

大津市新庁舎整備基本設計・実施設計業務  
企画提案書等作成要領

**(1) 共通事項**

提出する書類には商号または名称、代表者氏名、提案事業者、担当者を特定できる文章やロゴマーク等の表現は使用しないこと。

**(2) 見積書（様式任意）**

- ア 本業務実施に要する費用の全てを含むものとする。（消費税及び地方消費税額含む。）
- イ 提出にあたり、社印及び代表者印を押印すること。
- ウ 日付は、提出年月日とすること。
- エ 費用の内訳を示した内訳書を提出すること。

**(3) 企画提案書**

企画提案書については以下のとおり作成するものとする。

ア 共通事項

- ① 用紙は、A3版片面印刷とし、横書き、左綴じを原則とする。
- ② ページ数は、表紙を除き、5ページ以内とする。
- ③ 文字は審査が可能な大きさ以上とし、フォントは任意とする。
- ④ 企画提案書は、表紙に「大津市新庁舎整備基本設計・実施設計業務企画提案書」と記載し、正1部のみ余白に会社名等を記載すること。  
(副10部については、会社名を除くこと。)
- ⑤ 提出部数は11部（正1部、副10部）とし、提出後の資料追加、修正は認めない。また、提出された書類等は返却しない。
- ⑥ 提出した企画提案書に基づきプレゼンテーションを行うものとする。
- ⑦ 仕様書及び実施要領を踏まえ、具体的で明確かつ簡潔に記述すること。
- ⑧ 主任技術者が複数の分野を兼任することは可能とするが、統括責任者（管理技術者）が主任技術者となることはできない。
- ⑨ 主任技術者及び各担当者については、複数の分野を兼任することは可能とする。

イ 企画提案を求める項目

「大津市新庁舎整備基本設計・実施設計業務仕様書」に基づき、下記のテーマ項目を記載した企画提案書を提出すること。

① 業務実施方針

- (a) 設計方針・設計コンセプト（敷地の特性、周辺環境等に対する理解、公園と一体的に活用する具体的なイメージ）
- (b) 業務実施体制（人員配置、分担／そのねらい、目的）
- (c) 業務の進め方
- (d) 業務スケジュール

② コストマネジメント

- (a) コストマネジメントの方針
- (b) 省エネ・省CO2でライフサイクルコストを削減する庁舎

(c) 施設計画（基本計画）、設計、施工、維持管理などにおけるコストダウンの提案

③ 大津らしさと公園と一体となった庁舎

(a) 健康・育み・歴史文化のまちづくりの拠点となる公園と一体となった庁舎

(b) 環境に配慮した自然に優しい庁舎

④ 災害時に機能する防災拠点としての庁舎

(a) 自然災害に強い、災害対応に優れた庁舎

(b) 市民の安全・安心を守る拠点となる庁舎

⑤ 市民が親しみやすく利用しやすい庁舎

(a) 市民サービスの向上につながる庁舎

(b) 市民に開かれ、市民に親しまれる庁舎

⑥ 生産性の向上と市民サービスの向上を実現する庁舎

(a) 執務環境の整備による生産性の向上を実現する庁舎

(b) 自治体DXを推進しネットワークを強化する庁舎

ウ 企画提案書のレイアウト  
**提案書（1枚目、2枚目）**

**□ 業務実施方針**

- i 設計方針・設計コンセプト
- ii 業務実施体制
- iii 業務の進め方
- iv 業務スケジュール

**▽ コストマネジメント**

- i 方針
- ii コストダウンの提案
- iii 省エネ・省CO2でライフサイクルコストを削減する庁舎

上記の内容でA3・2枚（割り振りは問わない）

**提案書（3枚目、4枚目）**

**I 大津らしさと公園と一体となった環境に優しい庁舎**

- i 健康・育み・歴史文化のまちづくりの拠点となる  
公園と一体となった庁舎（市民交流スペースを含む）
- ii 周辺の美しい街並みを踏まえた景観・環境に配慮した  
自然に優しい庁舎

**II 災害時に機能する防災拠点としての庁舎**

- i 自然災害に強い、災害対応に優れた庁舎
- ii 市民の安全・安心を守る拠点となる庁舎

上記の内容でA3・2枚（割り振りは問わない）

**提案書（5枚目）**

**III 市民が親しみやすく利用し  
やすい庁舎**

- i 市民サービスの向上につ  
ながる庁舎（市民交流ス  
ペースを除く）
- ii 市民に開かれ、市民に親  
しまれる庁舎

**IV 生産性の向上と市民サービ  
ス向上を実現する庁舎**

- i 執務環境の整備による生  
産性の向上を実現する庁  
舎
- ii 自治体DXを推進しネット  
ワークを強化する庁舎

上記の内容でA3・1枚