

工事関係提出書類一覧表

2025.04版

	様式No.	チェック	書類名	手引き参照	部数	備考	下請	届出人	宛先
契約関係	※		着工届		1			契約者	大津市長
	※		現場代理人・主任技術者等届		1	契約検査課へ提出		〃	〃
	※		工事工程表	●	1	【契約後5日以内】		〃	〃
	—		CORINS（受注時） （工事実績情報登録）	●	1	【契約後土日を除く10日以内に登録】 契約金額500万円以上の場合		〃	
	—		保険証書（写）	●	1	組立保険・請負業者賠償責任保険・法定外労災保険 （電気設備工事特記仕様書：一般共通事項参照）		〃	
	※		前払金請求書・保証書 または、前払金辞退届		1	契約検査課へ提出		〃	大津市長
随時	※		工事記録簿	●	2	協議、報告等の際に使用する	★	現場代理人	監督職員
現場着事前	1		施工計画書	●	2	【現場着手まで、または、契約後30日以内】		〃	〃
	※		石綿事前調査報告書	●	1	工事記録簿と同じ様式、国のシステム様式を添付		〃	〃
	※		照査報告書	●	2	工事記録簿と同じ様式	★	〃	〃
	2		施工要領書	●	1	停電計画書・搬入計画書含む	★	〃	〃
	3		施工体制台帳等届出書	●	1	下請負契約を締結する場合		〃	〃
	4		施工図	●	2		★	〃	〃
	5		工事使用機器材料承諾図	●	2	各機器リスト添付 なお、電線管類&電線ケーブル類は除く	★	〃	〃
	10-①		産業廃棄物処理計画書 再生資源利用〔促進〕計画書	●	2	COBRIS入力		〃	〃
毎月	6		月間計画工程表	●	1	【毎月月末までに】翌月分		〃	〃
	7		工事履行報告書	●	1	【毎月7日までに】前月分		契約者	大津市長
現場随時	9		確認・立会願・段階確認書	●	1	結果欄を記入後、必要に応じて写しを受注者へ返却	★	現場代理人	監督職員
	11		試験成績書	●	1		★	〃	〃
	12		PCB含有調査報告書	●	1	照明器具、トランス、コンデンサ等撤去時（写真添付）	★	〃	〃
完工時	8		工事写真（工程写真）	●	1	デジタルカメラ・電子データの出力可	★	〃	〃
	10-②		産業廃棄物処理報告書 再生資源利用〔促進〕実施書	●	1	COBRIS入力、マニフェスト共		〃	〃
	13		建設業退職金共済制度報告書	●	1	建退共済制度に基づく状況報告 交付している場合は受払簿を添付		〃	〃
	14		社内検査結果報告書	●	1		★	〃	〃
	15		保全に関する資料	●	2	キー及び予備品リスト、試験成績書、取扱説明書等	★	〃	〃
	—		監督職員検査結果報告書	●	1			〃	〃
	—		電子データ	●	1	竣工図、工事・竣工写真＋電子納品	★	契約者	
	—		竣工図（製本）	●	2	原図に監督職員押印 見開きA3：2部	★	〃	
	—		CORINS（竣工時） （工事実績情報登録）	●	1	契約金額500万円以上の場合		〃	
	※		完工届・検査書		1			〃	大津市長
	※		手直し完了届		1	契約検査課検査時の手直し事項に対する完了届		〃	〃
	※		目的物引渡し書		1			〃	〃
	※		請求書		1			〃	〃
	※		契約保証金還付請求書		1	契約保証金を納付した場合、契約検査課へ提出		〃	〃

《注》

- ※印は、大津市ホームページ(契約検査課所管)を使用すること。 https://www.city.otsu.lg.jp/soshiki/005/1219/g/14_1/index.html
- 各提出書類作成には、原則各様式を使用し作成とする。尚、作成に当たり、手引き参照に”●”があるものは、別添『作成手引き』を参照のこと。
- 本表は、通常提出すべき書類の一覧であるが、必要に応じて、これ以外の書類(監督職員と協議により決定すること。)を求めることがある。
- 宛て名が「監督職員」の場合は、監督職員通知書にある最上位の者(総括監督員・主任監督員)宛とする。
- 安全教育訓練実施状況書類、安全巡視日報、工事日報、消防設備等設置届等、納品書等については、作成不要書類ではありません。監督職員から請求があった場合は提出のこと。
- 総合発注工事(建築または機械の下請けとなる工事)の場合は、下請の欄に★のついた書類を元請けと調整のうえ提出すること。この場合、届出人および宛名は、建築工事または機械設備工事に準ずる。