



認知症対応型通所介護
介護予防認知症

対応型通所介護

変更届、体制届、休止・廃止等
の提出の際の届出用紙及び添付
書類について

大津市役所 健康保険部 介護保険課



認知症対応型通所介護・介護予防認知症対応型通所介護

変更届一覧

根拠法令：介護保険法第78条の5 ・ 介護保険法第115条の15

提出期限（加算関係除く） 変更後10日以内（遅れた場合は遅延理由書が必要）

1 法人関係

【提出書類】

・ **変更届出書（様式第4号の2）**

・ 以下の添付書類

変更内容	添付書類	備考
法人代表者の変更 （氏名・住所変更含む）	<ul style="list-style-type: none">指定申請書（第2号の2様式）登記事項証明書誓約書（参考様式9-2）役員等名簿暴力団等の排除に係る誓約書兼承諾書	<ul style="list-style-type: none">指定申請書の代表者の欄に新代表者の情報を記入して下さい役員等名簿に記載するのは、新しく就任した人のみです他法の届出忘れに注意
役員等の追加 （交代含む）	<ul style="list-style-type: none">役員等名簿暴力団等の排除に係る誓約書兼承諾書	<ul style="list-style-type: none">役員等名簿に記載するのは、新しく就任した人のみです
法人の所在地変更 （移転、住居表示変更）	<ul style="list-style-type: none">指定申請書（第2号の2様式）登記事項証明書	<ul style="list-style-type: none">指定申請書の申請者の欄に新法人の所在地を記入して下さい他法の届出忘れに注意

変更内容	添付書類	備考
法人の名称変更	<ul style="list-style-type: none"> 指定申請書（第2号の2様式） 登記事項証明書 運営規程 	<ul style="list-style-type: none"> 指定申請書の申請者の欄に新法人の名称を記入して下さい 他法の届出忘れに注意
登記事項の変更	<ul style="list-style-type: none"> 登記事項証明書 	<ul style="list-style-type: none"> 他法の届出忘れに注意
法人の電話、FAX 番号	<ul style="list-style-type: none"> なし 	
法人の変更 （合併・事業譲渡など）	変更届ではなく、「廃止」と「新規」の申請（事前に相談が必要です）	

☆ 登記事項証明書は原本又はコピーでも可。但し、コピーの場合は原本証明が必要。

2 事業所関係

【提出書類】

・ **変更届出書（様式第4号の2）**

・ 以下の添付書類

変更内容	添付書類	備考
事業所の変更 （大津市内の移転） ※事前相談が必要です	<ul style="list-style-type: none"> 付表（単独型は2-1、共用型は2-2） 位置図 事業所の平面図 設備・備品等に係る一覧表（参考様式5） 運営規程 法人所有の場合は土地・建物の登記事項証明書（賃貸の場合は、土地・建物の登記事項証明書に加え、賃貸借契約書の写し） <p>※地番と住居表示が異なる時は市役所発行の住居表示証明が必要</p>	<ul style="list-style-type: none"> 他法の届出忘れに注意
事業所の住居表示 （移転なし）	<ul style="list-style-type: none"> 付表（単独型は2-1、共用型は2-2） 運営規程 市役所発行の住居表示証明 	
事業所の名称の変更	<ul style="list-style-type: none"> 付表（単独型は2-1、共用型は2-2） 運営規程 	<ul style="list-style-type: none"> 他法の届出忘れに注意
事業所の電話番号・ FAX 番号の変更	<ul style="list-style-type: none"> 付表（単独型は2-1、共用型は2-2） 	

変更内容	添付書類	備考
事業所のレイアウトの変更	<ul style="list-style-type: none"> 付表（単独型は2-1、共用型は2-2） 事業所の平面図（変更前・変更後） ※変更箇所に色を塗って下さい	

3 人員関係

【提出書類】

• **変更届出書（様式第4号の2）**

• 以下の添付書類

変更内容	添付書類	備考
管理者の交代 ※婚姻等による氏名変更 ・付表（単独型は2-1、共用型は2-2）	<ul style="list-style-type: none"> 付表（単独型は2-1、共用型は2-2） 経歴書（参考様式2） 勤務形態一覧表（参考様式1） ※変更月のもの 誓約書（参考様式9-2） 役員等名簿 暴力団等の排除に係る誓約書兼承諾書 研修修了証写し （認知症介護実践者研修・認知症対応型サービス事業管理者研修） 	<ul style="list-style-type: none"> 他法の届出忘れに注意
管理者の住所変更	<ul style="list-style-type: none"> 付表（単独型は2-1、共用型は2-2） 	

4 営業日・時間及び利用定員

【提出書類】

・ **変更届出書（様式第4号の2）**

・ 以下の添付書類

変更内容	添付書類
営業日・営業時間 （事業所が開いている 曜日・時間）	・ 付表（単独型は2-1、共用型は2-2） ・ 運営規程 ・ 勤務形態一覧表（参考様式1）※変更月のもの
サービス提供日・時間 （実際に利用者にサー ビスを提供している 曜日・時間）	・ 付表（単独型は2-1、共用型は2-2） ・ 運営規程 ・ 勤務形態一覧表（参考様式1）※変更月のもの
利用定員の増減	・ 付表（単独型は2-1、共用型は2-2） ・ 運営規程 ・ 勤務形態一覧表（参考様式1）※変更月のもの ・ 平面図

5 その他

【提出書類】

・ **変更届出書（様式第4号の2）**

・ 以下の添付書類

変更内容	添付書類
運営規程の変更 （通常の事業の実施地 域、利用料金等）	・ 付表（単独型は2-1、共用型は2-2） ・ 運営規程（変更前・変更後） ※新旧対照表と変更後の運営規程でも可

☆ 他法の届出とは、老人福祉法、生活保護法等の届出。

☆ 上記に掲げる以外にも確認の為に書類等の提出を求めています。

加算届一覧

根拠法令：老計発第0331005号

- ・毎月15日以前に届出 ⇒ 翌月から算定
- ・毎月16日以降に届出 ⇒ 翌々月から算定
- ・加算が算定されなくなる状態が生じた場合、又は、加算が算定されなくなった事実が生じた場合は速やかに届出を提出
(※ただし、介護職員処遇改善加算については、届出の翌々月から算定)

【提出書類】

- ・介護給付費算定に係る体制等に関する届出書（別紙3-2）
- ・介護給付費算定に係る体制等状況一覧表（別紙1-3）
- ・以下の添付書類

加算・減算の名称	添付書類
人員欠如	<ul style="list-style-type: none"> ・勤務形態一覧表（参考様式1） ※人員欠如が生じた月（解消した場合は解消した月） ・研修修了証等（減算が解消される場合にのみ提出）
時間延長サービス体制	<ul style="list-style-type: none"> ・運営規程 (料金・時間延長サービスについて記載されたもの)
入浴介助加算	<ul style="list-style-type: none"> ・浴室の写真
生活機能向上連携加算	<ul style="list-style-type: none"> ・訪問リハビリテーション事業所、通所リハビリテーション事業所又は医療提供施設との連携がわかるもの
個別機能訓練体制加算	<ul style="list-style-type: none"> ・勤務形態一覧表（参考様式1） ※加算算定月のもの ・機能訓練指導員（理学療法士・作業療法士・言語聴覚士・看護職員・柔道整復師又はあん摩マッサージ指圧師）の資格証の写し
若年性認知症利用者受入加算	<ul style="list-style-type: none"> ・なし
栄養改善体制加算	<ul style="list-style-type: none"> ・勤務形態一覧表（参考様式1） ※加算算定月のもの ・管理栄養士の資格証の写し
口腔機能向上体制加算	<ul style="list-style-type: none"> ・勤務形態一覧表（参考様式1） ※加算算定月のもの ・言語聴覚士、歯科衛生士又は看護職員の資格証

加算・減算の名称	添付書類
サービス提供体制強化加算	<ul style="list-style-type: none"> ・サービス提供体制強化加算に関する届出書（別紙12-9） ・別紙12-9の根拠となる資料 ・勤務形態一覧（参考様式1） <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 5px;">サービス提供体制強化加算Ⅰイ・ロ</div> <ul style="list-style-type: none"> ・サービス提供体制強化加算（Ⅰ）算定表 ・介護福祉士の資格証写し <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 5px;">サービス提供体制強化加算Ⅱ</div> <ul style="list-style-type: none"> ・サービス提供体制強化加算（Ⅱ）算定表及び算定表別紙
介護職員処遇改善加算	<ul style="list-style-type: none"> ・介護職員処遇改善計画（別紙様式2） ・介護職員処遇改善計画兼加算見込額 （別紙様式2【添付書類1】） <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 5px;">単独サービスの場合</div> <ul style="list-style-type: none"> ・介護職員処遇改善加算届出書（別紙様式3） <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 5px;">複数サービスの場合</div> <ul style="list-style-type: none"> ・介護職員処遇改善計画 （別紙様式2【添付書類2, 3】） ・介護職員処遇改善加算届出書（別紙様式4）

☆ 上記に掲げる以外にも確認の為に書類等の提出を求めることがあります。

休止・廃止

根拠法令：介護保険法第78条第2項 ・ 介護保険法第115条の15第2項

提出期限 変更前1ヵ月前

【提出書類】

- ・ **廃止・休止届出書（様式第5号）**
- ・ 以下の添付書類

変更内容	添付書類	備考
廃止	・他事業所への利用者の引継ぎ状況が確認できる書類	・他法の届出忘れに注意
休止	・他事業所への利用者の引継ぎ状況が確認できる書類	・他法の届出忘れに注意

再開

根拠法令：介護保険法第78条の5 ・ 介護保険法第115条の15

提出期限 変更後10日以内

【提出書類】

- ・ **再開届出書（様式第4号）**
- ・ 以下の添付書類

変更内容	添付書類	備考
再開	・ 付表（単独型は2-1、共用型は2-2） ・ 勤務形態一覧表 ※再開月のもの ・ その他必要書類 管理者が変わっている場合など、休止前と変更のある場合は、経歴書や資格証写し等が必要。	※他法の届出忘れに注意

☆ 他法の届出とは、老人福祉法、生活保護法等の届出。

☆ 上記に掲げる以外にも確認の為に書類等の提出を求めることがあります。