

大津市チャレンジ雇用における会計年度任用職員（一般事務補助：障害者）採用試験申込書

* 黒のボールペンではっきりと、枠内に収まるように記入してください。

記入例

令和 ○ 年 ○ 月 ○ 日

写真を貼る位置

縦：4cm、横3cm

- ・上半身、脱帽、正面向き
- ・半年以内に撮影したもの
- ・裏面に氏名を記載

| | | | |
|--|----------------------------|----------|--|
| フリガナ カタカナ | 大津 太郎 | 性別（回答任意） | 男 |
| 氏名 | 大津 太郎 | | |
| 生年月日 | 満 ○○ 歳 平成 ○○ 年 ○ 月 ○ 日生 | | |
| フリガナ 現住所 〒 520 - ○○○○ | 大津市○○町○○番○○号 | | 電話 (077) ○○○ - ○○○○ 携帯電話 (○○○) ○○○ - ○○○○ |
| 緊急時連絡先 (連絡先方の氏名：大津 一郎 申込者との続柄：父) 〒 520 - ○○○○ | 大津市○○二丁目○○番○○号 | | 電話 (077) ○○○ - ○○○○ 携帯電話 (○○○) ○○○ - ○○○○ |

| | 学校名（学部・学科等） | 在学期間 |
|----|----------------------|------------------------------|
| 学歴 | (最終) ○○大学○○学部○○学科 | 平成 ○○ 年 4月から 平成 ○○ 年 3月まで |
| | (その前) 滋賀県立○○高等学校 | 平成 ○○ 年 4月から 平成 ○○ 年 3月まで |

| | 勤務先（アルバイト、就労支援機関での訓練を含む。） | 職務内容 | 期間 |
|----|---------------------------|-------------|--------------------------------|
| 職歴 | (最終) 就労移行支援事業所○○の利用 | | 令和 ○○ 年 ○○月から 現在に至る |
| | (その前) スーパー○○でアルバイト | 商品管理等に従事 | 平成 ○○ 年 ○○月から 令和 ○○ 年 ○○月まで |
| | (その前) 株式会社○○ 入社 | 総務課で経理事務に従事 | 平成 ○○ 年 ○○月から 平成 ○○ 年 ○○月まで |
| | (その前) | | 平成 ○○ 年 ○○月から 平成 ○○ 年 ○○月まで |
| | (その前) | | 平成 ○○ 年 ○○月から 平成 ○○ 年 ○○月まで |
| | (その前) | | 平成 ○○ 年 ○○月から 平成 ○○ 年 ○○月まで |
| | (その前) | | 平成 ○○ 年 ○○月から 平成 ○○ 年 ○○月まで |

※ 職歴欄に記載しきれない場合は、続きを別紙に記入してください。

※裏面も記入してください。

