

年 月 日

(あて先)
大津市長

住所

申請人 氏名

印

電話

普通財産譲渡申請書

次のとおり普通財産を譲渡してくださるよう関係書類を添えて申請します。

記

市有財産の名称	普通財産
所 在	
区 分	土地 建物
譲 渡 面 積	平方メートル
使用目的及び理由	
添 付 書 類	裏面のとおり
備 考	

普通財産譲渡申請書に添付を要する書類

(○印を付してあるもののみを添付してください。)

- 1 申請物件の利用計画書
- 2 事業計画書
- ③ 住民票記載事項証明書
- 4 法定代理人若しくは保佐人の同意書又は法定代理人が代理する旨を明示した書面
- 5 申請者が法人である場合は、商業登記に係る登記事項証明書、資格証明書、定款及び財務諸表
- 6 申請者の代理人が申請する場合は、代理人であることを証する書面
- 7 申請の内容が監督官庁の許可又は許可を要するものであるときは、許可書若しくは認可書の謄本又は許可若しくは認可を証する書類
- 8 申請者が公共団体である場合においてその申請が当該公共団体の議決機関の議決を要するものであるときは、議決書の写し
- 9 申請者が宗教法人である場合は、責任役員の議決書。当該宗教法人を包括する宗教法人の承認を要するときは、他に包括宗教法人の承認書
- ⑩ 最近の納税証明書（市税）
- 11 申請物件が土地、建物又は工作物である場合は、その所在地の略図
- ⑫ 申請者又は利害関係人の印鑑登録証明書