

記入例

令和6年度大津市介護サービス事業所等就職支援給付金支給申請書兼請求書

申請日は、委任状兼誓約書の日付と同じ日かそれより後の日を記入

令和●●年●●月●●日

(宛先)

大津市長

申請者 所在地 大津市■■■■
名称 株式会社 ○○○○
職・氏名 代表取締役 ▲▲▲▲代表
者印

大津市補助金等交付規則第4条第1項の規定により、令和6年度大津市介護サービス事業所等就職支援給付金の支給について次のとおり申請します。

支給が決定された場合は、次のとおり支給いただきますよう請求します。

支給対象職員	事業所名	○○○○							
	サービス種別	▼▼▼▼▼							
	氏名	●● ●●							
	職種	※別表第1の対象職員を記入ください							
	週または月あたりの勤務時間	週 35時間・月 時間 (どちらかに記入)							
	勤務開始日	令和6年4月1日							
支給申請金額及び請求金額	120,000 円								
(内訳)	・就労継続奨励金(令和6年4月分~令和6年9月分) 60,000 円 ・就労定着支援金 60,000 円								
振込先金融機関	金融機関名	●● 銀行・農協 ・信用金庫		▲▲▲ 支店・出張所 ・支所・代理店					
	口座番号 (右詰で記入)	普通	当座	1	2	3	4	5	6
	(フリガナ) 口座名義	カ) ○○○○ 株式会社 ○○○○		ダ) 化ヨトリマリカ ▲▲▲▲ 代表取締役 ▲▲▲▲					
担当者連絡先	氏名 ■■ ■■		電話番号 ■■■-■■■■-■■■■						
添付書類	・委任状兼誓約書(原本) ・採用した者の経歴書(履歴書の写し可) ・振込先口座の通帳の写し								

(注) 申請書は、対象職員1名につき1枚作成してください。