

申請地の所有者の住所氏名を記入の上で、実印を押印して下さい。実務取扱者に交付等の連絡をさせていただきます

申請日を忘れずにご記入ください。

様式第10号

境界確定協議済証明交付申請書

△●年●△月○×日

(あて先)
大津市長

(申請者)

住所 **大津市御陵町3-0**
氏名(法人名) **大津太郎**
(代表者氏名)

実印
実印)

(実務取扱者)

住所 **大津市梅林0丁目0-00**
氏名(法人名) **土地家屋調査士 00△▽**
(代表者氏名)
担当者氏名
電話番号 **077-000-△△△△** FAX番号

証明書を希望する公共用財産を記入してください。(市道の場合は市道路線名を、法定外道路又は普通河川の場合はそのように記載してください)公共用財産が複数存在する場合は公共財産名を併記して記入してください。

1 市有地の種類・所在

法定外道路

申請地の地番を記入してください。(全部事項証明書の記載どおりに記入してください)

2 土地の所在(証明が必要な申請者の所有地)

大津市松本0丁目字▽▽1××

3 確定日

年 月 日

証明を希望される協議書の協議日を記入してください。わからない場合は記入いただかなくて結構です。

4 境界確定協議書の原本を所持していない理由

ア 紛失 イ 複数人との(公共事業による)協議のため原本不所持
ウ 所有権移転に伴う引き継ぎ未了 エ その他()

紛失等の理由を記入してください。

5 証明書の使用目的

ア 道路法の許可申請の為 イ 登記申請の為 ウ 境界確認の為
エ その他()

分筆登記や開発許可申請等、具体的に記入してください。

必要とされる土地を黄色で着色し境界部分に赤線を記入してください。

希望する確定図の規格

ア A3以下 イ A2 ウ A1

希望する確定図の規格を選択してください。

7 添付書類

- (1) 位置図
- (2) 地図又は地図に準ずる図面(公図)の写し
- (3) 申請者の当該所有地の全部事項証明書
- (4) 申請者の印鑑登録証明書(法人の場合は代表者事項証明書)
- (5) その他市長が必要と認めた書類(住居表示変更証明、地積測量図等)

全部事項証明書及び印鑑登録証明書(資格証明書)については発効日より3ヶ月以内のものを添付してください。これら証明書については希望者には原本還付しますので、原本還付を希望される場合は原本と写しを持参してください。当課職員による確認が終了したら、原本は還付します。