

**配置予定技術者調書**  
(担当技術者用)

技術者		同種・類似業務実績		業務期間等
担当分野	氏名	施設名称	建物用途	業務発注年月
役職		用途	対象人数	業務完了年月
所属	実務経験年数	区分(同種・類似)	延べ面積	
公文書管理制度及び運用の見直し支援				年 月
			人	年 月
	年		m <sup>2</sup>	/
文書削減整備計画の策定支援				年 月
			人	年 月
	年		m <sup>2</sup>	/
文書削減整備計画に基づく取組支援				年 月
			人	年 月
	年		m <sup>2</sup>	/
備 考	1 配置を予定している担当技術者について記入してください。			
	2 1つの担当分野につき複数の担当技術者がいる場合は、主たる技術者を1名記入してください。			
	3 プレゼンテーションに出席する者は、統括責任者(必須)のほかこの表に記載のある者から選出してください。			
	4 主たる担当技術者が複数の分野を兼任することは可能ですが、統括責任者(管理技術者)が担当技術者となることはできません。			
	5 同種業務又は類似業務の実績を有する場合は、実績内容を正確に記載してください。			
	6 記載した業務については、契約書の鑑等の写しを提出してください。			