監委様式　３－２

業務従事時間報告書（　　　年　　　月分）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 従事者の  所属及び氏名 | |  | |
| 従事者の業務区分 | | * 管理技術者　　　　　　・　主任技術者 * 担当技術者（建築）　　・　担当技術者（機械設備）　 ・　担当技術者（電気設備） | |
| 日 | 曜日 | 業務内容 | 業務従事時間（人・日） |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | | 当月の実施延べ業務従事時間 |  |
|  | | 当月の計画延べ業務従事時間 |  |

注：従事者ごとに作成し、監委様式3-1に添付して提出すること

　　業務内容には、材料検収・現場立会・定例会議・書類確認等を記入すること

定例会議は会議資料を添付することで実施記録を報告すること