

公図訂正承諾申請書

年 月 日

(あて先)
大津市長

(申請者)

住 所

氏 名 (法人名)

(代表者氏名)

(実務取扱者)

住 所

氏 名 (法人名)

(代表者氏名)

担当者氏名

電話番号

F A X 番号

公図訂正の申し出を行うため、市有地管理者として承諾いただきたいので、次のとおり関係書類を添えて申請します。

記

1 市有地の種類・所在 (承諾対象土地)

2 訂正理由

3 添付書類

- (1) 承諾書 (市承諾用)
- (2) 位置図 (訂正範囲を黄色で着色すること。)
- (3) 公図 (訂正前の公図)
- (4) 公図訂正案 (訂正後の公図)
- (5) 現況平面図
- (6) 全部事項証明書 (申請者所有分)
- (7) 隣接土地所有者一覧表
- (8) 関係土地所有者の承諾書 (写)
- (9) 関係土地所有者の印鑑登録証明書 (写)・代表者事項証明書 (写)
- (10) その他参考となる書類 (地積測量図、古図等)

※ (8)(9)は申請者分も含む。

※ 実務取扱者は、書類作成、連絡調整等を担当される方について記入願います。