

監理業務委託関係様式
C-4

大津市建築課
平成12年11月
平成26年4月改正
平成30年6月改正
令和 6年4月改正

C-4 監理業務委託關係様式

監委様式	1-1	管理技術者報告書
監委様式	1-2	監理業務担当技術者届
監委様式	1-3	担当技術者・職務分担表
監委様式	1-4	再委託承諾願
監委様式	2-1	業務計画書
監委様式	2-2	業務工程表(計画・実施)
監委様式	2-3	業務方針等説明書
監委様式	2-4	業務担当者一覧表
監委様式	2-5	管理技術者経歴書
監委様式	2-6	協力事務所名簿
監委様式	3-1	工事監理報告書
監委様式	3-2	業務従事時間報告書
監委様式	3-3	工事確認記録
監委様式	4	打合せ記録簿
監委様式	5	業務報告書
参考様式		工事書類確認書

監委様式 1-1

課長	課長補佐	室次長	係長	担当者

年 月 日

(宛先)
大津市長

(受注者)
住 所
商号又は名称
代表者職氏名
連絡先電話番号

届出責任者 ^(注)		担当者 ^(注)	
----------------------	--	--------------------	--

注) 必要に応じて確認のため連絡することがあります。

管 理 技 術 者 報 告 書

委託業務の名称

上記業務の管理技術者を下記のとおり定めたので、契約書第9条に基づき報告します。

記

氏 名

資 格

級 建 築 士

[経験年数 年]

注：資格者証の写しを添付すること

課長	課長補佐	室次長	係長	担当者

監理業務担当技術者届

年 月 日

(宛先)

大津市建築課長

(受注者)

住 所

商号又は名称

代表者職氏名

連絡先電話番号

届出責任者 ^(注)		担当者 ^(注)	
----------------------	--	--------------------	--

注) 必要に応じて確認のため連絡することがあります。

次のとおり届け出ます。

記

1. 委託業務の名称
2. 主任担当技術者 氏名
〔資格 経験年数 年〕
3. 担当技術者 監委様式 1-3 のとおり

注: 監委様式 1-3 を添付して提出すること

経験年数は、監理を担当する分野に関する設計・監理等業務の経験年数を記入すること
資格者証の写しを添付すること

担当技術者・職務分担表

〔職務〕 〕 氏名
〔資格〕 経験年数 年〕

注: 監委様式 1-2 に添付して提出すること

建築・電気・機械設備工事に関しては、それぞれ専門の担当を配置すること

経験年数は、監理を担当する分野に関する設計・監理等業務の経験年数を記入すること

資格者証の写しを添付すること

課長	課長補佐	室次長	係長	担当者

再委託承諾願

年 月 日

(宛先)
大津市長

(受注者)
住 所
商号又は名称
代表者職氏名
連絡先電話番号

届出責任者 (注)		担当者 (注)	
-----------	--	---------	--

注) 必要に応じて確認のため連絡することがあります。

委託契約書第7条第2項の規定に基づき、下記のとおり業務の一部を再委託したいため承諾願います。

記

1. 委託業務の名称
2. 委託業務の場所 大津市
3. 委託業務の期間 年 月 日 から 年 月 日 まで
4. 再 委 託 先

再委託先1
1.再委託予定の相手方の所在地、商号又は名称、代表者(又は受任者)の氏名
2.再委託をする業務内容及び期間
3.再委託をする理由
再委託先2
1.再委託予定の相手方の所在地、商号又は名称、代表者(又は受任者)の氏名
2.再委託をする業務内容及び期間
3.再委託をする理由

課長	課長補佐	室次長	係長	担当者

年 月 日

(宛先)
大津市長

(受注者)
住 所
商号又は名称
代表者職氏名
連絡先電話番号

届出責任者 ^(注)		担当者 ^(注)	
----------------------	--	--------------------	--

注) 必要に応じて確認のため連絡することがあります。

業 務 計 画 書

委託業務の名称

委託業務の場所 大津市

委託業務の期間 年 月 日 から 年 月 日 まで

1. 業務一般事項

(1) 業務の目的

本業務は契約図書に基づき、監理業務仕様書に記載の対象工事について、支障なく進行できるように監理支援業務を行う

(2) 業務の範囲及び適用基準等

特記仕様書による

2. 業務工程計画 添付資料（監委様式2-2）による

3. 業務体制 添付資料（監委様式2-3、2-4、2-5、2-6）による

4. 業務方針 添付資料（監委様式2-3）による

5. 工事定例会の運営方法等 添付資料による

注：各技術者のうち協力事務所に依存する部分は、業務区分欄□にチェックすること

各技術者の配置にあたっては、請負者等から提出される工事の工程表等を十分検討の上行うこと

業務計画立案時に配置欄の要員数を入力し、監委様式 2-1 に添付して提出すること

工事監理報告書作成時に実施欄の要員数を入力し、監委様式 3-1 に添付して提出すること

進捗率は（当該月までの各延べ業務従事時間）／（委託期間全体の各延べ業務従事時間）×100＝（進捗率）（％）として算定すること

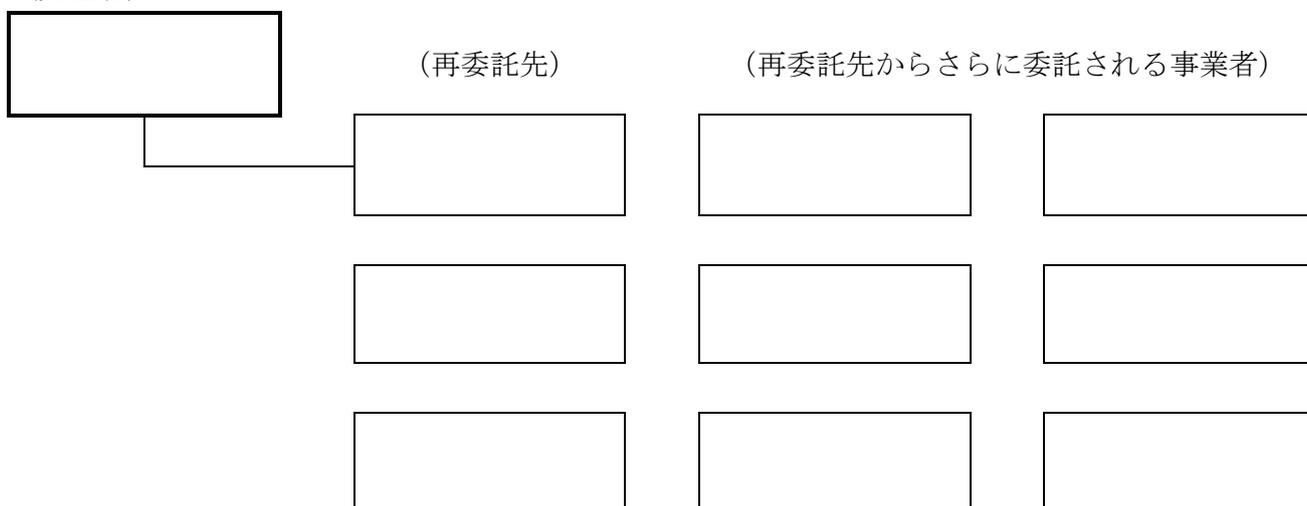
業務方針等説明書

1. 業務方針

- (1) 本業務の実施に当たっては、契約図書（契約書及び監理業務仕様書）に基づいて誠実に履行する。また、業務履行期間中は担当職員と十分な連絡を保ち、必要に応じて打合せを行う。
- (2) 本業務は提示された設計図書及び適用基準等に基づき適切に行う。

2. 業務体制

(受注者)



3. 技術者配置計画

配置技術者	管理技術者	名	延べ業務従事時間	時間
	主任技術者	名	延べ業務従事時間	時間
	担当技術者（建築）	名	延べ業務従事時間	時間
	担当技術者（電気設備）	名	延べ業務従事時間	時間
	担当技術者（機械設備）	名	延べ業務従事時間	時間

注：監委様式 2-1 に添付して提出すること

業務方針は適宜追記すること。業務体制図は必要に応じて、枠、線を追記すること

再委託先及び再委託先からさらに委託される事業者を「協力事務所」として、監委様式 2-5 により協力事務所名簿を作成すること

業 務 担 当 者 一 覧 表						
分 担 氏 名 (所属事務所)	年 齢	学 歴 資 格 経験年数	業務歴(主任担当者として設計又は監理したもののうち主なものについて)		現に従事している 設計、監理業務	
			建物の名称	構造及び規模 又は設備概要	業務名	完了 予定日
管理技術者						
主任担当技術者 ()						
担当技術者 (建築) ()						
担当技術者 (電気設備) ()						
担当技術者 (機械設備) ()						

注: 監委様式 2-5 とともに監委様式 2-1 に添付して提出すること

適宜担当技術者欄を追加して記入すること

経験年数は、監理を担当する分野に関する設計及び監理業務の経験年数を記入すること

管 理 技 術 者 経 歴 書		
氏名及び生年月日	年 月 日	
最 終 学 歴	年 月 日 卒業	
経 験 年 数	年	
取 得 資 格 等	級建築士 第 号 年 月 日 取得	
業 務 経 歴	期 間	内 容
	年 月～ 年 月	

注：業務履歴については、監理を担当した主要な業務を過去3か年程度記入すること

協 力 事 務 所 名 簿			
協力事務所の名称 代表者名			
所在地			
連絡先 電話番号 FAX番号			
協力する技術者名 (専門別)			
協力する対象工事種別			
協力する範囲			
備考			

注：監委様式 2-1 に添付して提出すること。

課長	課長補佐	室次長	係長	担当者

年 月 日

(宛先)
大津市長

(受注者)
住 所
商号又は名称
代表者職氏名
連絡先電話番号

届出責任者 ^(注)		担当者 ^(注)	
----------------------	--	--------------------	--

注) 必要に応じて確認のため連絡することがあります。

工事監理報告書 (年 月分)

1. 委託業務の名称
2. 委託業務の期間 年 月 日 ~ 年 月 日
3. 監理進捗率

		建築	電気設備	機械設備	昇降機	仮設建築物	総合
監理	計画進捗率						
	実施進捗率						

注: 単位はパーセント(%)とすること。

4. 管理技術者所見

.....

.....

.....

注: 毎月末に作成し、本様式と併せ監委様式 2-2(実施欄に要員数を記入すること)、3-2、3-3 を添付して担当職員に提出すること
3. 工事・監理出来高には、分離発注の場合は工事ごとに、総合発注の場合は「総合」にまとめて記入すること

工事確認記録

工事名				
表題(内容)				
立会年月日		年 月 日		
立会者名(工事受注者)		工 程	正常・遅れ・速い(日位)	
工事確認 検 査 事項	結 果		処理・対策	最終処理確認日
	確認	設計図書に相違する場合、その内容		監理者の所属・氏名
				年 月 日
				年 月 日
				年 月 日
				年 月 日
				年 月 日
				年 月 日
				年 月 日
				年 月 日
				年 月 日
				年 月 日
				年 月 日
				年 月 日
				年 月 日
				年 月 日

注:現場で確認を行った際に作成し、監委様式 3-1 に添付して提出すること
 確認欄には設計図書のとおり実施されている場合は、○印を記すこと
 最終処理には、処理を確認した工事監理者(管理技術者、主任技術者又は担当技術者)の氏名を記入し、その年月日を記すこと

課長	課長補佐	室次長	係長	担当者

年 月 日

(宛先)
大津市長

(受注者)
住 所
商号又は名称
代表者職氏名
連絡先電話番号

届出責任者 ^(注)		担当者 ^(注)	
----------------------	--	--------------------	--

注) 必要に応じて確認のため連絡することがあります。

業 務 報 告 書

委託業務が完了したので、下記のとおり報告します。

記

委託業務の名称

委託業務の場所 大津市

委託業務の期間 年 月 日 から 年 月 日 まで

報 告 事 項

添付書類のとおり

1. 関係官庁手続書類
2. 実施工程表
3. 指示書、協議書、打合せ議事録及び施工立ち合い報告書
4. 社内検査報告書（写真付）
5. 検査関係書類
6. その他施工監理に関する必要書類

