

提出前に「境界確定申請書チェックリスト」にて確認し、申請書に添付してください。

様式第1号

# 境界確定申請書

申請日を忘れずにご記入ください。

△●年●△月○×日

(あて先)  
大津市長

官民境界を申請する土地の所有者が申請者になります。実務取扱者は土地家屋調査士等の代理人になります。(この実務取扱者に立会日の連絡や、諸事項についての問い合わせをします)

(申請者)  
住所 **大津市御陵町3-0**  
氏名(法人名) **大津 太郎**  
(代表者氏名)

(実務取扱者)  
住所 **大津市京町OT目△-×**  
氏名(法人名) **土地家屋調査士 XCXC事務所**  
(代表者氏名)  
担当者氏名 **XCXC吾郎**  
電話番号 FAX番号

下記のとおり、私所有の土地と市有地との境界の確認を  
記

官民境界対象の財産が市道の場合は、市道路線名を記載してください。市道を構成する土地が有地番の土地の場合は括弧書きでその土地の地番も記入してください。法定外道路又は普通河川等の場合はそのように記載してください。公共用財産が複数の場合は、それぞれの公共用財産名を併記して記載してください。

1 市有地の種類(市道名、所在) **市道0000号線  
(大津市松本OT目字△△1XY)**

2 土地の所在(申請者所有土地) **大津市松本OT目字△△1XX**

申請地の地番を記入してください。(全部事項証明書の記載どおりに記入してください)

3 申請の目的  
ア 登記申請の為  
イ 道路法等の許可申請の為  
ウ 開発行為の為  
エ その他( )

4 申請延長 **1△0** メートル  
申請の目的を具体的に記入してください。

5 その他参考となるべき事項  
おおよその申請延長を記載してください。

- 6 添付書類
- (1) 位置図(縮尺 1/1,500 ~ 1/2,500)
  - (2) 地図又は地図に準ずる図面(公図)の写し(登記官が内容を証明したもの)
  - (3) 現況平面図(縮尺 1/250 ~ 1/500)
  - (4) 横断面図(縮尺 1/50 ~ 1/100)
  - (5) 隣接土地所有者一覧表
  - (6) 全部事項証明書
  - (7) その他参考となる書類(地積測量図等)

※ 実務取扱者は、書類作成、連絡調整等を担当される方について記入願います。