

令和 9 年度～令和 11 年度入学生における 田上中学校卒業アルバムの選定に係る実施要項

1 趣旨

令和 9 年度～11年度入学生に係る卒業アルバムについての入札(プロポーザル方式)を実施し、納入事業者を決定する。

2 調達物品および契約期間

(1) 調達物品

令和9年度～令和11年度入学生の三年間の学校生活等のようすを収めた卒業アルバム
(各学年 60 冊程度の見込み。うち1冊は学校保存分として無償提供とする。)

(2) 契約期間

契約期間は、令和9年度入学生の入学から令和11年度入学生が卒業するまでの6年間。

3 応募要件

次に示す(1) (2)のいずれかを満たしており、(3)を順守できる事業者であること。

(1) 前回、本校の卒業アルバムの入札に参加した事業者であること。

(2) 大津市の令和8年度大津市入札参加有資格者(卒業アルバム取り扱い)で令和6年度、令和7年度に落札実績のある事業者であること。

(3) 写真店及び再委託先において、個人情報の取り扱いおよび事故発生時の対応体制が整備されていること。また、データの適切な取扱いが確保されていること。

4 提案に係る提出物

提案に参加される事業者は、次のものを期日までに提出する。

(1) サンプル品

別添別紙の仕様書にしたがったもの 1点

(2) 企業等の概要書 (任意様式) 1部

事業者名、所在地、代表者、設立年月日、主な業務内容など、今までの主な納入実績が記載された会社概要書類

(3) 見積書 (任意様式) 1部

価格については、現行の消費税率の10%を適用すること。

※ 仕様書に沿わない提案となる場合には、事前に学校に連絡し、別途学校側と協議するものとする。

提出期日 令和8年11月6日(金)16:00まで

下記の宛先まで、持参もしくは郵送すること。

宛先 大津市立田上中学校 (大津市新免一丁目1-12)

※なお、期日までに提出がないときは、入札への参加意思がないものとみなす。

5 審査および審査結果の通知

(1) 審査方法

審査員が、事前に提出されたサンプル品、説明書等を総合的に判断し、評価点方式で順位付けを行い、最高得点を獲得した事業者を契約事業者として選定する。

審査においては、提案事業者によるプレゼンテーションは行わない。

(2) 審査日時および場所

日時 令和8年11月25日(水) 午後4時から

場所 大津市立田上中学校 校長室

(3) 審査結果の通知

審査参加事業者に対し、審査後1週間を目途に書面にて通知する。

なお評価点等は公表しない。

6 選定後の契約の締結

(1) 選定された事業者は、通知があり次第担当者と打ち合わせをし、契約の締結を行うとともに、速やかに納入の業務に着手するものとする。

(2) 契約期間は、6年間で、社会情勢により消費税が変動した場合は、学校と協議し決定するものとする。

(3) 事業者決定後であっても、提案書等に虚偽の記載が明らかになった場合や重大な瑕疵がある場合、業務遂行能力が認められない等の場合には、選定を解除し、業者を変更することを妨げないものとする。

7 その他

(1) サンプル品・説明書等の返却について

提出されたすべての書類は原則として返却しない。また、それらのものは、この提案に係る審査以外に使用しない。サンプルについては、審査終了後、1週間をめぐりに返却する。

(2) 提案書の差し替えや追加・修正等について

一旦提出された提案書類の差し替えや追加・削除等については、理由の如何に関わらず認めない。

(3) 提案者の欠格事項について

提案者が次の事項に該当した場合は、失格とする。

① サンプル品や提出書類が提出期限を過ぎた場合。

② 見積書の金額の訂正やその他の書類に虚偽の記載があった場合。

③ その他、提示した事項および提案に関する条件に違反があった場合。

(4) 問い合わせについて

この件に関する問い合わせは、下記の担当までご連絡ください。

滋賀県大津市立田上中学校 担当 教頭 萩原 伸浩 TEL 077-549-0022 FAX 077-549-1411

大津市立田上中学校 卒業アルバム仕様書

1 アルバムの基本仕様

昨年度のアルバムと同等またはそれ以上の様態であること。

なお、昨年度のアルバムは田上中学校にあるので、確認する場合は申し出ること。

2 アルバムの仕様の詳細

サイズ	A4ワイド版 縦29.5cm 横22.0cm
表紙	カラープリント 背表紙部に田上中学校の校章を印刷すること
ケース	厚紙オリジナルケース入り 背に学校名と年度を入れること
写真内容	職員顔写真・各クラス顔写真・クラス集合写真・各部活写真 1年時行事(入学式 ふるさと体験学習 球技大会・校外学習等 他) 2年時行事(校外学習 キャリア体験・球技大会等 他) 3年時行事(修学旅行 文化祭 体育祭 授業風景 他) 計26ページとする ※ニュースページ・白自由ページのページ数は含まない ※名簿ページなし
ページレイアウト	サンプルの卒業アルバムを参考に、学校と協議のうえ作成すること
価格	10,000円前後

3 その他(留意事項等)

(1) 写真撮影について

- ・クラスや部活動等の撮影については、学校側の予定や意向を最優先し、協議の上進めること。また、変更が生じた場合も誠意を持って対応すること。
- ・生徒の事情等で撮影できない場合は、学校側の事情を理解の上、学校側の指示に従い、撮影を進めること。
- ・撮影準備は業者で行うこと。
- ・行事・スナップ等の掲載写真のサンプルは厳選して提示し、掲載される生徒が一部に偏らないよう精選して提示すること。

(2) 行事への同行について

- ・入学式、体育大会、文化祭の学校行事にはすべてカメラマンが参加・同行の上、写真撮影を行うこと。
- ※その他、必要と考えられる学校行事の写真撮影が生じた場合は、その都度、学校側と協議するものとする。

(3) 校正方法について

- ・校正は2回以上行い、それ以降の全責任は業者が負うものとする。

(4) 納品方法について

- ・学校の指示する日時・場所に一齐に納品すること。(各年度2月下旬予定)
- ・乱丁・落丁・底・汚れがある場合は、業者の責任において誠意をもって交換すること。

(5) 請求方法について

・納品完了後、直ちに請求書を学校宛てに届けること。支払いは、生徒への配付、確認後、3月末日までに学校より銀行振り込みで支払うものとする。ただし、振り込み手数料は業者負担とする。教師分等は、別途請求書を提出すること。

※請求書到着後、10日以内に指定口座に入金する予定です。

(6) 撮り直し等について

・作成の過程で学校からの撮り直し等の要請があった場合、すべて誠意を持って対応し、最終納品まで確実に業務を遂行すること。

(7) その他

・写真撮影後、デジタル化したデータは、学校に提供すること。

・個人情報保護の観点より、納品後の業者保管データ(見本紙、写真のネガ、名簿等含む)の第3者への提供(コピーも含む)は学校長の承認を必要とするものとする。また、学校よりアルバム制作用に提供したデータは、納品後学校へ返却すること。

・学校保管用としてアルバム1冊を提供すること。