

記入例

申請日は、受領書の
日付と同じ日かそれ
より後の日を記入

令和6年度大津市介護サービス事業所等就職支援給付金実績報告書

令和●年●●月●●日

(宛先)

大津市長

所在地 大津市■■■■

名称 株式会社 ○○○○

職・氏名 代表取締役 ▲▲▲▲

支給決定通知書(様式第2号)
に記載のある日付及び番号



令和●年●●月●●日付け大健長介第×××号で支給の決定のあった令和6年度大津市介護サービス事業所等就職支援給付金の実績について、大津市補助金等交付規則第14条の規定により次のとおり報告します。

支給対象職員	事業所名	○○○○	
	サービス種別	▼▼▼▼▼	
	氏名	●● ●●	
	職種	介護職員	
支給決定金額	120,000 円		
(内 訳)	・就労継続奨励金(令和6年4月分~令和6年9月分) <div style="text-align: right; margin-right: 20px;">60,000 円</div> ・就労定着支援金 <u>60,000 円</u>		
勤務実績		(対象年月)	(勤務時間数)
	1	令和6年 4月	135時間
	2	令和6年 5月	138時間
	3	令和6年 6月	140時間
	4	令和6年 7月	135時間
	5	令和6年 8月	120時間
6	令和6年 9月	135時間	
返還予定金額 (該当する場合のみ)	0 円		
添付書類	・受領書(写し可) ・対象職員のタイムカードの写し等、勤務時間数分かる書類		

(注) 実績報告書は、対象職員1名につき1枚作成してください。