

個人番号（マイナンバー）確認書類及び受給者証写し貼付台紙

個人番号（マイナンバー）確認書類の写しを下部枠内に、受給者証の写しを裏面枠内に貼り付け、御提出ください。

マイナンバー（個人番号）確認書類写し 貼付欄

受診者
<u>個人番号カードの写し（裏面）</u> または <u>通知カードの写し</u>
申請者
<u>個人番号カードの写し（裏面）</u> または <u>通知カードの写し</u>

※重なっても構いませんが、記載内容がわかるように、枠の中にしっかりと貼付してください。

※成年患者の方については、申請者欄に貼付してください。

※個人番号カードや通知カードをお持ちでない場合は、個人番号（マイナンバー）が記載された住民票（写しでも可）を申請書類と同封してください。

最新の交付日の受給者証の写し

※指定難病と按分の方のみ、指定難病の受給者証写しを下記に貼付してください。

指定難病の受給者証の写し

(該当者のみ)