

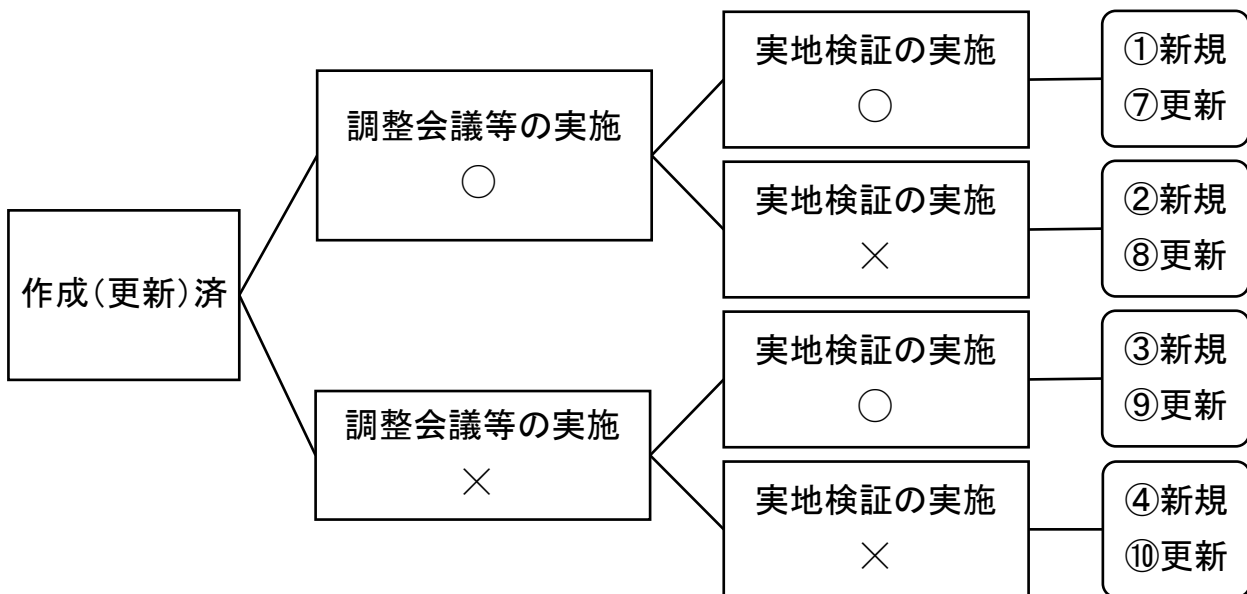
## 個別避難計画作成報告書

地域調整会議等及び実効性確認実地検証について、下記及び裏面のとおり報告します。

作成者	事業所名			
	氏名			
作成年月日	年 月 日	<input type="checkbox"/> 新規	<input type="checkbox"/> 更新	
対象者名				
<input type="checkbox"/> ①計画の新規作成・⑦更新に係る調整会議等及び実地検証を実施 （裏面のすべてに記入をお願いします。）				
<input type="checkbox"/> ②計画の新規作成・⑧更新に係る調整会議等のみ実施（実地検証実施せず） （裏面の【会議等の内容】のみに記入をお願いします。）				
<input type="checkbox"/> ③計画の新規作成・⑨更新に係る実地検証のみ実施（調整会議等実施せず） （裏面の【検証の内容】のみに記入をお願いします。）				
<input type="checkbox"/> ④計画の新規作成・⑩更新に係る調整会議等及び実地検証のどちらも実施せず （裏面の記入は不要です。）				

※付番（①～④、⑦～⑩）は、個別避難計画作成報酬請求書の内訳番号とリンクしています。

### 【フローチャート】



※「調整会議等」

原則として、主に重要3項目である「避難支援者」「避難先」「避難方法（手段）」を決めるにあたり、福祉専門職や家族、近隣住民、自治会、自主防災会など、避難支援等関係者で協議する必要がある場合に開催する会議をいう。

※「実地検証」

現地における検証もしくは避難経路図の作成をいう。

調整会議等や実地検証を実施した場合は裏面にもご記入をお願いします。

**【会議等の内容】** ※主に該当するものにチェックしてください

- 新規作成・更新のため、関係者間で情報共有を実施
- 避難支援等関係者が集まり、現地での検証について打合せを実施
- 避難支援等実施者を決めるため実施
- 避難先を決めるため実施
- 避難方法（手段）を決めるために実施
- その他（その他の場合は以下に内容を簡潔にご記入ください）

開 催 日	初 回	年	月	日	曜日		
	2 回目	年	月	日	曜日		
	3 回目	年	月	日	曜日		
参 加 者	参加者氏名				参加した会議		
	①				1回目	2回目	3回目
	②				1回目	2回目	3回目
	③				1回目	2回目	3回目
	④				1回目	2回目	3回目
	⑤				1回目	2回目	3回目
	⑥				1回目	2回目	3回目
	⑦				1回目	2回目	3回目
	⑧				1回目	2回目	3回目

**【検証の内容】** ※主に該当するものにチェックしてください

- 新規作成・更新のため実施
- 避難支援等実施者が変更になったため実施
- 避難経路図を作成するため実施
- 避難先を変更したため実施
- 避難方法（手段）を変更したため実施（徒歩 → 車いすなど）
- その他（その他の場合は以下に内容を簡潔にご記入ください）

実 施 日 :                    年    月    日

参 加 者 :     本人

家族・親族等

避難支援等実施者

計画作成者

その他の参加者（避難支援等関係者）