

サービス付き高齢者向け住宅
ザ・クラシックメデカマンション大津

〔高齢者生活支援サービス重要事項説明書〕

重要事項説明書

(1) 高齢者生活支援サービス提供事業者

事業者の名称・所在地及び電話番号その他の連絡先		
事業者の名称	フリガナ カブシキカイシャアジアメデカゲンキジギョウダン	
	株式会社アジアメデカ元気事業団	
事業者の所在地	(〒 101-0047) 東京都千代田区内神田二丁目7番13号	
事業者の連絡先	電話番号	03-6260-9282
	FAX番号	03-6260-9283
	ホームページアドレス	https://asia-medca.jp/
事業者の代表者	松本 弘	

(2) 住宅事業主体概要

事業者の名称、主たる事務所の所在地及び電話番号その他の連絡先		
事業主体の名称	フリガナ カブシキカイシャアジアメデカゲンキジギョウダン	
	株式会社アジアメデカ元気事業団	
事業主体の主たる事務所の所在地	(〒 101-0047) 東京都千代田区内神田二丁目7番13号	
事業者の連絡先	電話番号	03-6260-9282
	FAX番号	03-6260-9283
	ホームページアドレス	https://asia-medca.jp/
事業主体の代表者の氏名及び職名	氏名	松本 弘
	役職名	代表取締役
事業主体が行っている主な介護保険事業等	○ (介護予防訪問介護相当サービス) 訪問介護	

(3) 住宅概要

住宅の名称・所在地及び電話番号その他の連絡先		
住宅の名称	フリガナ サービスツキコウレイシヤムケジュウタク ザ・クラシックメデカマンションオオツ	
	サービス付き高齢者向け住宅 ザ・クラシックメデカマンション大津	
住宅の所在地	(〒 520-0054) 滋賀県大津市逢坂一丁目4番36号	
住宅の連絡先	電話番号	077-572-9122
	FAX番号	077-572-9133
	ホームページアドレス	https://cmm-otsu.jp/
住宅の管理者名	轟 紘子	
住宅の開設年月日	令和 4年 12月 1日	
サービス付き高齢者向け住宅 登録番号	大津503002	
居住の契約方式	普通賃貸借契約	

(4) 高齢者生活支援サービスの内容

状況把握及び生活相談	料金	
フロントサービス	18,700円(税込) /月額	来訪者の受付、不在時書留・宅配便(クール便除く)の受付保管、専有居室の鍵等一時預かり業務を致します。
安否確認サービス		定期巡回を職員が実施致します。
緊急通報対応サービス		急病、体調急変時に職員が駆けつけ、状況により、消防署等と連絡をとり、適切な対応を致します。又速やかにご家族等への連絡も致します。
相談援助サービス		職員が各種サービス問い合わせ、相談業務の受付を致します。
上記以外のサービスの内容		
食事提供サービスⅠ ※配ぜんや食事量の把握、食事代金の徴収を代行します	58,950円(税込) /月額	食費は、食数での請求となります。(30日の場合) 食費：月額58,950円(税込) 朝食448円(税込) 昼食718円(税込) 夕食799円(税込) 食事時間：朝食 7時20分～8時20分まで 昼食 12時00分～13時00分まで 夕食 18時00分～19時00分まで
食事提供サービスⅡ	3,720円(税込) /月額	おやつは、食数での請求となります。(30日の場合) おやつ：月額3,720円(税込) 1食124円(税込) 希望者のみの提供となります。
健康管理サービス ※健康管理は選択制となります	2,200円(税込) /月額	健康上の相談、バイタル測定、通院等の付き添いを行います。 ※希望に応じて、介護保険サービスを利用し、医師や看護師による健康サポートも可能です。
家事サービス 洗濯の代行 居室掃除の代行 買い物等の代行 行政機関への届け出代行	880円/回(税込) 880円/回(税込) 1,100円/回(税込) 1,100円/回(税込)	洗う・干す・たたむ・収納までを行います。 居室内を掃除します。(1回30分) (1回30分月2回) 行政機関への各種届け出を代行します。(手数料は実費)
介護対応サービス ※介護対応は希望制となります	24,200円(税込) /月額	夜間等の定期巡回によるトイレ誘導、ナースコールにて呼ばれた際のトイレ誘導等を行います。 (1日/1.5H上限・都度サービス選択可) ※但し1.5時間を超える場合は30分1,100円(税込)が必要となります。

(5) サービス職員体制

サービス提供職員体制等			
サービス職員			
サービス種類ごとに業務に係る人数を記載して下さい。	人数	委託先等	
状況把握及び生活相談	6人		
食事提供サービス	5人		
健康管理サービス	6人		
介護及び家事援助サービス	6人		
夜間体制 常駐の(有・無)	1人		

(6) 月額利用料の請求及び支払方法

請求方法	毎月 15日に請求書を発行し、入居者に送付します。
支払方法	口座振替にて 毎月 27日にお支払い下さい。

(7) サービス利用者からの苦情に対応する窓口等の状況

利用者からの苦情に対応する窓口等の状況		
窓口の名称	サービス付き高齢者向け住宅 ザ・クラシックメデカマンション大津 1階 事務室	
電話番号	077-572-9122	
対応している時間	平日	8時30分 ~ 17時30分
	土曜	時 ~ 時
	日曜	時 ~ 時
	祝日	時 ~ 時
定休日	土曜日・日曜日・祝祭日・年末年始(12/31~1/3)	
留意事項		
サービスの提供により賠償すべき事故が発生したときの対応		
具体的な対応	管理者と協議し迅速に対応します。	

(8) サービス利用に当たっての留意事項

外出・帰宅・訪問等	
	住宅正面玄関は、オートロックとなっております。 外出時は、事務所へ声掛けして下さい。外泊時は、事前に外泊簿を提出して下さい。
共用施設の利用について	
浴室	飲酒後の入浴は、避けて下さい。予約表に記載し、他の利用者に迷惑にならないように配慮をお願いします。
台所	台所の利用希望については、予約表に記載下さい。
食堂・居間	ご自由にお使い下さい。他の利用者に迷惑にならないように配慮をお願いします。
洗濯室	他の利用者への迷惑にならないように配慮をお願いします。 洗剤等はご自分の物を使用して下さい。 洗濯場利用時間：7時00分~20時00分まで 全自動洗濯機となり、月極め1,500円が必要となります。
トイレ	専用部分の他、1階にひとつトイレを設置しています。ご自由にお使い下さい。他の利用者に迷惑にならないように配慮をお願いします。

ゴミ処理について

ゴミ出しについては、既定の日時の時間に各自で廃棄して下さい。各自の廃棄が困難な場合玄関入口にて対応致します。

(9) 契約の解除内容等

入居者からの解約

30日前に解約の申し入れを行うことにより本契約を解約することができる。

事業者からの解除

事業者は、入居者が正当な理由なく事業者に支払うべき利用料3ヶ月以上滞納した場合において、入居者に対し、相当の期間を定めてもなお期間内に滞納額の全額の支払いがない場合、この契約を解除することがあります。

(10) 契約の更新内容

契約期間

契約の期間は、 年 月 日から 年 月 日までとする。
期間満了日の30日前までに事業者、入居者双方から何らの申し出がないときは、本契約は更に2年間自動的に更新されるものとし、その後も同様とする。

(11) 損害賠償責任保険の内容

損害賠償責任保険の加入状況

あいおいニッセイ同和損害保険株式会社
介護保険・社会福祉事業者総合保険

有 ・ 無 ()

各サービスの提供に当たり、利用者に対し、契約書及び書面に基づいて重要な事項を説明しました。

説明年月日 令和 年 月 日

事業者(甲) 事業所名 株式会社アジアメデカ元気事業団
住所 東京都千代田区内神田二丁目7番13号
代表者名 代表取締役 松本 弘 ㊟

事業所 住所 滋賀県大津市逢坂一丁目4番36号
サービス付き高齢者向け住宅
ザ・クラシックメデカマンション大津
説明者 ㊟

私は、契約書及び書面により、事業者から高齢者生活支援サービスについての重要な事項の説明を受けました。

入居者(乙) 住所
氏名 ㊟

扶養者(身元引受人) 住所
氏名 ㊟

◇個人情報保護について◇

当事業所では、基本理念に従い最良の介護保険サービスを提供できるよう努力しております。また、ご利用者の個人情報とプライバシーを保護する目的で、以下のように様々な取り組みを行っております。

1. 個人情報取扱い責任者

当事業所の個人情報取扱い責任者は、施設長です。ご利用者の大切な個人情報が漏れた場合、もしくは情報が漏れていると思われるときにはサービス管理者までお申し出下さい。迅速に対処します。

2. 個人情報の利用目的

当事業所の通常業務で想定される利用目的は以下の通りです。

(内部利用)

- 介護サービスの提供
- 介護保険事務
- 入退居管理、会計・経理、介護事故等などの管理業務
- 事業所内で行われる症例研究
- ボランティア活動への情報提供

(外部利用)

- 他事業者・医療機関等との連携・情報提供
- 介護サービス等のため、外部の医師へ意見・助言を求める場合
- 業務委託（食事・理髪等）
- 審査支払機関や保険者へのレセプト提出・照会への回答
- 損害賠償保険などに係る保険会社等への相談又は届出等
- 当事業所・関連施設からの連絡・案内文等の送付

(上記以外の利用)

- 介護サービス業務の維持・改善のための基礎資料
- 学生・研修者への実習協力

3. 学会・研究会での利用

介護保険サービスの質の向上のための学会、研究会等での事例研究発表等にご利用者の情報を使用することがあります。この場合、ご利用者の氏名等、個人を特定できるような情報は発表しません。

4. 介護記録の公開

当事業所では原則として介護記録の公開を行っております。介護記録の公開を希望される場合は、事業所の相談窓口にお申し出下さい。迅速に介護記録の公開を行うよう努めますが、サービス提供の継続に支障を来す場合などには介護記録を公開しないことがあります。その際には文書でお知らせします。質問や苦情等につきましても事業所の相談窓口で承ります。

5. プライバシーの保護

当事業所ではプライバシーの保護が重要な課題であると考えています。プライバシー保護のため、居室における氏名の掲示を望まれない場合、また、電話あるいは面会者からのご利用者に関するサービス利用の有無、部屋番号等の問い合わせに対して解答を望まれない場合にはお申し出下さい。

6. 個人情報の安全対策

当事業所は個人情報への不正アクセス、個人情報の紛失、破壊、改ざん及び漏洩等に関する予防措置を講ずることにより、個人情報の安全性・正確性の確保を図るとともに、必要な是正措置を講じます。また、内部規則を定めることにより、個人情報保護のための職員の教育・研修を定期的に行います。

7. 身元引受人への病状及び生活状況等の説明について

ご利用者の病状及び生活状況等の説明につきましては、ご利用者本人以外に身元引受人に対して行う場合があります。具体的に説明の対象を指定される場合（身元引受人への説明を拒否する場合を含む）は事業所の相談窓口にお申し出下さい。

8. 個人情報の訂正や利用取り消しの申し立て

ご利用者の個人情報につきまして、訂正の必要な箇所がございましたらお申し出下さい。ご利用者の個人情報につきまして利用の制限もしくは停止をご希望の方は事業所の相談窓口までお申し出ください。

9. 当社が使用しているアクセス解析ツールについて

当社のサイトでは、Google によるアクセス解析ツール「Google アナリティクス」を利用しています。この Google アナリティクスはトラフィックデータの収集のために Cookie を使用しています。このトラフィックデータは匿名で収集されており、個人を特定するものではありません。

上記内容につきまして、法令に基づく場合、生命・身体・財産保護・公衆衛生の向上、国等の公共団体からの協力依頼の場合には、例外としてご利用者及び身元引受人の同意を得ることなく利用する場合があります。また、上記利用目的以外に個人情報を利用する場合には、必ずご利用者及び身元引受人若しくはその家族の同意を得るものとします。