

短期入所療養介護 介護予防

短期入所療養介護 (老人保健施設併設)

変更届、体制届、休止・廃止届
等の提出の際の届出用紙及び
添付書類について

大津市役所 健康保険部 介護保険課

短期入所療養介護・介護予防短期入所療養介護 (老人保健施設併設)

変更届一覧

根拠法令：介護保険法第75条 ・ 介護保険法第115条の5 提出期限（加算関係除く） 変更後10日以内（遅れた場合は遅延理由書が必要）
--

変更区分	介護保険法	留意事項
変更許可	法第94条第2項	介護老人保健施設変更許可申請書（様式第9号） 提出期限は、変更の2週間前
変更届	法第99条第1項 (法75条第1項、 法115条の5第1項)	変更届出書（様式第4号） 提出期限は、変更後10日以内
管理者承認申請	法第95条第1項	介護老人保健施設管理者承認申請書（様式第10号） 提出期限は、変更の2週間前
広告事項の許可	法第98条 第1項第4号	介護老人保健施設広告事項許可申請書（様式第11号） 提出期限は、変更の2週間前 ※老人保健施設の広告は介護保険法で制限あり。

1 法人関係

【提出書類】

・ **変更届出書（様式第4号）**

・ 以下の添付書類

変更内容	添付書類	備考
法人代表者の変更 (氏名・住所変更含む)	<ul style="list-style-type: none"> 指定申請書（様式第2号） 登記事項証明書 誓約書 (参考様式9-1-1) <u>介護</u> (参考様式9-1-2) <u>予防</u> 役員等名簿（参考様式9-2） 暴力団等の排除に係る誓約書兼承諾書 	<ul style="list-style-type: none"> 指定申請書の代表者の欄に新代表者の情報を記入して下さい 他法の届出忘れに注意
法人の所在地変更 (移転、住居表示変更)	<ul style="list-style-type: none"> 指定申請書（様式第2号） 登記事項証明書 	<ul style="list-style-type: none"> 指定申請書の申請者の欄に新法人の所在地を記入して下さい 他法の届出忘れに注意
役員等の変更 (氏名・住所変更、役員交代含む)	<ul style="list-style-type: none"> 誓約書 (参考様式9-1-1) <u>介護</u> (参考様式9-1-2) <u>予防</u> 役員等名簿（参考様式9-2） 暴力団等の排除に係る誓約書兼承諾書 登記事項証明書（役員の記載がある場合） 	
法人の名称変更 (合併除く)	<ul style="list-style-type: none"> 指定申請書（様式第2号） 定款 登記事項証明書 運営規程 誓約書 (参考様式9-1-1) <u>介護</u> (参考様式9-1-2) <u>予防</u> 役員等名簿（参考様式9-2） 	<ul style="list-style-type: none"> 指定申請書の申請者の欄に新法人の名称を記入して下さい 他法の届出忘れに注意
法人の名称変更(合併)	変更ではなく、「廃止」と「新規」の申請（事前に相談が必要です）	
法人の電話、FAX 番号	・なし	

☆ 登記事項証明書はコピーでも可。但し、コピーの場合は原本証明が必要。

☆ 定款については、原本証明が必要。

2 事業所関係

変更内容	必要書類		備考
	届出用紙	添付書類	
建物の 構造概要・平面図 (施設の レイアウト変更) ※事前相談が必要です	<ul style="list-style-type: none"> 介護老人保健施設変更許可申請書 (様式第9号) 付表9 	<ul style="list-style-type: none"> 事業所の平面図 (変更前・変更後) 事業所の部屋別施設一覧表(参考様式4) ※変更箇所に色を塗る 	
敷地の面積・平面図 (敷地の変更) ※事前相談が必要です	<ul style="list-style-type: none"> 介護老人保健施設変更許可申請書 (様式第9号) 付表9 	<ul style="list-style-type: none"> 敷地の平面図及び公図 建物の配置図 敷地の求積図 法人所有の場合は土地・建物の登記事項証明書 (賃貸の場合は土地・建物の登記事項証明書に加え、賃貸借契約書の写し) ※地番と住居表示が異なる時は市役所発行の住居表示証明が必要 	
事業所の住居表示 (移転なし)	<ul style="list-style-type: none"> 変更届出書 (様式第4号) 付表9 	<ul style="list-style-type: none"> 運営規程 市役所発行の住居表示証明 	
事業所の名称の変更	<ul style="list-style-type: none"> 変更届出書 (様式第4号) 付表9 	<ul style="list-style-type: none"> 運営規程 	<ul style="list-style-type: none"> 他法の届出忘れに注意
事業所の電話番号・ FAX 番号の変更	<ul style="list-style-type: none"> 変更届出書 (様式第4号) 付表9 	<ul style="list-style-type: none"> なし 	

3 人員関係

変更内容	必要書類		備考
	届出用紙	添付書類	
管理者の住所変更	<ul style="list-style-type: none"> 変更届出書 (様式第4号) 付表9 	<ul style="list-style-type: none"> 経歴書(参考様式2) 誓約書 (参考様式9-1-1) 介護 (参考様式9-1-2) 予防 役員等名簿 (参考様式9-2) 	
管理者の交代 ※婚姻等による氏名変更 <ul style="list-style-type: none"> 変更届出書 付表9 経歴書(参考様式2) 誓約書(右記参照) 役員等名簿(右記参照) 	<ul style="list-style-type: none"> 介護老人保健施設管理者承認申請書 (様式第10号) 変更届出書 (様式第4号) 付表9 	<ul style="list-style-type: none"> 経歴書(参考様式2) 資格証写し 勤務形態一覧表 (参考様式1) ※変更月のもの 誓約書 (参考様式9-1-1) 介護 (参考様式9-1-2) 予防 役員等名簿 (参考様式9-2) 暴力団等の排除に係る誓約書兼承諾書 理事会議事録 (管理者の就任について承認の記録) 雇用契約書・辞令等 	<ul style="list-style-type: none"> 他法の届出忘れに注意

4 運営に関する変更

【提出書類】

• **変更届出書（様式第4号）**

• 以下の添付書類

変更内容	添付書類
利用料金	• 付表9 • 運営規程（変更前、変更後） ※新旧対照表と変更後の運営規程でも可
通常を送迎の実施地域	• 付表9 • 運営規程
運営規程の変更	• 付表9 • 運営規程（変更前・変更後） ※新旧対照表と変更後の運営規程でも可 ※必要に応じて勤務形態一覧表、資格証写し、平面図等を求めることあり

☆ 他法の届出とは、生活保護法等の届出。

☆ 上記に掲げる以外にも確認の為に書類等の提出を求めることがあります。

加算届一覧

根拠法令：老企第36号

- ・毎月15日以前に届出 ⇒ 翌月から算定
- ・毎月16日以降に届出 ⇒ 翌々月から算定
- ・加算が算定されなくなる状況が生じた場合、又は、加算が算定されなくなった事実が生じた場合は速やかに届出を提出。

【提出書類】

- ・介護給付費算定に係る体制等に関する届出書（別紙2）
- ・介護給付費算定に係る体制等状況一覧表（別紙1）（別紙1-2）
- ・以下の添付書類

届出事項	添付書類
人員配置区分 （基本型・在宅強化型） 在宅復帰・在宅療養 支援機能加算Ⅰ・Ⅱ	<ul style="list-style-type: none"> ・介護老人保健施設（基本型/在宅強化型）の基本施設サービス費及び在宅復帰・在宅療養支援機能加算に係る届出【暫定様式】 ・在宅復帰・在宅療養支援機能等指標計算書【暫定様式】 <u>A 在宅復帰率</u> ・在宅復帰率が確認できる書類 <u>B ベッド回転率</u> ・ベッド回転率が確認できる書類 <u>C 入所前後訪問指導の割合</u> <u>D 退所前後訪問指導の割合</u> ・前3月のそれぞれの割合を計算したもの（任意様式） <u>E 居宅サービスの実施数</u> ・なし <u>F リハ専門職の配置の割合</u> <u>G 支援相談員の配置の割合</u> ・前3月分の勤務形態一覧表（参考様式1） <u>H 要介護度4又は5の割合</u> <u>I 喀痰吸引の実施割合</u> <u>J 経管栄養の実施割合</u> ・前3月のそれぞれの割合を計算したもの（任意様式） ※A～Jについて、指標の点数がゼロ点のものは添付不要
人員配置区分 （療養型）	<ul style="list-style-type: none"> ・介護老人保健施設（療養型又は療養強化型）の基本施設サービス費に係る届出（別紙13-2） ・療養型施設に係る届出書 ・夜勤職員の配置を確認できる書類

届出事項	添付書類
療養体制維持特別加算Ⅰ	<ul style="list-style-type: none"> 勤務形態一覧表（参考様式1） （利用者等：介護職員＝4：1） 厚生労働大臣が定める施設基準「20」イ（1）または（2）に該当する施設であったこと
療養体制維持特別加算Ⅱ	<ul style="list-style-type: none"> 前3月の、喀痰吸引又は経管栄養の割合（20%以上）又は認知症日常生活自立度Ⅳ以上の割合が分かるもの
夜間勤務条件基準による減算	<ul style="list-style-type: none"> 勤務形態一覧表（参考様式1） ※人員欠如が生じた月（解消した場合は解消した月）
職員の欠員による減算の状況	<ul style="list-style-type: none"> 勤務形態一覧表（参考様式1） ※人員欠如が生じた月（解消した場合は解消した月）
ユニットケア体制	<ul style="list-style-type: none"> 平面図等 勤務形態一覧表（参考様式1） ※加算算定月のもの ユニットリーダー研修修了証写し
夜勤職員配置加算	<ul style="list-style-type: none"> 夜勤職員配置加算算定表 夜勤職員配置加算算定表別紙
認知症ケア加算	<ul style="list-style-type: none"> 認知症専門棟の平面図 勤務形態一覧表（参考様式1） ※加算算定月のもの
若年性認知症利用者受入加算	<ul style="list-style-type: none"> なし
送迎体制	<ul style="list-style-type: none"> 送迎車両に係る「車検証」写し「写真」 ※写真はナンバープレートが入るように全体を写して下さい 外部委託をしている場合は契約書等
療養食加算	<ul style="list-style-type: none"> 管理栄養士又は栄養士の資格証写し 勤務形態一覧表（参考様式1） ※加算算定月のもの
認知症専門ケア加算	<ul style="list-style-type: none"> 勤務形態一覧表（参考様式1） ※加算算定月のもの 入所者の総数のうち、認知症（日常生活自立度Ⅲ、Ⅳ、M）である入所者の割合が2分の1以上であることが確認できる資料（入所者名等の記載のないもの） 情報伝達又は技術的指導を目的とした会議の記録 認知症専門ケア加算Ⅰ 研修修了証（認知症介護実践リーダー研修） 認知症専門ケア加算Ⅱ 研修修了証（認知症介護指導者研修） 介護職員、看護職員ごとの研修計画

届出事項	添付書類
サービス提供体制強化加算 (Ⅰ) イ・ロ	<ul style="list-style-type: none"> サービス提供体制強化加算に関する届出書(別紙12-7) サービス提供体制加算(Ⅰ)算定表 介護福祉士の資格証写し 勤務形態一覧表(参考様式1) (職種、氏名、常勤・非常勤、専従・兼務、勤務時間数及び勤務形態が出来るもの)
サービス提供体制強化加算 (Ⅱ)	<ul style="list-style-type: none"> サービス提供体制強化加算に関する届出書(別紙12-7) サービス提供体制加算(Ⅱ)算定表 勤務形態一覧表(参考様式1) (職種、氏名、常勤・非常勤、専従・兼務、勤務時間数及び勤務形態が出来るもの)
サービス提供体制強化加算 (Ⅲ)	<ul style="list-style-type: none"> サービス提供体制強化加算に関する届出書(別紙12-7) サービス提供体制加算(Ⅲ)算定表 サービス提供体制加算(Ⅲ)算定表別紙 勤務形態一覧表(参考様式1) (職種、氏名、常勤・非常勤、専従・兼務、勤務時間数及び勤務形態が出来るもの)
介護職員処遇改善加算	<ul style="list-style-type: none"> 介護職員処遇改善計画(別紙様式2) 介護職員処遇改善計画兼加算見込額 (別紙様式2【添付書類1】) キャリアパス要件等届出書(別紙様式6) <p>単独サービスの場合</p> <ul style="list-style-type: none"> 介護職員処遇改善加算届出書(別紙様式3) <p>複数サービスの場合</p> <ul style="list-style-type: none"> 介護職員処遇改善計画(別紙様式2【添付書類2, 3】) 介護職員処遇改善加算届出書(別紙様式4)

リハビリテーション提供体制【介護療養型老人保健施設】

【提出書類】

- ・介護給付費算定に係る体制等に関する届出書(別紙2)
- ・介護給付費算定に係る体制等状況一覧表(別紙1)
- ・以下の添付書類

加算・減算の名称	添付書類
リハビリテーション指導管理	<ul style="list-style-type: none"> 特別療養費の算定に係る留意事項(様式7) 理学療法士又は作業療法士の資格証写し

加算・減算の名称	添付書類
言語聴覚療法	<ul style="list-style-type: none"> ・特別療養費の算定に係る留意事項（様式7） ・特別療養費の算定に係る留意事項（様式8） ・言語聴覚士の資格証写し ・専門施設の平面図
精神科作業療法	<ul style="list-style-type: none"> ・特別療養費の算定に係る留意事項（様式7） ・特別療養費の算定に係る留意事項（様式9） ・作業療法士の資格証写し

特別療養費加算項目【介護療養型老人保健施設】

【提出書類】

- ・介護給付費算定に係る体制等に関する届出書（別紙2）
- ・介護給付費算定に係る体制等状況一覧表（別紙1）
- ・以下の添付書類

加算・減算の名称	添付書類
重症皮膚潰瘍指導管理	<ul style="list-style-type: none"> ・特別療養費の算定に係る留意事項（様式5） ・褥瘡対策チーム（メンバー、職種）の設置、褥瘡対策に必要な体圧分散式マットレス等の整備状況（任意様式）
薬剤管理指導	<ul style="list-style-type: none"> ・特別療養費の算定に係る留意事項（様式6） ・特別療養費の算定に係る留意事項（様式7） （医薬品情報管理・薬剤管理指導のいずれかに従事しているか、兼務か備考欄に記入） ・医薬品情報管理室の配置図・平面図 ・薬剤師の資格を証する資格証写し
療養体制維持特別加算	<ul style="list-style-type: none"> ・勤務形態一覧表（参考様式1） （利用者等：介護職員＝4：1） ・厚生労働大臣が定める施設基準「20」イ（1）または（2）に該当する施設であったこと

☆ 上記に掲げる以外にも確認の為、書類等の提出を求められることがあります。

休止・廃止

根拠法令：介護保険法第75条第2項 ・ 介護保険法第115条の5第2項
提出期限 変更の1ヵ月前

【提出書類】

- ・ **廃止・休止届出書（様式第6号）**
- ・ 以下の添付書類

変更内容	添付書類	備考
廃止	・他事業所への利用者の引継ぎ状況が確認できる書類	・他法の届出忘れに注意
休止	・他事業所への利用者の引継ぎ状況が確認できる書類	・他法の届出忘れに注意

再開

根拠法令：介護保険法第75条 ・ 介護保険法第115条の5
提出期限 変更後10日以内

【提出書類】

- ・ **再開届出書（様式第5号）**
- ・ 以下の添付書類

変更内容	添付書類	備考
再開	・ 付表9 ・ 勤務形態一覧表（参考様式1） ※再開月のもの ・ その他必要書類 管理者が変わっている場合など、休止前と変更のある場合は、経歴書や資格証写し等が必要。	※他法の届出忘れに注意

☆ 他法の届出とは、生活保護法等の届出。

☆ 上記に掲げる以外にも確認の為に書類等の提出を求めることがあります