監委様式　３－１

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 課長 | 課長補佐 | 室次長 | 係長 | 担当者 |
|  |  |  |  |  |

　　　年　　　月　　　日

　　（宛先）

大　津　市　長

（受注者）

住　所

商号又は名称

代表者職氏名

連絡先電話番号

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 届出責任者（注） |  | 担当者（注） |  |
| 注）必要に応じて確認のため連絡することがあります。 | | | |

工事監理報告書　（　　　年　　　月分）

1. 委託業務の名称
2. 委託業務の期間　　　　　　　年　　　月　　　日　～　　　　年　　　月　　　日
3. 監理進捗率

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | 建築 | 電気設備 | 機械設備 | 昇降機 | 仮設建築物 | 総合 |
| 監理 | 計画進捗率 |  |  |  |  |  |  |
| 実施進捗率 |  |  |  |  |  |  |

注：単位はパーセント（％）とすること。

1. 管理技術者所見

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |

注：毎月末に作成し、本様式と併せ監委様式2-2（実施欄に要員数を記入すること）、3-2、3-3を添付して担当職員に提出すること

　　3.工事・監理出来高には、分離発注の場合は工事ごとに、総合発注の場合は「総合」にまとめて記入すること