

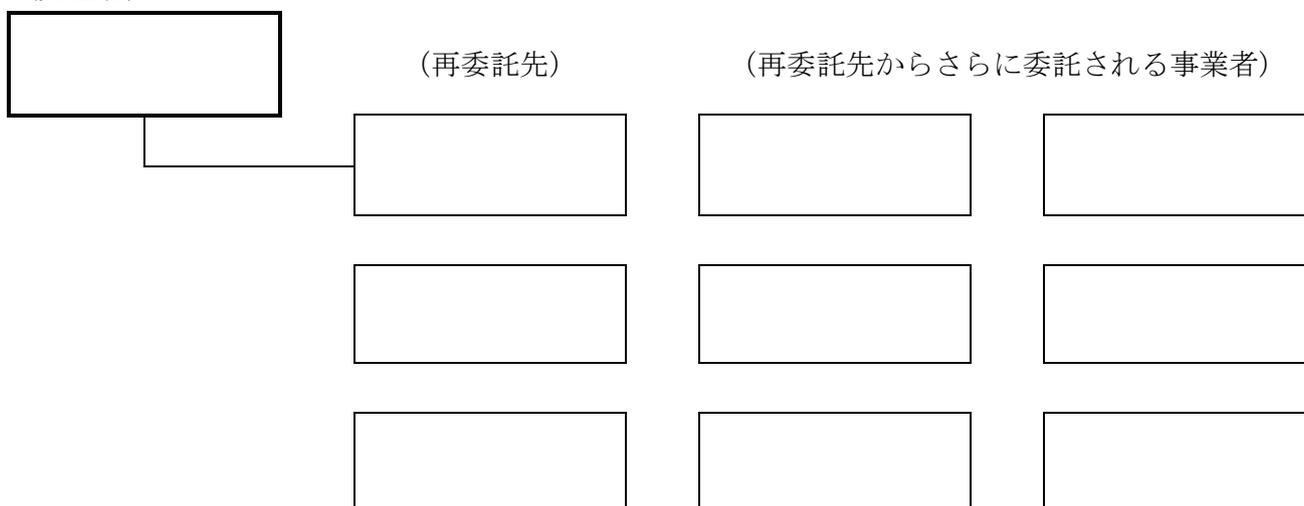
業務方針等説明書

1. 業務方針

- (1) 本業務の実施に当たっては、契約図書（契約書及び監理業務仕様書）に基づいて誠実に履行する。また、業務履行期間中は担当職員と十分な連絡を保ち、必要に応じて打合せを行う。
- (2) 本業務は提示された設計図書及び適用基準等に基づき適切に行う。

2. 業務体制

(受注者)



3. 技術者配置計画

配置技術者	管理技術者	名	延べ業務従事時間	時間
	主任技術者	名	延べ業務従事時間	時間
	担当技術者（建築）	名	延べ業務従事時間	時間
	担当技術者（電気設備）	名	延べ業務従事時間	時間
	担当技術者（機械設備）	名	延べ業務従事時間	時間

注：監委様式 2-1 に添付して提出すること

業務方針は適宜追記すること。業務体制図は必要に応じて、枠、線を追記すること

再委託先及び再委託先からさらに委託される事業者を「協力事務所」として、監委様式 2-6 により協力事務所名簿を作成すること