

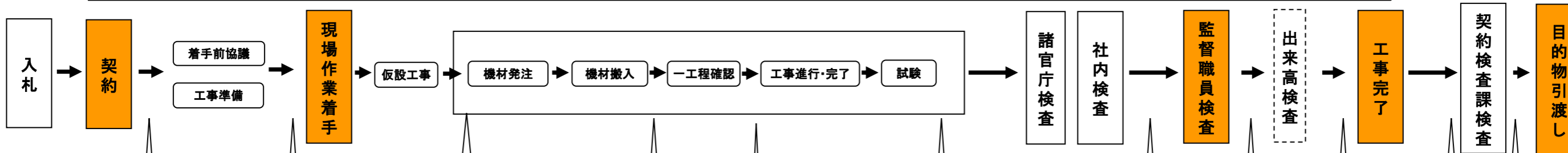
工事監理書類 作成のフロー(機械設備工事編)

工事期間を通じて**適時「提出」**が必要な書類

- 工事写真 ●質疑書 ●打合せ記録 ●月間(計画・実施)工程表 または 週間(計画・実施)工程表 ●工事履行報告書 ●確認・立会願

監督職員の指示により**適時「提示」**が必要な書類

- 安全教育訓練実施状況書類 ●安全巡視日報 ●工事日報



- 契約保証金提出書
- 前払金請求書・前払金辞退届
- 現場代理人・主任技術者等届
- 工程表
- 着工届
- 工事実績情報システム(CORINS)登録証(写し)

- 再生資源利用[促進]計画書
- 産業廃棄物処理計画書
- 施工体制台帳(写)・再下請負通知書(写)・施工体系図
- 全体計画工程表
- 総合施工計画書
- 保険証券(写)

- 工種別施工計画書
- 工事(機器・材料)使用承諾

- 試験成績表
- 工事機材搬入検査報告書

- 一工程施工・確認報告書

- 試験結果報告書

- 社内(自主)検査結果報告書
- 諸官庁(申請等・検査結果)報告書
- 産業廃棄物処理報告書
- 再生資源利用[促進]実施書
- フロン類回収・破壊処理関係書
- 建設業退職金共済制度関連書類

- 工事出来高検査願

- 監督職員検査結果報告
- 竣工図・竣工図製本
- 保全に関する資料

- 完工届・検査書

- 目的物引渡し書

- 請求書
- 契約保証金還付請求書
- 保証書返還請求書・領収書