ですが、代替機の受け取り場所はどちらに伺えばよいか、教えてくださいませんか？ また、受け取った代替機を現地対応行うこととありますが、預かり次第ユーザー様へ伺うことになると思われますが、その際の日程調整はサポート業務委託業者様と保守対応者で調整でしょうか？保守対応者からユーザー様へ調整となりますでしょうか。	落札された事業者と協議のうえ決定します。
45	5. 保守に関する要件 (4)	保守について、出張修理で直接学校にお伺いし部品交換を行える場合は、サポート業務委託業者を経由せず修理してもよろしいでしょうか？	運用が煩雑になるため、修理受付はサポート業務委託業者とし、現地での修理作業は本市が認めた場合は可能です。
46	5. 保守に関する要件 (4)	現地対応は具体的にどのような内容が必要か、教えてくださいませんか？ ご用意いただく代替機は、「3 作業に関する要件 (1)」に記載の設定がされた状態という認識でよろしいでしょうか？	本調達の端末設置時の動作確認と同等程度の作業を想定しております。 代替機の設定はご認識のとおりです。
47	5. 保守に関する要件 (4)	現地設定の内容が、事前に対応出来る際には、サポート業務委託業者様より、学校へ配送手配頂く等の対応を頂くことは可能でしょうか？ 現地対応が必要でしょうか。	配送対応は想定しておりません。
48	5. 保守に関する要件 (7)	OS再セットアップが必要となった場合は工場出荷状態に戻してサポート業務委託業者へ納品することとありますが、保守に関しては、3項の作業に関する要件にある設定作業やイメージ復元作業は行わなくてよい認識でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
49	5. 保守に関する要件 (8)	「修理完了品は、修理依頼日から起算して1ヶ月以内にサポート業務委託業者へ納品すること」とありますが、修理依頼日から起算して1ヶ月以内に修理が完了しない場合に備えて、納入業者で予備機を用意し予備機を納品する形で対応してもよろしいでしょうか？	管理が煩雑となるため、予備機での対応は認めません。
50	賃貸借契約書別表 (6)	賃借料のお支払いについてですが以下認識でよろしいでしょうか？ (1) 令和8年11月1日～令和9年3月31日分・・・令和9年4月末日 (2) 令和9年4月1日～令和10年3月31日分・・・令和10年4月末日 (3) 令和10年4月1日～令和11年3月31日分・・・令和11年4月末日 (4) 令和11年4月1日～令和12年3月31日分・・・令和12年4月末日 (5) 令和12年4月1日～令和13年3月31日分・・・令和13年4月末日 (6) 令和13年4月1日～令和13年10月31日分・・・令和13年11月末日	概ねご認識のとおりです。ただし、適法な請求書を受け取ってから30日以内に支払う趣旨のため、ご認識いただいている支払い時期を越える可能性はあります。

	質問項目	質問	回答
51	仕様書 3 作業に関する要件 5 保守に関する要件 納入・設定作業、期間中の保守作業、既存物件の回収・保管、データ消去（消去証明書発行含む）等について	左記記載の作業等について納入業者が対応する場合、賃貸人（リース会社）から貴市へ再委託申請書を提出する必要がありますでしょうか？	不要です。