

大津市新庁舎整備における文書管理適正化支援業務  
実施要領等に関する質問書

申請者の名称	
担当者連絡先	(所属)
	(氏名)
	(電話)
	(E-mail)

質問項目	質問内容

※1 質問項目には、質問のタイトルのほか、質問する資料名（実施要領、様式、その他）及び該当箇所も記載すること。

※2 行が不足する場合は、複数ページとするなど適宜増やすこと。