

指定居宅介護支援事業所長
指定居宅介護サービス事業所長
介護保険施設設置者
指定地域密着型サービス事業所長
地域包括支援センター所長

様

大津市健康福祉部介護保険課長

オンライン介護保険関係等情報提供会の開催について（案内）

平素は、本市介護保険事業の推進に御理解、御協力を賜り厚く御礼申し上げます。

さて、介護保険関係等情報提供会について、令和2年10月からオンライン会議システムを活用した「オンライン介護保険関係等情報提供会」を開催いたしております。

つきましては、情報提供会を下記の日程にて、オンラインにより開催いたしますので、貴所属関係職員の出席について御配慮賜りますようお願い方々御案内申し上げます。

記

1 日 時 **令和8年3月6日（金）**

● **13:30～15:00（予定）** ※終了時間は目安。事業者PRコーナーが終わり次第終了。

2 実施方法 別添『「オンライン介護保険関係等情報提供会」の開催要領』をご覧ください。

3 行政からの情報提供内容（予定）

担当所属	No.	情報名	資料
福祉政策課	1	住民税非課税世帯に対するエアコン購入費補助について	○
保健予防課	2	高齢者の自殺予防について	○
介護保険課	3	認定調査ワンポイント講座について	○

【次回の情報提供会予定】 **令和8年4月14日（火）の予定です。後日、通知させていただきます。**

問い合わせ先 大津市健康福祉部介護保険課 課長補佐 野田

TEL 077-528-2753 FAX 077-526-8382 メール otsu1426@city.otsu.lg.jp

※情報提供会の開催予定の確認、事前配布資料のダウンロードは大津市ホームページから！

- ・大津市ホームページで、情報提供会の直近の開催予定を掲載しておりますのでご利用ください。
- ・資料あり「○」の項目は、開催前にホームページ上に資料をアップします。

大津市トップページの検索で「情報提供会」と入力

◆オンライン会議ツール「WEBEX MEETING（ウェベックス ミーティング）」について

オンライン介護保険関係等情報提供会

2026年3月6日 金曜日

13:30 | (UTC+09:00) 大阪、札幌、東京 | 1時間30分

ミーティング番号（アクセスコード）：2512 103 7522

ミーティングパスワード：Xfmu4QJmC27

ミーティング開始時刻になったら参加してください。

<https://cityotsu2.webex.com/cityotsu2/j.php?MTID=m330c0cb87ff08a2e26a247b6cb3fbe6a>

ご利用になる端末に応じて、次のとおり、オンライン会議に参加してください。

（このメールを開いているPCから参加する場合）

- ・上記リンクをクリックすると、PCのブラウザから自動的に会議室へ入れます。
- ・参加時、**事業所名**（名前欄）およびメールアドレスを入力してください。

※大津市ホームページにおいても同様の案内文を掲載していますので、メールが開かない場合等はホームページからこの案内文を開いていただき、上記の方法で会議室にお入りください。

（スマートフォンまたはタブレットから参加する場合）

- ① スマホまたはタブレットの場合は、事前にアプリをダウンロードしていただく必要があります。
※サインアップ（アカウント作成）は不要です。
- ② 参加される際には、まず、参加ボタンを押してください
- ③ ミーティング番号（メールに記載）を入力してください。
- ④ 名前（**事業所名**）を入力してください。
- ⑤ メールアドレスを入力してください。
- ⑥ 画面右上の参加ボタンを押してください
- ⑦ パスワード（メールに記載）を入力し、OKを押して参加してください
※英語は大文字小文字を正確に入力してください。

スマートフォン（iOS）の例



（Webexを利用したことのある方）

・Webexを普段からご利用の場合は、普段どおりご参加ください。ただし、表示名が事業所名になっていることを確認し、異なる場合は、お手数ですが変更してください。

（音声が聞こえない場合）

- ・URLクリックまたは番号を入れて会議に参加した際の画面で、画面下部の音声接続の設定で「インターネット通話」を選択できているか確認してください。
- ・PCなど機器自体の音量が小さくなっていないか（またはOFFになっていないか）確認してください。イヤホンを接続して聞こえるか、試してみてください。

「オンライン介護保険関係等情報提供会」の開催要領

- 1 使用ツール : Webex Meetings (オンライン会議ソフト)
- ・PCからは、ブラウザ(インターネット Explorer等)から直接使用できます。
 - ・スマホでも使用できますが、アプリケーションのダウンロードが必要です。
 - ・いずれも無料で使用できます。(※ダウンロードやご利用時にかかる通信料はご利用者様のご負担となります)
 - ・使用方法は、検索サイトで「できる Webex Meetings」で検索すると、詳細な説明が出ます。また、youtubeなどにも、使い方動画があります。

※ 別紙に、Webex Meetingsの使い方、よくある質問になりそうな基本的な部分の解説をつけておりますので、ご参照ください。

2 基本ルール :

《運営について》

- (1) 毎回の開催通知において、会議室へのリンク URL、ミーティング番号、ミーティングパスワードを記載しますので、そこから入室していただきます。
※ 1事業者で複数ログイン(職員がそれぞれのスマホから入室するなど)が可能です。
- (2) 当日、開始時刻の10分前からホスト(大津市)が会議室をオープンします。
- (3) 終了は一応の目安を15時としていますが、PRコーナーが終了次第とします。
- (4) 行政からの情報提供資料は、原則として開催前に大津市ホームページ(情報提供会で検索)にアップしておきますので、必要に応じてダウンロードしてください。
- (5) ゲスト(事業者側)は入室時に、ホスト側でミュート(消音)設定します。発言がある場合は、「挙手」もしくは「チャット」機能をご利用ください。
- (6) まず行政からの情報提供を行います。質疑応答がある場合は、「挙手」「チャット」を利用して行います(マイクのない事業所さんもあるため、チャットも利用します)。
- (7) 事業所PRコーナーは、これまでは事前受付をしていましたが、コーナー開始後に希望者に「挙手」をしていただく、またはチャットにPR内容を書き込んでいただく形を取ります。
- (8) PRする場合は、ホストが指名してプレゼン権利を与え、ミュートを解除しますので、音声によるPRを行ってください。
- (9) PRの際、資料(チラシ)などありましたら、「共有」機能でPCやスマホにデータ化しておいた資料を表示していただいても結構ですし、単にカメラ前に紙資料を掲げて見せていただいても構いません。

(おことわり)

- 開催通知は、事業所のメールアドレスに送信します。
- 当日、音声が聞こえない、会議室に入室できないなどのトラブルや、操作方法についてのお問い合わせなどには対応できませんので、事前にそちらのPCやスマホの音声設定、イヤホンの用意、オンライン会議ツール自体の基本的な操作方法を理解しておいてください。

表示名変更方法（Webexのアカウントがある方）

- ① 左上の歯車よりアカウントを選択しログアウトしてください。



- ② 左上の歯車より名前を**事業所名**に変更してください。



- ③ **ログインボタンを押さず**に (i) か (ii) の方法で参加してください。

(i) 参加ボタン→ミーティング番号（メールに記載）→パスワード（メールに記載）



(ii) メール URL で参加



- ④ 情報提供会終了後、アカウント名を②の手順に沿って元に戻してください。