

**真野・新瀬田浄水場更新改良及び
水道施設運転維持管理事業**

提案書類記載要領

[様式集]

【目次】

1 募集要項等に関する提出書類 様式集	3
【様式 1-1】募集要項等説明会、施設見学会参加申込書	4
【様式 1-2】募集要項等公表時開示資料閲覧・配布申込書 兼 守秘義務の遵守に関する誓約書	6
【様式 1-3】募集要項等に関する質問書	8
2 参加資格確認申請に関する提出書類 様式集	9
【様式 2-1】参加表明書	10
【様式 2-2】代表企業、コンソーシアム構成員、担当企業役割分担表.....	11
【様式 2-3】委任状.....	14
【様式 2-4】参加資格確認申請書.....	15
【様式 2-5】設計業務実績	16
【様式 2-6】建設業務実績	18
【様式 2-7】維持管理業務実績	20
【様式 2-8】辞退届.....	21
【様式 2-9】構成員等変更届	22
3 提案書に関する提出書類 様式集	23
【様式 3-0-1】提案書 表紙.....	24
【様式 3-0-2】要求水準に関する誓約書	25
【様式 3-0-3】見積書	26
3-1 事業計画（事業全体）に関する提案書 様式集	27
【様式 3-1-1】基本方針	28
【様式 3-1-2】基本方針（全体事業スケジュール）	29
【様式 3-1-3】実施体制	30
【様式 3-1-4】セルフモニタリング.....	31
【様式 3-1-5】リスク管理	32
【様式 3-1-6】リスク管理（資金計画）	33
【様式 3-1-7】リスク管理（資金調達の実現性）	34
【様式 3-1-9】リスク管理（財務計画）	35
【様式 3-1-11】カーボンニュートラル実現に向けた取組（SDGs を含む）	36
【様式 3-1-13】地域への貢献	37
【様式 3-1-14】新型コロナウイルス感染症等への対策	38
3-2 更新改良に関する提案書 様式集	39
【様式 3-2-1】更新改良施設（全体）の設計（配置計画・動線計画・耐震補強・災害対策等）	40
【様式 3-2-2】更新改良施設（全体）の施工計画.....	41

【様式 3-2-4】更新改良費の抑制	42
【様式 3-2-7】更新改良費の抑制（更新改良費の積算に当たっての考え方）	43
【様式 3-2-8】浄水施設の事前調査・設計	44
【様式 3-2-9】排水処理施設の設計	45
【様式 3-2-10】設備全般の整備	46
【様式 3-2-11】品質管理計画	47
【様式 3-2-12】運転維持管理に資する更新改良	48
3－3 運転維持管理に関する提案書 様式集	49
【様式 3-3-1】運転維持管理の実施体制・計画	50
【様式 3-3-5】更新改良施設の運転管理	51
【様式 3-3-6】既存施設の運転管理	52
【様式 3-3-7】水質管理	53
【様式 3-3-8】更新改良施設の保全管理	54
【様式 3-3-9】既存施設の保全管理	55
【様式 3-3-10】施設の計画補修・修繕及び施設清掃	56
【様式 3-3-13】故障等発生時の対応	57
【様式 3-3-14】物品調達及びその他技術業務に関する事項	58
3－4 VFM の最大化に資する提案に関する提案書 様式集	59
【様式 3-4-1】VFM の最大化に資する提案	60
3－5 水道施設全体に関する提案書 様式集	61
【様式 3-5-1】BCP（事業継続計画）に関する提案	62
【様式 3-5-2】本市水道事業に有益な提案（課題対応）	63
3－6 技術承継に関する提案書 様式集	64
【様式 3-6-1】技術継承に関する提案	65

1 募集要項等に関する提出書類 様式集

【様式 1-1】 募集要項等説明会、施設見学会参加申込書

令和 年 月 日

真野・新瀬田浄水場更新改良及び水道施設運転維持管理事業
募集要項等に関する説明会及び施設見学会参加申込書

大津市公営企業管理者 宛て

住所又は
所在地

商号又は
名称

代 表 者

令和4年10月14日付で募集要項等の公表がありました「真野・新瀬田浄水場更新改良及び水道施設運転維持管理事業」に係る募集要項等に係る説明会及び施設見学会への参加を申し込みます。

■担当者連絡先

所属部署		
担当者氏名		
連絡先	電 話 番 号	
	FAX	
	メールアドレス	

■参加者

所属部署・氏名①	〇〇〇部〇〇〇課	〇〇	〇〇
所属部署・氏名②	〇〇〇部〇〇〇課	〇〇	〇〇
所属部署・氏名③	〇〇〇部〇〇〇課	〇〇	〇〇
所属部署・氏名④	〇〇〇部〇〇〇課	〇〇	〇〇
所属部署・氏名⑤	〇〇〇部〇〇〇課	〇〇	〇〇

- ※ 参加者は本事業に参加を検討する民間企業等とする。
- ※ 参加人数の制限は設けないが、新型コロナウイルス感染拡大防止の観点から、必要最小限の人数とすること。なお、市の対応が困難な場合は参加人数の削減を求めることがある。

■施設見学会参加希望

参加	
不参加	

- ※ いずれかに○を記載すること。
- ※ 参加を希望する場合には、以下の施設見学会希望日及び施設見学会行程を記載すること。

■施設見学会希望日

第一希望	令和4年〇月〇日（〇曜日）
第二希望	令和4年〇月〇日（〇曜日）
第三希望	令和4年〇月〇日（〇曜日）

■施設見学会行程

〇〇:〇〇～〇〇:〇〇	〇〇〇
〇〇:〇〇～〇〇:〇〇	移動時間
〇〇:〇〇～〇〇:〇〇	〇〇〇

- ※ 1社につき1日（9時～17時）を上限に希望する施設について見学することができる。
- ※ 施設の所在等については、要求水準書を参照すること。
- ※ 他の事業者も含めて日程を調整することから複数の候補日を挙げること。
- ※ 同時刻に複数の施設を見学することは認めない。
- ※ 移動時間も含め事業者において当日の行程を作成すること。
- ※ 当日の見学・道路状況によって、当初予定していた施設の全てを見学することができない事態が発生した場合でも、別日を設けて再度実施等を行わない。
- ※ 施設見学会における設備機器等の写真撮影、映像撮影は、可能とするが、運転管理業務受託者職員に対する写真撮影及び質問は禁止する。

【様式 1-2】 募集要項等公表時開示資料閲覧・配布申込書 兼 守秘義務の遵守に関する誓約書

令和 年 月 日

真野・新瀬田浄水場更新改良及び水道施設運転維持管理事業
募集要項等公表時開示資料閲覧・配布申込書 兼 守秘義務の遵守に関する誓約書

大津市公営企業管理者 宛て

住所又は
所在地

商号又は
名称

代 表 者

当社は、今般、大津市（以下「本市」といいます。）から、令和4年10月14日付で募集要項等の公表がありました真野・新瀬田浄水場更新改良及び水道施設運転維持管理事業に係る事業者選定（以下「本公募」といいます。）において、真野・新瀬田浄水場更新改良及び水道施設運転維持管理事業（以下「本事業」といいます。）への参画に係る検討を目的（以下「本目的」といいます。）として、本誓約書を提出した者に本市から開示又は提供される資料又は情報（以下「本開示資料」といいます。）の開示等を受けることを希望します。本開示資料の開示等を受けるにあたっては、下記事項を遵守し、秘密を保持することを誓約します。

記

- 1 本公募の参加を検討する目的以外の目的で、本開示資料を利用しないこと。
- 2 貸与を受けた本開示資料を秘密として保持するものとし、第三者に開示しないこと。
- 3 前項までに定める秘密の保持は、本公募に応じない場合及び本公募に応じ優先交渉権者とならなかった場合であっても、存続するものとする。また、本開示資料の印刷及びコピーデータは優先交渉権者決定後、速やかに適切な方法で破棄するものとする。
- 4 本開示資料の利用により得た情報の利用に当たっては、第三者の権利利益を損なうことのないよう十分に留意すること。万一、第三者の権利利益を侵害した場合は、利用者が一切の責任を負うこと。
- 5 本資料については、汚損又はき損することのないよう、丁寧に扱うこと。万一、き損等の事態が生じた場合は、直ちに募集要項第5 2（1）の本事業の問い合わせ先に申し出て、本市の指示に従うこと。
- 6 本資料の貸出しを受けた場合は、優先交渉権者以外の応募者は優先交渉権者決定後、速やかに返却し、返却時には本市の確認を受けること。

■資料送付先

担当者	
部 署	
資料送付先住所	
メールアドレス	
電話番号	

提出責任者・担当者氏名及び連絡先 注) 必要に応じて確認のため連絡することがあります。	
提出責任者名	
担当者名	
電話番号	
メールアドレス	

【様式 1-3】 募集要項等に関する質問書

別途提供する「**【様式 1-3】** 募集要項等に関する質問書」
(Microsoft Excel データ)に記入して提出すること。

2 参加資格確認申請に関する提出書類 様式集

【様式 2-1】参加表明書

令和 年 月 日

真野・新瀬田浄水場更新改良及び水道施設運転維持管理事業
参加表明書

大津市公営企業管理者 宛て

応募コンソーシアム名

代 表 企 業 住所又は
所 在 地

商号又は
名 称

代 表 者

令和4年10月14日付で募集要項等の公表がありました「真野・新瀬田浄水場更新改良及び水道施設運転維持管理事業」の公募に参加することを表明します。

なお、【様式 2-2】で示す各構成員は、募集要項に示される資格要件を満たしていることを誓約します。

※ 応募企業の場合は、「応募コンソーシアム名」、「代表企業」の文字及び「なお、～誓約します。」を削除してください。

提出責任者・担当者氏名及び連絡先 注) 必要に応じて確認のため連絡することがあります。	
提出責任者名	
担当者名	
電話番号	
メールアドレス	

【様式 2-2】 代表企業、コンソーシアム構成員、担当企業役割分担表

令和 年 月 日

真野・新瀬田浄水場更新改良及び水道施設運転維持管理事業
代表企業、コンソーシアム構成員、担当企業役割分担表

応募コンソーシアム名	
------------	--

■代表企業

商号又は名称				
住所 又は所在地				
代表者名				
連絡先	担当者氏名		所 属	
	電話番号		FAX	
	メールアドレス			
本事業における役割				
※本事業における役割について、その内容を簡潔に記載してください。				

■コンソーシアム構成員 1

商号又は名称				
住所 又は所在地				
代表者名				
連絡先	担当者氏名		所 属	
	電話番号		FAX	
	メールアドレス			
本事業における役割				
※本事業における役割について、その内容を簡潔に記載してください。				

■コンソーシアム構成員 2

商号又は名称				
住所 又は所在地				
代表者名				
連絡先	担当者氏名		所 属	
	電話番号		FAX	
	メールアドレス			
本事業における役割				
※本事業における役割について、その内容を簡潔に記載してください。				

■コンソーシアム構成員 3

商号又は名称				
住所 又は所在地				
代表者名				
連絡先	担当者氏名		所 属	
	電話番号		FAX	
	メールアドレス			
本事業における役割				
※本事業における役割について、その内容を簡潔に記載してください。				

■設計業務担当企業

商号又は名称				
住所 又は所在地				
代表者名				
連絡先	担当者氏名		所 属	
	電話番号		FAX	
	メールアドレス			
本事業における役割				
※本事業における役割について、その内容を簡潔に記載してください。				

■建設業務担当企業

商号又は名称				
住所 又は所在地				
代表者名				
連絡先	担当者氏名		所 属	
	電話番号		FAX	
	メールアドレス			
本事業における役割				
※本事業における役割について、その内容を簡潔に記載してください。				

■運転維持管理業務担当企業

商号又は名称				
住所 又は所在地				
代表者名				
連絡先	担当者氏名		所 属	
	電話番号		FAX	
	メールアドレス			
本事業における役割				
※本事業における役割について、その内容を簡潔に記載してください。				

■協力会社 1

商号又は名称				
住所 又は所在地				
代表者名				
連絡先	担当者氏名		所 属	
	電話番号		FAX	
	メールアドレス			
本事業における役割				
※本事業における役割について、その内容を簡潔に記載してください。				

【様式 2-3】 委任状

令和 年 月 日

委任状

大津市公営企業管理者 宛て

■ 構成員

商号又は名称	
住所又は所在地	
代表者名	印

当社は、下記の企業をコンソーシアムの代表企業とし、令和4年10月14日付で募集要項等の公表がありました「真野・新瀬田浄水場更新改良及び水道施設運転維持管理事業」に関し、次の権限を委任します。

< 委任事項 >

1. 参加申込に関する件
2. 参加資格審査書類の提出に関する件
3. 辞退に関する件
4. 復代理人の選任及び解任に関する件

■ 受任者（代表企業）

商号又は名称	
住所又は所在地	
代表者名	印

枚目 / 枚中

※：構成員ごとに別葉とすること。

【様式 2-4】参加資格確認申請書

令和 年 月 日

真野・新瀬田浄水場更新改良及び水道施設運転維持管理事業
参加資格確認申請書

大津市公営企業管理者 宛て

応募コンソーシアム名

代 表 企 業 住所又は
所 在 地

商号又は
名 称

代 表 者

令和4年10月14日付で募集要項等の公表がありました「真野・新瀬田浄水場更新改良及び水道施設運転維持管理事業」に係る参加資格要件について、当社は、募集要項 第 3-2-(2)に定められた応募者に求められる参加資格要件を満たしていること、並びにこの申請書及び関係書類の内容については、事実と相違ないことを誓約します。

なお、募集要項に定められた参加資格要件を満たしていること、並びにこの申請書及び添付資料の内容については、事実と相違ないことを誓約します。

<関係書類>

1. 【様式 2-5】設計業務実績
2. 【様式 2-6】建設業務実績
3. 【様式 2-7】維持管理業務実績

※ 応募企業の場合は、「応募コンソーシアム名」、「代表企業」の文字を削除してください。

提出責任者・担当者氏名及び連絡先 注) 必要に応じて確認のため連絡することがあります。	
提出責任者名	
担当者名	
電話番号	
メールアドレス	

【様式 2-5】 設計業務実績

■ 募集要項 第 3-2-(3)の実績要件に掲げられている事項に係る実績

1. 浄水場に係る実績

商号又は名称：_____

実績の条件		平成 14 年度以降の公称能力 10,000 m ³ /日以上の浄水能力を有する急速ろ過方式の上水道の浄水場の設計実績及び配水池（配水池有効容量 5,000 m ³ 以上）の設計実績を有すること。ただし、設計業務を実施する者が複数である場合は、そのうちの 1 者が満たせばよいものとする。
業務名称等	業務名称	
	発注機関名	
	業務場所	
	契約金額	円（消費税及び地方消費税相当額含む）
	完了年月	年 月 日
	受注形態	単 体 / 共同企業体（出資比率 %）
施設概要	施設名称	
	対象施設の施設構成	
	浄水処理方式	
	浄水能力	m ³ /日
業務内容の概要		

2. 配水池に係る実績

商号又は名称：

実績の条件		平成 14 年度以降の公称能力 10,000 m ³ /日以上の浄水能力を有する急速ろ過方式の上水道の浄水場の設計実績及び配水池（配水池有効容量 5,000 m ³ 以上）の設計実績を有すること。ただし、設計業務を実施する者が複数である場合は、そのうちの 1 者が満たせばよいものとする。
業務名称等	業務名称	
	発注機関名	
	業務場所	
	契約金額	円（消費税及び地方消費税相当額含む）
	完了年月	年 月 日
	受注形態	単 体 / 共同企業体（出資比率 %）
施設概要	施設名称	
	対象施設の概要	
	有効容量	m ³
業務内容の概要		

【添付書類】

- ・ 必要とされる資格（一級建築士事務所登録、技術士等）を証する書類の写し。
 - ・ 業務、工事に係る契約書、テクリス又はコリンズの写し。
- なお、これらで実績を満たしていることが確認できない場合は、別途その内容を確認できる資料を添付する。

※複数件の実績を以て要件を満たす場合は欄を追加して記載してください。

【様式 2-6】 建設業務実績

■ 募集要項 第 3-2-(3)の実績要件に掲げられている事項に係る実績

1. 浄水場に係る実績

商号又は名称：_____

実績の条件		平成 14 年度以降に竣工した公称能力 10,000 m ³ /日以上の規模を有する急速ろ過方式の上水道の浄水場の建設完了実績（ただし、元請としての実績で、建設実績の範囲には沈殿池及び急速ろ過池が含まれていること。）及び配水池（配水池有効容量 5,000 m ³ 以上）の建設完了実績を有すること。ただし、建設実績は同一の工事内での実績である必要はないものとする。また、建設業務を実施する者が複数である場合は、そのうちの 1 者が満たせばよいものとする。
工事名称等	工事名称	
	発注機関名	
	施工場所	
	契約金額	円（消費税及び地方消費税相当額含む。）
	竣工年月	年 月 日
	受注形態	単 体 / 共同企業体（出資比率 %）
施設概要	施設名称	
	対象施設の施設構成	
	浄水処理方式	
	浄水能力	m ³ /日
業務内容の概要		

2. 配水池に係る実績

商号又は名称：

実績の条件		平成 14 年度以降に竣工した公称能力 10,000 m ³ /日以上の規模を有する急速ろ過方式の上水道の浄水場の建設完了実績（ただし、元請としての実績で、建設実績の範囲には沈殿池及び急速ろ過池が含まれていること。）及び配水池（配水池有効容量 5,000 m ³ 以上）の建設完了実績を有すること。ただし、建設実績は同一の工事内での実績である必要はないものとする。また、建設業務を実施する者が複数である場合は、そのうちの 1 者が満たせばよいものとする。
業務 工事 名称等	工事業務名称	
	発注機関名	
	施工業務場所	
	契約金額	円（消費税及び地方消費税相当額含む）
	竣工完了年月	年 月 日
	受注形態	単 体 / 共同企業体（出資比率 %）
施設概要	施設名称	
	対象施設の概要	
	有効容量	m ³
業務内容の概要		

【添付書類】

- ・ 必要とされる資格（建設業許可等）を証する書類の写し。
 - ・ 業務、工事に係る契約書、テクリス又はコリンズの写し。
- なお、これらで実績を満たしていることが確認できない場合は、別途その内容を確認できる資料を添付する。

※複数件の実績を以て要件を満たす場合は欄を追加して記載してください。

【様式 2-7】 維持管理業務実績

■ 募集要項 第 3-2-(3)の実績要件に掲げられている事項に係る実績

商号又は名称：

実績の条件	平成 14 年度以降の公称能力 10,000 m ³ /日以上の浄水能力を有する急速ろ過方式の上水道の浄水場の運転維持管理実績（元請としての実績を有すること）があること。ただし、維持管理業務の実施を担う者が複数である場合は、そのうちの 1 者が満たせばよいものとする。
発注機関名	
契約金額	円（消費税及び地方消費税相当額含む。）
施設名称	
浄水処理方式	
浄水能力	m ³ /日
契約期間	
業務内容の概要	

【添付書類】

- ・ 業務、工事に係る契約書、テクリス又はコリンズの写し。
なお、これらで実績を満たしていることが確認できない場合は、別途その内容を確認できる資料を添付する。

【様式 2-8】 辞退届

令和 年 月 日

真野・新瀬田浄水場更新改良及び水道施設運転維持管理事業
辞退届

大津市公営企業管理者 宛て

応募コンソーシアム名

代 表 企 業 住所又は
所 在 地

商号又は
名 称

代 表 者

令和4年10月14日付で募集要項等の公表がありました「真野・新瀬田浄水場更新改良及び水道施設運転維持管理事業」に関する参加資格審査通過者となりましたが、下記の理由により参加を辞退します。

辞退の理由：

※ 応募企業の場合は、「応募コンソーシアム名」、「代表企業」の文字を削除してください。

提出責任者・担当者氏名及び連絡先 注）必要に応じて確認のため連絡することがあります。	
提出責任者名	
担当者名	
電話番号	
メールアドレス	

【様式 2-9】 構成員等変更届

令和 年 月 日

真野・新瀬田浄水場更新改良及び水道施設運転維持管理事業
構成員等変更届

大津市公営企業管理者 宛て

応募コンソーシアム名

代 表 企 業 住所又は
所 在 地
商号又は
名 称
代 表 者

令和4年10月14日付で募集要項等の公表がありました「真野・新瀬田浄水場更新改良及び水道施設運転維持管理事業」について、令和 年 月 日付で参加申込を行いました、下記の者に係る【支配している者の変更・第三者により支配された事実】について通知します。
記

■コンソーシアム構成員

商号 又は 名称	
住所 又は 所在地	
代表者名	

■通知事由

該当する事項	※①コンソーシアム構成員を支配している者の変更 ②コンソーシアム構成員が新たに第三者に支配された事実より選択し記載すること
内 容	※上記で選択した項目について、具体的に記載すること
該当年月日	令和 年 月 日

※ 【支配している者の変更・第三者により支配された事実】については、該当する事項を除き削除してください。

提出責任者・担当者氏名及び連絡先 注) 必要に応じて確認のため連絡することがあります。	
提出責任者名	
担当者名	
電話番号	
メールアドレス	

3 提案書に関する提出書類 様式集

【様式 3-0-1】 提案書 表紙

※下記以外の事項は、右肩に付す「正本 1/2～2/2」または「副本 1/22～22/22」の番号を除き記載しないでください。

**真野・新瀬田浄水場更新改良及び
水道施設運転維持管理事業
提案書**

【応募企業名又はコンソーシアム名】

【様式 3-0-2】 要求水準に関する誓約書

令和 年 月 日

真野・新瀬田浄水場更新改良及び水道施設運転維持管理事業
要求水準に関する誓約書

大津市公営企業管理者 宛て

応募コンソーシアム名

代 表 企 業 住所又は
所 在 地

商号又は
名 称

代 表 者

令和4年10月14日付で募集要項等の公表がありました「真野・新瀬田浄水場更新改良及び水道施設運転維持管理事業」の審査に係る提出書類の一式は、募集要項等に添付された「真野・新瀬田浄水場更新改良及び水道施設運転維持管理事業 要求水準書」に規定された要求水準と同等又はそれ以上の水準であることを誓約します。

※ 応募企業の場合は、「応募コンソーシアム名」、「代表企業」の文字を削除してください。

提出責任者・担当者氏名及び連絡先 注) 必要に応じて確認のため連絡することがあります。	
提出責任者名	
担当者名	
電話番号	
メールアドレス	

【様式 3-0-3】 見積書

令和 年 月 日

真野・新瀬田浄水場更新改良及び水道施設運転維持管理事業
見積書

合計	金	百	十	億	千	百	十	万	千	百	十	円

①内訳（更新改良業務費）

内訳	金	百	十	億	千	百	十	万	千	百	十	円

②内訳（運転維持管理業務費）

内訳	金	百	十	億	千	百	十	万	千	百	十	円

（注：消費税及び地方消費税相当額を含まない金額）

事業名 真野・新瀬田浄水場更新改良及び水道施設運転維持管理事業

上記のとおり、募集要項等を承諾の上、見積書（税抜き）を提出します。

※ 応募企業の場合は、「応募コンソーシアム名」、「代表企業」の文字を削除してください。

提出責任者・担当者氏名及び連絡先 注）必要に応じて確認のため連絡することがあります。	
提出責任者名	
担当者名	
電話番号	
メールアドレス	

3－1 事業計画（事業全体）に関する提案書 様式集

【様式 3-1-1】 基本方針

3-1 事業計画（事業全体）に関する提案書
1. 基本方針（A4判 4枚以内）
<ul style="list-style-type: none">◆ 下記提案項目を必須記載事項とし、該当箇所を明示の上、具体的に記載してください。<ul style="list-style-type: none">➤ 本事業のコンセプト（本事業実施の確実性等）◆ なお、記載にあたっては、下記評価の視点について、詳述してください。<ul style="list-style-type: none">➤ 本市水道事業及び本事業の目的等の理解、特殊性への留意等➤ 基本的な取組方針（本事業の安定性・安全性確保を含む）

【様式 3-1-2】 基本方針（全体事業スケジュール）

3-1 事業計画（事業全体）に関する提案書
1. 基本方針（全体事業スケジュール）（A4判 2枚以内）
<ul style="list-style-type: none">◆ 下記提案項目を必須記載事項とし、該当箇所を明示の上、具体的に記載してください。<ul style="list-style-type: none">➤ 全体事業スケジュール◆ なお、記載にあたっては、下記評価の視点について、詳述してください。<ul style="list-style-type: none">➤ 基本的な取組方針（スケジュールの実現性・工夫点・工期短縮への取組み等を含む）◆ 工事の工程については概要を記載し、詳細は別途工事工程表に記載下さい。

【様式 3-1-3】 実施体制

3-1 事業計画（事業全体）に関する提案書
2. 実施体制（A4判 4枚以内）
<p>◆ 下記提案項目を必須記載事項とし、該当箇所を明示の上、具体的に記載してください。</p> <p>➤ 本事業の実施体制</p> <p>【補足事項】</p> <ul style="list-style-type: none">・ 設計、工事監理、建設、維持管理の各業務を実施する構成員、担当企業及びその他参加企業の役割分担を明示すること。・ 応募企業等の同種・類似事業の実績（PFI及びDBO事業） <p>◆ なお、記載にあたっては、下記評価の視点について、詳述してください。</p> <p>➤ 応募企業、コンソーシアム構成員、担当企業の出資構成、役割分担、意思決定方法等</p> <p>➤ 応募企業等の同種・類似事業の実績</p> <p>➤ 本事業及び各業務の実施体制（SPCの組織体制、人員構成等）の明確性、適切性、契約</p> <p>➤ 各業務に従事する責任者、監理技術者等の資格及び実績</p>

【様式 3-1-4】 セルフモニタリング

3-1 事業計画（事業全体）に関する提案書
3. セルフモニタリング（A4判 4枚以内）
<p>◆ 下記提案項目を必須記載事項とし、該当箇所を明示の上、具体的に記載してください。</p> <ul style="list-style-type: none">➤ 本事業全体に関するセルフモニタリング➤ 更新改良業務に関するセルフモニタリング➤ 運転維持管理業務に関するセルフモニタリング <p>◆ なお、記載にあたっては、下記評価の視点について、詳述してください。</p> <ul style="list-style-type: none">➤ セルフモニタリング実施方法等（現状把握及び業務改善の仕組み、本市が実施するモニタリングとの整合性等）➤ 業務指標の設定、管理目標値などを活用した定量的なモニタリングとなっているか

【様式 3-1-5】 リスク管理

3-1 事業計画（事業全体）に関する提案書
4. リスク管理（A4判 4枚以内）
<p>◆ 下記提案項目を必須記載事項とし、該当箇所を明示の上、具体的に記載してください。</p> <p>➤ 本事業全体のリスク管理</p> <p>【補足事項】</p> <ul style="list-style-type: none">・ 付保する保険の種類、補償内容、金額等を明示すること。・ 任意提案業務に係るリスク管理 <p>◆ なお、記載にあたっては、下記評価の視点について、詳述してください。</p> <p>➤ 想定されるリスク、顕在化させない管理策、事象発生時の対応策</p> <p>➤ 任意提案業務に係るリスク管理（収支計画等）</p> <p>➤ 確実な資金調達と妥当な収支計画</p>

【様式 3-1-6】 リスク管理（資金計画）

3-1 事業計画（事業全体）に関する提案書																																										
4. リスク管理（資金計画）（A4判 1枚以内）																																										
<p>◆ 下記提案項目を必須記載事項とし、下表を参考として、具体的に記載してください。</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ 調達資金全体と調達方法 ➤ 出資金の内訳 ➤ 外部借入金の内訳 ➤ その他の調達方法の内訳 <p>（1）調達資金全体と調達方法</p> <p style="text-align: right;">（単位：千円）</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 30%;">調達方法</th> <th style="width: 30%;">金額</th> <th style="width: 40%;">調達時期</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>（注1）</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>例）出資、借入</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td> </td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">合計</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>（2）出資金の内訳</p> <p style="text-align: right;">（単位：千円）</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 60%;">出資企業名</th> <th style="width: 40%;">金額</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td></td></tr> <tr><td> </td><td></td></tr> <tr><td> </td><td></td></tr> <tr> <td style="text-align: center;">合計</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>（3）外部借入金の内訳</p> <p style="text-align: right;">（単位：千円）</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 20%;">借入先</th> <th style="width: 20%;">金額</th> <th style="width: 60%;">借入条件（注2）</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td></td><td></td></tr> <tr><td> </td><td></td><td></td></tr> <tr><td> </td><td></td><td></td></tr> <tr> <td style="text-align: center;">合計</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>（注1）その他の様式における費目との関係が分かるように表現してください。</p> <p>（注2）外部から借入をする場合は、借入時期、利率、返済期間等を記入してください。</p> <p>（注3）出資金、外部借入金以外の自己資金等の資金調達方法を検討している場合は、本欄に記入してください。</p>			調達方法	金額	調達時期	（注1）			例）出資、借入						合計			出資企業名	金額							合計		借入先	金額	借入条件（注2）										合計		
調達方法	金額	調達時期																																								
（注1）																																										
例）出資、借入																																										
合計																																										
出資企業名	金額																																									
合計																																										
借入先	金額	借入条件（注2）																																								
合計																																										

【様式 3-1-7】 リスク管理（資金調達の確実性）

3-1 事業計画（事業全体）に関する提案書
4. リスク管理（資金調達の確実性）（A4判 1枚以内）
<p>◆ 資金調達が不要な場合（例：自己資金、支払条件等）はその内容を具体的に記述してください。 外部から資金調達をする場合は、融資者から関心表明等を受けるなど、資金調達を確実に 行う工夫を記述してください。</p> <p>◆ なお、融資者からの関心表明がある場合は、別紙（様式任意）で写しを添付してください。</p>

【様式 3-1-9】 リスク管理（財務計画）

3-1 事業計画（事業全体）に関する提案書
4. リスク管理（財務計画）（A4判 1枚以内）
<p>◆ 財務計画の前提について、下記提案項目を必須記載事項として、具体的に記載してください。</p> <ul style="list-style-type: none">➤ 配当の考え方➤ 損益計算書の前提について（主な収益の前提、主な費用の前提）➤ その他特記すべき事項 <p>◆ その他の様式と関連のある項目の数値は、整合性の取れる形で記入してください。</p>

【様式 3-1-11】カーボンニュートラル実現に向けた取組（SDGs を含む）

3-1 事業計画（事業全体）に関する提案書

5. カーボンニュートラル実現に向けた取組（SDGsを含む）（A4判 4枚以内）

- ◆ 下記提案項目を必須記載事項とし、該当箇所を明示の上、具体的に記載してください。
 - 更新改良期間における二酸化炭素削減を始めとした環境対策
 - 運転維持管理期間における二酸化炭素削減を始めとした環境対策
 - ・ 電気使用の効率化による節電方法エネルギー使用量削減、二酸化炭素排出削減方法を含む)
 - ・ その他本事業を通じたカーボンニュートラルに資する取組

【補足事項】

- ・ 運転維持管理期間におけるエネルギー（電力）削減【様式3-1-12】
- ・ 【様式3-1-12】エネルギー使用量計算書における稼働時間及び負荷率の考え方についても記載すること。
- ・

- ◆ なお、記載にあたっては、下記評価の視点について、詳述してください。
 - 更新改良期間における環境面に配慮した事項について、提案内容とその具体性。
 - 運転維持管理期間における環境面に配慮した事項について、具体的かつ効果的な提案か。

【適切性、実現性】

 - ・ 「電気使用の効率化による節電方法（エネルギー使用量削減、二酸化炭素排出削減方法を含む）」について、提案内容の具体性。
 - ・ その他本事業を通じたカーボンニュートラルに資する取組

運転維持管理期間におけるエネルギー（電力）削減

	①現状	②運転維持管理期間	-【①-②】削減量
<u>エネルギー（電力）消費量</u>			

【様式 3-1-13】 地域への貢献

3-1. 事業計画（事業全体）に関する提案書																																				
6. 地域への貢献（A4判 8 枚以内）																																				
<p>◆ 下記提案項目を必須記載事項とし、該当箇所を明示の上、具体的に記載してください。</p> <p style="margin-left: 20px;">➤ 地域貢献度</p> <p>◆ なお、記載にあたっては、下記評価の視点について、詳述してください。</p> <p style="margin-left: 20px;">➤ （特に更新改良業務における）市内企業の活用について、提案内容とその具体性。</p> <p style="margin-left: 20px;">➤ （同様に、）地域経済ないし社会への貢献について、提案内容とその具体性。</p> <p>◆ 市内企業の事業への参画に関して下表を参考として記載すること。</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th rowspan="2">企業名</th> <th rowspan="2">本社所在地</th> <th>構成員</th> <th rowspan="2">担当業務</th> <th rowspan="2">発注予定額 (千円)</th> <th rowspan="2">発注時期 発注期間</th> </tr> <tr> <th>協力会社</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table>						企業名	本社所在地	構成員	担当業務	発注予定額 (千円)	発注時期 発注期間	協力会社																								
企業名	本社所在地	構成員	担当業務	発注予定額 (千円)	発注時期 発注期間																															
		協力会社																																		

【様式 3-1-14】 新型コロナウイルス感染症等への対策

3-1 事業計画（事業全体）に関する提案書
7. 新型コロナウイルス感染症等への対策（A4判 2枚以内）
<p>◆ 下記提案項目を必須記載事項とし、該当箇所を明示の上、具体的に記載してください。</p> <p>➤ 新型コロナウイルス感染症等への対策（体制と対応）</p> <p>◆ なお、記載にあたっては、下記評価の視点について、詳述してください。</p> <p>➤ 新型コロナウイルス感染症等への対策（体制と対応）について、具体的かつ効果的な提案か。【適切性】</p>

3－2 更新改良に関する提案書 様式集

【様式 3-2-1】 更新改良施設（全体）の設計（配置計画・動線計画・耐震補強・災害対策等）

3-2. 更新改良に関する提案書
1. 更新改良施設（全体）の設計（A4判 10枚以内）
<p>◆ 下記提案項目を必須記載事項とし、5工区ごとに目次を分け、該当箇所を明示の上、具体的に記載してください。</p> <ul style="list-style-type: none">➤ 各更新改良施設の全体配置、動線等➤ 各更新改良施設の耐震補強、災害対策等 <p>◆ なお、記載にあたっては、下記評価の視点について、詳述してください。</p> <ul style="list-style-type: none">➤ 各更新改良施設（真野浄水場、新瀬田浄水場、仰木低区配水池、真野低区配水池）の全体配置、動線等について、具体的かつ効果的な提案か。【適切性、実現性】➤ 各更新改良施設（真野浄水場、新瀬田浄水場、仰木低区配水池、真野低区配水池）の耐震補強、災害対策等について、具体的かつ効果的な提案か。【適切性】

【様式 3-2-2】 更新改良施設（全体）の施工計画

3－2．更新改良に関する提案書
2．更新改良施設（全体）の施工計画（A4判 8枚以内）
<p>◆ 下記提案項目を必須記載事項とし、該当箇所を明示の上、具体的に記載してください。</p> <p>➤ 各更新改良施設及びそれら全体の施工計画</p> <p>◆ なお、記載にあたっては、下記評価の視点について、詳述してください。</p> <p>➤ 各更新改良施設（真野浄水場、新瀬田浄水場、仰木低区配水池、真野低区配水池）及びそれら全体の施工計画（工程表等）について、具体的かつ効果的な提案か。【適切性、実現性】</p>

【様式 3-2-4】 更新改良費の抑制

3-2. 更新改良に関する提案書
3. 更新改良費用の抑制（A4判 6枚以内）
<ul style="list-style-type: none">◆ 下記提案項目を必須記載事項とし、該当箇所を明示の上、具体的に記載してください。<ul style="list-style-type: none">➤ 費用抑制に対する考え方◆ なお、記載にあたっては、下記評価の視点について、詳述してください。<ul style="list-style-type: none">➤ 仕様内容の費用計画への反映の適切性、提案条件その他費用計画の根拠妥当性。➤ 更新改良の費用縮減内容（提案内容の具体性）。

【様式 3-2-7】 更新改良費の抑制（更新改良費の積算に当たっての考え方）

3-2. 更新改良に関する提案書
3. 更新改良費の抑制（更新改良費の積算に当たっての考え方）（A4判 3枚以内）
<p>◆ 下記提案項目を必須記載事項とし、該当箇所を明示の上、具体的に記載してください。</p> <p>➤ 更新改良費の積算に当たっての考え方</p>

【様式 3-2-8】 浄水施設の事前調査・設計

3-2. 更新改良に関する提案書
4. 浄水施設の事前調査・設計（A4判 4枚以内）
<p>◆ 真野浄水場、新瀬田浄水場に関して、下記提案項目を必須記載事項とし、該当箇所を明示の上、具体的に記載してください。</p> <ul style="list-style-type: none">➤ 浄水処理の確実性（原水の変動に対する適切な水質・処理水量の維持）➤ 更新改良期間中の既存浄水施設についての安定的な運転確保➤ 薬品を確実に注入する方法（薬品注入設備の安全性）➤ 真野低区配水池，仰木低区配水池送水方法（真野浄水場送水制御設備） <p>◆ なお、記載にあたっては、下記評価の視点について、詳述してください。</p> <ul style="list-style-type: none">➤ 原水水質に対する浄水処理方式の確実性（適切な浄水水質維持）について、具体的かつ効果的な提案か。【適切性】➤ 更新改良期間中の既存浄水施設についての安定的な運転確保について、具体的かつ効果的な提案か。【適切性】➤ 薬品を確実に注入する方法（薬品注入設備の安全性等）について、提案内容とその具体性。➤ 真野浄水場送水方法について、提案内容とその具体性。

【様式 3-2-9】排水処理施設の設計

3-2. 更新改良に関する提案書
5. 排水処理施設の設計（A4判 4枚以内）
<p>◆ 下記提案項目を必須記載事項とし、該当箇所を明示の上、具体的に記載してください。</p> <ul style="list-style-type: none">➤ 排水処理施設の方式、施設規模、能力（排水処理方法の確実性等）➤ 更新改良期間中の既存排水処理施設も含む安定的な運用➤ 運転維持管理に配慮した排水処理施設の設計➤ 汚泥の有効利用に対する容易性、経済性、安定性 <p>◆ なお、記載にあたっては、下記評価の視点について、詳述してください。</p> <ul style="list-style-type: none">➤ 排水処理施設の方式、施設規模、能力（排水処理方法の確実性、返送水の安全性確保等）について、具体的かつ効果的な提案か。【適切性、実現性】➤ 更新改良期間中の既存排水処理施設も含む安定的な運用（水理計算、水収支）について、具体的かつ効果的な提案か。【適切性】➤ 運転維持管理に配慮した排水処理施設の設計か。➤ 汚泥の有効利用に対する容易性、経済性、安定性について、提案内容とその具体性。

【様式 3-2-10】 設備全般の整備

3-2. 更新改良に関する提案書
6. 設備全般の整備（A4判 4枚以内）
<p>◆ 下記提案項目を必須記載事項とし、該当箇所を明示の上、具体的に記載してください。</p> <ul style="list-style-type: none">➤ 電気計装、機械設備の性能と操作性➤ 監視制御設備の役割明確化及び操作内容➤ 設備停止リスクの低減策 <p>◆ なお、記載にあたっては、下記評価の視点について、詳述してください。</p> <ul style="list-style-type: none">➤ 電気計装、機械設備の性能と操作性について、提案内容とその具体性。➤ 監視制御設備の役割明確化及び操作内容について、提案内容とその具体性。➤ 設備停止リスクの低減策について、具体的かつ効果的な提案か。【適切性、実現性】

【様式 3-2-11】 品質管理計画

3-2. 更新改良に関する提案書
7. 品質管理計画（A4判 4枚以内）
<p>◆ 下記提案項目を必須記載事項とし、該当箇所を明示の上、具体的に記載してください。</p> <p>➤ 施設に対する各工事における整備の品質確保</p> <p>◆ なお、記載にあたっては、下記評価の視点について、詳述してください。</p> <p>➤ 各工事（土木・機械・電気等）における整備の品質確保（品質管理計画、工程管理等）について、具体的かつ効果的な提案か。【適切性】</p>

【様式 3-2-12】 運転維持管理に資する更新改良

3-2. 更新改良に関する提案書
8. 運転維持管理に資する更新改良（A4判 6枚以内）
<p>◆ 下記提案項目を必須記載事項とし、該当箇所を明示の上、具体的に記載してください。</p> <p>➤ 運転維持管理に配慮した更新改良</p> <p>◆ なお、記載にあたっては、下記評価の視点について、詳述してください。</p> <p>➤ 運転維持管理に配慮した更新改良となっているか（提案内容とその具体性）。</p>

3－3 運転維持管理に関する提案書 様式集

【様式 3-3-1】 運転維持管理の実施体制・計画

3-3. 運転維持管理に関する提案書
1. 運転維持管理の実施体制・計画 (A4判 2枚以内)
<p>◆ 下記提案項目を必須記載事項とし、該当箇所を明示の上、具体的に記載してください。</p> <p>➤ 運転維持管理業務の実施体制、実績、資格者の配置</p> <p>◆ なお、記載にあたっては、下記評価の視点について、詳述してください。</p> <p>➤ 業務を確実に円滑に実施するため体制が提案されているか。【適切性、実現性】</p> <p>➤ 責任者や資格者は適切に配置されているか。</p> <p>➤ 指揮命令系統は明確で迅速に機能するか。</p>

【様式 3-3-5】 更新改良施設の運転管理

3-3. 運転維持管理に関する提案書
2. 更新改良施設の運転管理（A4判 4枚以内）
<p>◆ 下記提案項目を必須記載事項とし、該当箇所を明示の上、具体的に記載してください。</p> <ul style="list-style-type: none">➤ 更新改良施設の浄水処理、薬品設備、排水処理の各工程の運転、管理体制、監視方法（浄水施設、薬品注入設備、排水処理施設等の運転管理等）➤ 保安巡視業務 <p>【補足事項】</p> <ul style="list-style-type: none">・ 要求水準に記載する各業務の実施方法、頻度等を明示すること。 <p>◆ なお、記載にあたっては、下記評価の視点について、詳述してください。</p> <ul style="list-style-type: none">➤ 更新改良施設についての水運用計画（取水及び配水）や原水水質の変動を考慮した浄水処理、薬品設備、排水処理の各工程の運転、管理体制、監視方法（浄水施設、薬品注入設備、排水処理施設等の運転管理等）について、具体的かつ効果的な提案か。【適切性、実現性】。

【様式 3-3-6】 既存施設の運転管理

3-3. 運転維持管理に関する提案書
3. 既存施設の運転管理（A4判 4 枚以内）
<p>◆ 下記提案項目を必須記載事項とし、該当箇所を明示の上、具体的に記載してください。</p> <ul style="list-style-type: none">➤ 既存施設の浄水処理、薬品設備、排水処理の各工程の運転、管理体制、監視方法（浄水施設、薬品注入設備、排水処理施設、加圧施設等の運転管理等）➤ 既存の委託業者からの引継ぎ <p>◆ なお、記載にあたっては、下記評価の視点について、詳述してください。</p> <ul style="list-style-type: none">➤ 既存施設についての水運用計画（取水及び配水）や原水水質の変動を考慮した浄水処理、薬品設備、排水処理の各工程の運転、管理体制、監視方法（浄水施設、薬品注入設備、排水処理施設、加圧施設等の運転管理等）について、具体的かつ効果的な提案か。【適切性】➤ 既存の委託事業者からの引継ぎについて、具体的かつ効果的な提案か。【適切性】

【様式 3-3-7】 水質管理

3-3. 運転維持管理に関する提案書
4. 水質管理（A4判 4枚以内）
<p>◆ 下記提案項目を必須記載事項とし、該当箇所を明示の上、具体的に記載してください。</p> <ul style="list-style-type: none">➤ 浄水処理工程管理、法定外検査、水質検査計画、水安全計画作成支援➤ 水質管理計画（浄水水質の安全性・安定性確保）➤ 水質及び水量の変動に対する留意事項➤ 薬品設備の各工程の管理目標値等に対する留意事項 <p>◆ なお、記載にあたっては、下記評価の視点について、詳述してください。</p> <ul style="list-style-type: none">➤ 浄水処理工程管理（水源から浄水工程の水質管理）、法定外検査、水質検査計画、水安全計画作成支援について、具体的かつ効果的な提案か。【適切性】➤ 水質管理計画（浄水水質の安全性・安定性確保）について、提案内容の具体性。

【様式 3-3-8】 更新改良施設の保全管理

3-3. 運転維持管理に関する提案書
5. 更新改良施設の保全管理 (A4判 4枚以内)
<p>◆ 下記提案項目を必須記載事項とし、該当箇所を明示の上、具体的に記載してください。</p> <p>➤ 更新改良施設の点検管理と修繕、保全管理全般</p> <p>◆ なお、記載にあたっては、下記評価の視点について、詳述してください。</p> <p>➤ 更新改良対象設備の点検管理と修繕、保全管理全般について、具体的かつ効果的な提案で長寿命化が見込めるか。【適切性、実現性】</p>

【様式 3-3-9】 既存施設の保全管理

3-3. 運転維持管理に関する提案書
6. 既存施設の保全管理（A4判 2枚以内）
<p>◆ 下記提案項目を必須記載事項とし、該当箇所を明示の上、具体的に記載してください。</p> <ul style="list-style-type: none">➤ 既存施設の点検管理と修繕、保全管理全般➤ 本市との調整、役割分担、協力体制 <p>◆ なお、記載にあたっては、下記評価の視点について、詳述してください。</p> <ul style="list-style-type: none">➤ 既存設備の点検管理と修繕、保全管理全般について、具体的かつ効果的な提案で長寿命化が見込めるか。【適切性、実現性】➤ 上記における、本市との調整、役割分担、協力体制について、具体的かつ効果的な提案で設備の健全性の保持が見込めるか【適切性、即応性】

【様式 3-3-10】 施設の計画補修・修繕及び施設清掃

3-3. 運転維持管理に関する提案書
7. 施設の計画補修・修繕及び施設清掃（A4判 4枚以内）
<p>◆ 下記提案項目を必須記載事項とし、該当箇所を明示の上、具体的に記載してください。</p> <ul style="list-style-type: none">➤ 計画補修・修繕及び施設清掃業務実施の方法、作業の留意点等 <p>◆ なお、記載にあたっては、下記評価の視点について、詳述してください。</p> <ul style="list-style-type: none">➤ 更新改良施設の補修修繕の実施方法が効果的効率的か、費用が適切に見込まれているか➤ 既存施設の実施方法および留意点が適切か➤ 施設の清掃方法、頻度、計画が適切か

【様式 3-3-13】 故障等発生時の対応

3-3. 運転維持管理に関する提案書
8. 故障等発生時の対応（A4判 2枚以内）
<ul style="list-style-type: none">◆ 下記提案項目を必須記載事項とし、該当箇所を明示の上、具体的に記載してください。<ul style="list-style-type: none">➤ （更新改良対象となる設備の）故障等発生時における対応・体制◆ なお、記載にあたっては、下記評価の視点について、詳述してください。<ul style="list-style-type: none">➤ 故障等発生時における対応・体制について、具体的かつ効果的な提案か。【適切性】

【様式 3-3-14】 物品調達及びその他技術業務に関する事項

3-3. 運転維持管理に関する提案書
9. 物品調達及びその他技術業務に関する事項（A4判 2枚以内）
<p>◆ 下記提案項目を必須記載事項とし、該当箇所を明示の上、具体的に記載してください。</p> <ul style="list-style-type: none">➤ 見学者対応➤ 薬品等各種調達管理➤ 防犯、外注管理等 <p>◆ なお、記載にあたっては、下記評価の視点について、詳述してください。</p> <ul style="list-style-type: none">➤ 見学者対応について、具体的かつ効果的な提案か。【適切性】➤ 薬品等の適切な管理、非常時を見越した調達先の選定等について、具体的かつ効果的な提案か。【適切性、実現性】➤ 防犯、外注管理について、具体的かつ効果的な提案か。【適切性】

3－4 VFM の最大化に資する提案に関する提案書 様式集

【様式 3-4-1】 VFM の最大化に資する提案

3 - 4. VFMの最大化に関する事項
1. VFMの最大化に資する提案 (A4判 8 枚以内)
<p>◆ 下記提案項目を必須記載事項とし、該当箇所を明示の上、具体的に記載してください。</p> <p>➤ 本事業全体での費用抑制のための創意工夫</p> <p>◆ なお、記載にあたっては、下記評価の視点について、詳述してください。</p> <p>➤ 本事業全体において費用（サービス対価等）を抑制するための創意工夫について、具体的かつ効果的な提案か。【適切性、実現性】</p>

3－5 水道施設全体に関する提案書 様式集

【様式 3-5-1】BCP（事業継続計画）に関する提案

3-5. 水道施設全体に関する事項
1. BCP（事業継続計画）に関する提案（A4判 6枚以内）
<p>◆ 下記提案項目を必須記載事項とし、該当箇所を明示の上、具体的に記載してください。</p> <p>➤ 災害・事故等の緊急時の対応、本市との連携、応援体制等</p> <p>◆ なお、記載にあたっては、下記評価の視点について、詳述してください。</p> <p>➤ 災害・事故等の緊急時の対応、本市との連携、応援体制等について、具体的かつ効果的な提案か。【適切性、実現性】</p>

【様式 3-5-2】 本市水道事業に有益な提案（課題対応）

3-5. 水道施設全体に関する事項
2. 本市水道事業に有益な提案（課題対応）（A4判 6枚以内）
<p>◆ 下記提案項目を必須記載事項とし、該当箇所を明示の上、具体的に記載してください。</p> <p>➤ 先進性・独自性・具体性のある提案</p> <p>◆ なお、記載にあたっては、下記評価の視点について、詳述してください。</p> <p>➤ 本市水道事業の課題を踏まえた上で、具体的かつ効果的な提案か。【適切性、実現性】</p>

3－6 技術承継に関する提案書 様式集

【様式 3-6-1】技術継承に関する提案

3-6. 技術継承に関する事項
1. 技術継承に関する提案（A4判 8枚以内）
<p>◆ 下記提案項目を必須記載事項とし、該当箇所を明示の上、具体的に記載してください。</p> <p>➤ 本市水道事業における技術継承の仕組み等</p> <p>◆ なお、記載にあたっては、下記評価の視点について、詳述してください。</p> <p>➤ 本市水道事業を支える技術・ノウハウの集約及び継承の仕組みについて、具体的かつ効果的な提案か。【適切性、実現性】</p>