

介護老人 保健施設

変更届、体制届等の提出の際の
届出用紙及び添付書類

大津市役所 健康保険部 介護保険課

介護老人保健施設の変更許可申請の流れ

①事前相談

- 平面図（変更前・変更後）
- 現在の写真
- 工程表



②現地確認

- ・工事着工前に介護保険課職員が訪問し、現地を確認します。



③介護老人保健施設開設許可事項変更許可申請に係る審査手数料納付

- ・大津市発行の納付書により審査手数料（30,000円）を納付して下さい。



④介護老人保健施設開設許可事項変更許可申請書提出 【提出期限：変更2週間前】

- 介護老人保健施設開設許可事項変更許可申請書（様式第9号（第10条関係））
- 付表14
- 平面図（変更前・変更後）（※ 変更箇所に色を塗って下さい。）
- 事業所の部屋別施設一覧表（参考様式4）（※ 新旧対照表の作成もお願いします。）
- 工程表
- 領収証写し

※ 変更許可申請の前に当該機能を一時仮移転するような場合は、変更届（施設の構造、区画変更等）を提出して下さい。



⑤現地確認

- ・工事着工後に介護保険課職員が訪問し、現地を確認します。

介護老人保健施設

変更届一覧

変更区分	介護保険法	留意事項
変更許可	法第94条第2項	介護老人保健施設変更許可申請書（様式第9号） 提出期限は、変更の2週間前
変更届	法第99条第1項	変更届出書（様式第4号） 提出期限は、変更後10日以内（加算関係除く） （遅れた場合は遅延理由書が必要）
管理者承認申請	法第95条第1項	介護老人保健施設管理者承認申請書（様式第10号） 提出期限は、変更の2週間前
広告事項の許可	法第98条 第1項第4号	介護老人保健施設広告事項許可申請書（様式第11号） 提出期限は、変更の2週間前 ※老人保健施設の広告は介護保険法で制限あり

1 法人関係

変更内容	必要書類		備考
	届出用紙	添付書類	
法人代表者の変更 （氏名・住所変更含む）	<ul style="list-style-type: none"> 変更届出書（様式第4号） 	<ul style="list-style-type: none"> 指定申請書（様式第2号） 登記事項証明書 誓約書（参考様式9-1-5） 役員等名簿（参考様式9-2） 暴力団等の排除に係る誓約書兼承諾書 	<ul style="list-style-type: none"> 指定申請書の代表者の欄に新代表者の情報を記入して下さい 役員等名簿に記載するのは、新しく就任した人のみです 他法の届出忘れに注意
役員等の追加 （交代含む）	<ul style="list-style-type: none"> 変更届出書（様式第4号） 	<ul style="list-style-type: none"> 役員等名簿（参考様式9-2） 暴力団等の排除に係る誓約書兼承諾書 	<ul style="list-style-type: none"> 役員等名簿に記載するのは、新しく就任した人のみです

変更内容	必要書類		備考
	届出用紙	添付書類	
法人の所在地変更 (移転、住居表示変更)	<ul style="list-style-type: none"> 変更届出書 (様式第4号) 	<ul style="list-style-type: none"> 指定申請書(様式第2号) 登記事項証明書 	<ul style="list-style-type: none"> 指定申請書の申請者の欄に新法人の所在地を記入して下さい 他法の届出忘れに注意
法人の名称変更	<ul style="list-style-type: none"> 変更届出書 (様式第4号) 	<ul style="list-style-type: none"> 指定申請書(様式第2号) 登記事項証明書 運営規程 	<ul style="list-style-type: none"> 指定申請書の申請者の欄に新法人の名称を記入して下さい 他法の届出忘れに注意
法人の電話、FAX 番号	<ul style="list-style-type: none"> 変更届出書 (様式第4号) 	<ul style="list-style-type: none"> なし 	
法人の変更 (合併・事業譲渡など)	変更届ではなく、「廃止」と「新規」の申請(事前に相談が必要です)		

☆ 登記事項証明書はコピーでも可。但し、コピーの場合は原本証明が必要

2 事業所関係

変更内容	必要書類		備考
	届出用紙	添付書類	
敷地の面積・平面図 (敷地の変更) ※事前に相談が必要	<ul style="list-style-type: none"> 介護老人保健施設変更許可申請書 (様式第9号) 付表14 	<ul style="list-style-type: none"> 敷地の平面図及び公図 建物の配置図 敷地の求積図 法人所有の場合は土地・建物の登記事項証明書(賃貸の場合は、土地・建物の登記事項証明書に加えて、賃貸借契約書の写し) ※地番と住居表示が異なる時は市役所発行の住居表示証明が必要 	

変更内容	必要書類		備考
	届出用紙	添付書類	
建物の 構造概要・平面図 (施設のレイアウト変更) ※事前に相談が必要	<ul style="list-style-type: none"> 介護老人保健施設変更許可申請書 (様式第9号) 付表14 	<ul style="list-style-type: none"> 事業所の平面図 (変更前・変更後) ※変更箇所に色を塗って下さい。 事業所の部屋別施設一覧表 (参考様式4) 	
施設の住居表示 (移転なし)	<ul style="list-style-type: none"> 変更届出書 (様式第4号) 付表14 	<ul style="list-style-type: none"> 運営規程 市役所発行の住居表示証明 	
施設の名称の変更	<ul style="list-style-type: none"> 変更届出書 (様式第4号) 付表14 	<ul style="list-style-type: none"> 運営規程 	<ul style="list-style-type: none"> 他法の届出忘れに注意
施設の電話番号・FAX 番号の変更	<ul style="list-style-type: none"> 変更届出書 (様式第4号) 付表14 	<ul style="list-style-type: none"> なし 	

3 人員関係

変更内容	必要書類		備考
	届出用紙	添付書類	
管理者の交代 ※婚姻等による氏名変更 ・付表14	<ul style="list-style-type: none"> 介護老人保健施設管理者承認申請書 (様式第10号) 変更届出書 (様式第4号) 付表14 	<ul style="list-style-type: none"> 資格証写し 勤務形態一覧表 (参考様式1) ※変更月のもの 誓約書 (参考様式9-1-5) 役員等名簿 (参考様式9-2) 暴力団等の排除に係る誓約書兼承諾書 理事会議事録 (管理者の就任について承認の記録) 雇用契約書・辞令等 	<ul style="list-style-type: none"> 役員等名簿に記載するのは、新しく就任した人のみです 他法の届出忘れに注意

変更内容	必要書類		備考
	届出用紙	添付書類	
管理者の住所変更	<ul style="list-style-type: none"> 変更届出書（様式第4号） 付表14 	<ul style="list-style-type: none"> なし 	
介護支援専門員の交代 ※婚姻等による氏名変更 <ul style="list-style-type: none"> 変更届出書 付表14 介護支援専門員証写し 	<ul style="list-style-type: none"> 変更届出書（様式第4号） 付表14 	<ul style="list-style-type: none"> 勤務形態一覧表（参考様式1） ※変更月のもの 介護支援専門員証写し 介護支援専門員変更内容書（参考様式10-2） 	

4 運営に関する変更

変更内容	必要書類	
	届出用紙	添付書類
協力病院	<ul style="list-style-type: none"> 介護老人保健施設変更許可申請書（様式第9号） 付表14 	<ul style="list-style-type: none"> 協力医療機関契約書の写し（覚書でも可） 施設と病院の位置図
協力歯科医療機関	<ul style="list-style-type: none"> 変更届出書（様式第4号） 付表14 	<ul style="list-style-type: none"> 協力歯科医療機関との契約の書写し（覚書でも可） 施設と協力歯科医療機関の位置図
利用料金	<ul style="list-style-type: none"> 変更届出書（様式第4号） 付表14 	<ul style="list-style-type: none"> 運営規程（変更前、変更後） ※新旧対照表と変更後の運営規程でも可
広告事項	<ul style="list-style-type: none"> 介護老人保健施設広告事項許可申請書（様式第11号） 	<ul style="list-style-type: none"> 広告の原案

5 その他

変更内容	必要書類	
	届出用紙	添付書類
運営規程の変更	<ul style="list-style-type: none">変更届出書 (様式第4号)付表14	<ul style="list-style-type: none">運営規程(変更前・変更後) ※新旧対照表と変更後の運営規程でも可 ※必要に応じて勤務形態一覧表、資格証写し、平面図等を求めることあり

☆ 他法の届出とは、生活保護法等の届出。

☆ 上記に掲げる以外にも確認の為に書類等の提出を求めています。

加算届一覧

根拠法令：老企第40号

- ・届出が受理された日が属する月の翌月
(届出が受理された日が月の初日である場合は当該月)
- ・加算が算定されなくなる状況が生じた場合、又は、加算が算定されなくなった事実が生じた場合は速やかに届出を提出
(※ただし、介護職員処遇改善加算については、届出の翌々月から算定)

【提出書類】

- ・介護給付費算定に係る体制等に関する届出書（別紙2）
- ・介護給付費算定に係る体制等状況一覧表（別紙1）
- ・以下の添付書類

届出事項	添付書類
人員配置区分 (基本型・在宅強化型) 在宅復帰・在宅療養 支援機能加算Ⅰ・Ⅱ	<ul style="list-style-type: none"> ・介護老人保健施設（基本型/在宅強化型）の基本施設サービス費及び在宅復帰・在宅療養支援機能加算に係る届出（別紙13） A 在宅復帰率 ・在宅復帰率が確認できる書類 B ベッド回転率 ・ベッド回転率が確認できる書類 C 入所前後訪問指導の割合 D 退所前後訪問指導の割合 ・前3月のそれぞれの割合を計算したもの（任意様式） E 居宅サービスの実施数 ・なし F リハ専門職の配置の割合 G 支援相談員の配置の割合 ・前3月分の勤務形態一覧表（参考様式1） H 要介護度4又は5の割合 I 喀痰吸引の実施割合 J 経管栄養の実施割合 ・前3月のそれぞれの割合を計算したもの（任意様式） ※A～Jについて、指標の点数がゼロ点のものは添付不要
人員配置区分 (療養型)	<ul style="list-style-type: none"> ・介護老人保健施設（療養型又は療養強化型）の基本施設サービス費に係る届出（別紙13-2） ・療養型施設に係る届出書 ・夜勤職員の配置を確認できる書類

届出事項	添付書類
療養体制維持特別加算Ⅰ	<ul style="list-style-type: none"> • 勤務形態一覧表（参考様式1） （利用者等：介護職員＝4：1） • 厚生労働大臣が定める施設基準「20」イ（1）または（2）に該当する施設であったこと
療養体制維持特別加算Ⅱ	<ul style="list-style-type: none"> • 前3月の、喀痰吸引又は経管栄養の割合（20%以上）又は認知症日常生活自立度Ⅳ以上の割合が分かるもの
夜間勤務条件基準による減算	<ul style="list-style-type: none"> • 勤務形態一覧表（参考様式1） ※人員欠如が生じた月 （解消した場合は解消した月）
職員の欠員による減算の状況	<ul style="list-style-type: none"> • 勤務形態一覧表（参考様式1） ※人員欠如が生じた月 （解消した場合は解消した月）
ユニットケア体制	<ul style="list-style-type: none"> • 平面図等 • 勤務形態一覧表（参考様式1） ※加算算定月のもの • ユニットリーダー研修修了証写し
療養食加算	<ul style="list-style-type: none"> • 管理栄養士又は栄養士の資格証写し • 勤務形態一覧表（参考様式1） ※加算算定月のもの
夜勤職員配置加算	<ul style="list-style-type: none"> • 夜勤職員配置加算算定表 • 夜勤職員配置加算算定表別紙
若年性認知症入所者受入加算	<ul style="list-style-type: none"> • なし
認知症ケア加算	<ul style="list-style-type: none"> • 認知症専門棟の平面図 • 勤務形態一覧表（参考様式1） ※加算算定月のもの
身体拘束廃止取組の有無	<ul style="list-style-type: none"> • なし
ターミナルケア体制	<ul style="list-style-type: none"> • ターミナルケア加算に係る同意書（計画書において同意を得る場合は、計画書のひな形）
栄養マネジメント体制	<ul style="list-style-type: none"> • 栄養マネジメントに関する届出書（別紙11） • 管理栄養士の資格証写し • 勤務形態一覧表（参考様式1） ※加算算定月のもの

届出事項	添付書類
認知症専門ケア加算	<ul style="list-style-type: none"> ・勤務形態一覧表（参考様式1）※加算算定月のもの ・入所者の総数のうち、認知症（日常生活自立度Ⅲ、Ⅳ、M）である入所者の割合が2分の1以上であることが確認できる資料（入所者名等の記載のないもの） ・情報伝達又は技術的指導を目的とした会議の記録 <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 5px;">認知症専門ケア加算Ⅰ</div> <ul style="list-style-type: none"> ・研修修了証（認知症介護実践リーダー研修） <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 5px;">認知症専門ケア加算Ⅱ</div> <ul style="list-style-type: none"> ・研修修了証（認知症介護指導者研修） ・介護職員、看護職員ごとの研修計画
褥瘡マネジメント加算	<ul style="list-style-type: none"> ・褥瘡マネジメントに関する届出書（別紙23）
サービス提供体制強化 加算（Ⅰ）イ・ロ	<ul style="list-style-type: none"> ・サービス提供体制強化加算に関する届出書（別紙12-7） ・サービス提供体制強化加算（Ⅰ）算定表 ・介護福祉士の資格証写し ・勤務形態一覧表（参考様式1） （職種、氏名、常勤・非常勤、専従・兼務、勤務時間数及び勤務形態が出来るもの）
サービス提供体制強化 加算（Ⅱ）	<ul style="list-style-type: none"> ・サービス提供体制強化加算に関する届出書（別紙12-7） ・サービス提供体制強化加算（Ⅱ）算定表 ・勤務形態一覧表（参考様式1） （職種、氏名、常勤・非常勤、専従・兼務、勤務時間数及び勤務形態が出来るもの）
サービス提供体制強化 加算（Ⅲ）	<ul style="list-style-type: none"> ・サービス提供体制強化加算に関する届出書（別紙12-7） ・サービス提供体制強化加算（Ⅲ）算定表 ・サービス提供体制強化加算（Ⅲ）算定表別紙 ・勤務形態一覧表（参考様式1） （職種、氏名、常勤・非常勤、専従・兼務、勤務時間数及び勤務形態が出来るもの）
介護職員処遇改善加算	<ul style="list-style-type: none"> ・介護職員処遇改善計画（別紙様式2） ・介護職員処遇改善計画兼加算見込額 （別紙様式2【添付書類1】） <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 5px;">単独サービスの場合</div> <ul style="list-style-type: none"> ・介護職員処遇改善加算届出書（別紙様式3） <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 5px;">複数サービスの場合</div> <ul style="list-style-type: none"> ・介護職員処遇改善計画 （別紙様式2【添付書類2, 3】） ・介護職員処遇改善加算届出書（別紙様式4）

リハビリテーション提供体制【介護療養型老人保健施設】

加算・減算の名称	必要書類	
	届出用紙	添付書類
リハビリテーション 指導管理	<ul style="list-style-type: none"> 介護給付費算定に係る体制等に関する届出書(別紙2) 介護給付費算定に係る体制等状況一覧表(別紙1) 	<ul style="list-style-type: none"> 特別療養費の算定に係る留意事項(様式7) 理学療法士又は作業療法士の資格証写し
言語聴覚療法	<ul style="list-style-type: none"> 介護給付費算定に係る体制等に関する届出書(別紙2) 介護給付費算定に係る体制等状況一覧表(別紙1) 	<ul style="list-style-type: none"> 特別療養費の算定に係る留意事項(様式7) 特別療養費の算定に係る留意事項(様式8) 言語聴覚士の資格証写し 専門施設の平面図
精神科作業療法	<ul style="list-style-type: none"> 介護給付費算定に係る体制等に関する届出書(別紙2) 介護給付費算定に係る体制等状況一覧表(別紙1) 	<ul style="list-style-type: none"> 特別療養費の算定に係る留意事項(様式7) 特別療養費の算定に係る留意事項(様式9) 作業療法士の資格証写し

特別療養費加算項目【介護療養型老人保健施設】

加算・減算の名称	必要書類	
	届出用紙	添付書類
重症皮膚潰瘍管理指導	<ul style="list-style-type: none"> 介護給付費算定に係る体制等に関する届出書(別紙2) 介護給付費算定に係る体制等状況一覧表(別紙1) 	<ul style="list-style-type: none"> 特別療養費の算定に係る留意事項(様式5) 褥瘡対策チーム(メンバー、職種)の設置、褥瘡対策に必要な体圧分散式マットレス等の整備状況(任意様式)
薬剤管理指導	<ul style="list-style-type: none"> 介護給付費算定に係る体制等に関する届出書(別紙2) 介護給付費算定に係る体制等状況一覧表(別紙1) 	<ul style="list-style-type: none"> 特別療養費の算定に係る留意事項(様式6) 特別療養費の算定に係る留意事項(様式7)(医薬品情報管理・薬剤管理指導のいずれかに従事しているか、兼務か備考欄に記入) 医薬品情報管理室の配置図・平面図 薬剤師の資格を証する資格証写し
療養体制維持特別加算	<ul style="list-style-type: none"> 介護給付費算定に係る体制等に関する届出書(別紙2) 介護給付費算定に係る体制等状況一覧表(別紙1) 	<ul style="list-style-type: none"> 勤務形態一覧表(参考様式1)(利用者等:介護職員=4:1) 厚生労働大臣が定める施設基準「20」イ(1)または(2)に該当する施設であったこと

☆ 上記に掲げる以外にも確認の為、書類等の提出を求めることがあります。