

(あて先) 大津市長

請求者 (法人名) _____

住 所 _____

代 表 者 名 _____ 印

電 話 番 号 _____

個別避難計画作成報酬請求書

大津市から依頼を受け作成した個別避難計画について、下記のとおり請求します。

記

1 請求額及び振込口座 _____ 円

振 込 口 座	金融機関コード				店舗コード			
	金融機関名				店舗名			
	種別	普通	・	当座	口座 番号			
	(フリガナ) 口座名義人							

2 内訳

新規作成

①完成 (調整会議等、実地検証とも実施) 件 × 7,000 円 = _____ 円

②完成 (調整会議等のみ実施) 件 × 5,600 円 = _____ 円

③完成 (実地検証のみ実施) 件 × 4,900 円 = _____ 円

④完成 (調整会議等、実地検証とも未実施) 件 × 3,500 円 = _____ 円

⑤中断 (調整会議等を実施) 件 × 5,600 円 = _____ 円

⑥中断 (調整会議等を未実施) 件 × 3,500 円 = _____ 円

更新

⑦完成 (調整会議等、実地検証とも実施) 件 × 4,200 円 = _____ 円

⑧完成 (調整会議等のみ実施) 件 × 2,800 円 = _____ 円

⑨完成 (実地検証のみ実施) 件 × 2,100 円 = _____ 円

⑩完成 (調整会議等、実地検証とも未実施) 件 × 700 円 = _____ 円

⑪中断 (調整会議等を実施) 件 × 2,800 円 = _____ 円

⑫中断 (調整会議等を未実施) 件 × 700 円 = _____ 円

※「個別避難計画等」原本及び「地域調整会議等実施報告書兼実効性確認検証結果報告書」を添付してください。