

助成対象経費の支払が確認できる書類について

★下記の項目が分かる書類をご提出ください。

- ☑支払の完了（支払日時）
- ☑支払先（大学名等）
- ☑支払者（申請者）もしくは受験者氏名
- ☑支払金額

領収書等に全ての項目が記載されていない場合は、受験票や出願書類など別の書類を一緒にご提出ください。

※書類提出後、受験方法や受験料が分かる書類など追加書類の提出をお願いする場合があります。

提出書類について不明点があればお問合せください。

(問合せ先) 大津市こども・若者政策課 077-528-2917 / otsu1488@city.otsu.lg.jp

提出書類例① コンビニで支払った場合

- ☑払込領収書
- ☑受領書 など

支払先や支払者が記載されていない場合は、受験票や出願書類など別の書類を一緒にご提出ください。

(払込領収書・受領書のイメージ)

コンビニ名
○年○月○日 (○) ○:○
受領書
お客様情報
氏名 ○○ ○○
電話番号 *****
.....
受領日時
○年○月○日 (○) ○:○
.....
合計 ¥○○,○○○
○○大学 検定料

コンビニ名
○年○月○日 (○) ○:○
払込領収書
お客様控
○○ ○○ 様
¥○○,○○○-
払込先名 ○○大学
.....
ストアスタンプ

各種代金お支払い 払込受領証 (お客様控え)
受付日 ○年○月○日 時間 ○時○分 お支払い金額 ○○,○○○円
お客様氏名 ○○ ○○
○○大学 入学検定料
.....

提出書類例② 銀行・郵便局等で支払った場合

☑利用明細書 ☑払込金領収証 など

(利用明細書・振込金領収証のイメージ)

ご利用明細書		
お取扱日	店番	お取引内容
〇-〇-〇	...	料金払込
記号		番号
***		***
取扱番号	取引金額	
...	〇〇,〇〇〇円	
		残高
	円
〇〇 〇〇〇 (氏名)		
払込金額 〇〇,〇〇〇円		
払込内容 〇〇法人〇〇大学		
入学検定料		
〇〇銀行		

振込金領収証	
〇年〇月〇日	
金額	¥〇〇,〇〇〇円
振込先銀行	〇〇銀行〇〇支店
お受取人	〇〇大学様
お振込人	〇〇 〇〇様
上記のとおり振込金として 領収いたしました	
〇〇銀行	

提出書類例 ③インターネット出願・クレジットカード等で支払った場合

**☑入金完了のお知らせメール
☑インターネット出願ページ
☑クレジットカードの利用明細書 など**

1つの書類で全ての項目の記載がない場合は、受験票や出願書類など別の書類を一緒にご提出ください。

(お知らせメールのイメージ)

<p>件名 〇〇大学 入学検定料入金完了のお知らせ</p> <p>〇月〇日〇:〇</p> <p>From</p> <p>To</p> <p>〇〇 〇〇様</p> <p>入学検定料のご入金を確認いたしましたのでお知らせします。</p> <p>支払方法:</p> <p>支払日時: 〇年〇月〇日〇:〇</p> <p>検定料: 〇〇,〇〇〇円</p> <p>サービス利用料: 〇〇〇円</p> <p>.....</p>
