

指定居宅介護支援事業所長
指定居宅介護サービス事業所長
介護保険施設設置者
指定地域密着型サービス事業所長
地域包括支援センター所長

様

大津市健康福祉部介護保険課長

オンライン介護保険関係等情報提供会の開催について（案内）

平素は、本市介護保険事業の推進に御理解、御協力を賜り厚く御礼申し上げます。

さて、標記の件について下記のとおり開催しますので、貴所属関係職員の出席について御配意賜りますようお願い方々御案内申し上げます。

記

1 日 時 **令和 8 年 8 月 7 日（金）**

● **13:30～15:00（予定）** ※終了時間は目安。事業者PRコーナーが終わり次第終了。

2 実施方法 別添『「オンライン介護保険関係等情報提供会」の開催要領』をご覧ください。

3 行政からの情報提供内容（予定）

担当所属	No.	情報名	資料
介護・福祉人材確保対策室	1	おおつ介護に関する入門的研修	—
	2	匠から介護の現場を学ぶ～介護職員との交流会～	—
	3	「おおつ介護フェスタ 2026」参加団体・協賛団体及び作品等の募集について	—
介護・福祉施設課	4	福祉用具貸与サービスの利用者から排出される一般廃棄物の収集運搬について（お願い）	—
長寿福祉課	5	第2回 大津市介護予防支援・総合事業計画者マニュアルポイント共有 （令和7年4月改正 大津市介護予防支援・総合事業計画者マニュアルをお手元にご準備ください。（HP 掲載有））	○
介護保険課	6	認定調査ワンポイント講座（8 月度）について	○
	7	大津市のケアマネジメントに関する基本方針について／ケアプラン点検について	—
	8	社会福祉法等の一部を改正する法律の概要について	○
	9	介護保険最新情報（Vol.1527）公益社団法人国民健康保険中央会運用 LIFE への移行に係る再々周知について	○
	10	令和 8 年度における介護情報基盤の活用のための介護事業所等への支援について（再周知）	○
	11	介護保険最新情報（Vol.1529）ケアプランデータ連携システムの介護保険資格確認等 WEB サービスへの移行について	○

【次回の情報提供会予定】 **令和 8 年 9 月 15 日（火）の予定です。後日、通知させていただきます。**

問い合わせ先 大津市健康福祉部介護保険課 課長補佐 村山

TEL 077-528-2753 FAX 077-526-8382 メール otsu1426@city.otsu.lg.jp

※情報提供会の開催予定の確認、事前配布資料のダウンロードは大津市ホームページから！

・大津市ホームページで、情報提供会の直近の開催予定を掲載しておりますのでご利用ください。

・資料あり「○」の項目は、開催前にホームページ上に資料をアップします。

大津市トップページの検索で「情報提供会」と入力

◆オンライン会議ツール「WEBEX MEETING（ウェベックス ミーティング）」について

オンライン介護保険関係等情報提供会

2026年8月7日 金曜日

13:30 | (UTC+09:00) 大阪、札幌、東京 | 2 時間

ミーティング番号（アクセスコード）: 2514 990 6920

ミーティングパスワード: CRkmKJDJ683

ミーティング開始時刻になったら参加してください。

<https://cityotsu2.webex.com/cityotsu2/j.php?MTID=md81e231b1e5c47ac9338486657159f4c>

ご利用になる端末に応じて、次のとおり、オンライン会議に参加してください。

（このメールを開いているPCから参加する場合）

- ・上記リンクをクリックすると、PCのブラウザから自動的に会議室へ入れます。
- ・参加時、**事業所名**（名前欄）およびメールアドレスを入力してください。

※大津市ホームページにおいても同様の案内文を掲載していますので、メールが開かない場合等はホームページからこの案内文を開いていただき、上記の方法で会議室にお入りください。

（スマートフォンまたはタブレットから参加する場合）

- ① スマホまたはタブレットの場合は、事前にアプリをダウンロードしていただく必要があります。
※サインアップ（アカウント作成）は不要です。
- ② 参加される際には、まず、参加ボタンを押してください
- ③ ミーティング番号（メールに記載）を入力してください。
- ④ 名前（**事業所名**）を入力してください。
- ⑤ メールアドレスを入力してください。
- ⑥ 画面右上の参加ボタンを押してください
- ⑦ パスワード（メールに記載）を入力し、OKを押して参加してください
※英語は大文字小文字を正確に入力してください。

スマートフォン（iOS）の例



（Webexを利用したことのある方）

・Webexを普段からご利用の場合は、普段どおりご参加ください。ただし、**表示名が事業所名**になっていることを確認し、異なる場合は、お手数ですが変更してください。

（音声聞こえない場合）

- ・URL クリックまたは番号を入れて会議に参加した際の画面で、画面下部の音声接続の設定で「インターネット通話」を選択できているか確認してください。
- ・PCなど機器自体の音量が小さくなっていないか（または OFF になっていないか）確認してください。・イヤホン接続して聞こえるか、試してみてください。

「オンライン介護保険関係等情報提供会」の開催要領

1 使用ツール : Webex Meetings (オンライン会議ソフト)

- ・PCからは、ブラウザ（インターネット Explorer 等）から直接使用できます。
- ・スマホでも使用できますが、アプリケーションのダウンロードが必要です。
- ・いずれも無料で使用できます。（※ダウンロードやご利用時にかかる通信料はご利用者様のご負担となります）
- ・使用方法是、検索サイトで「できる Webex Meetings」で検索すると、詳細な説明が出ます。また、youtubeなどにも、使い方動画があります。

※ 別紙に、Webex Meetingsの使い方で、よくある質問になりそうな基本的な部分の解説をつけておりますので、ご参照ください。

2 基本ルール :

《運営について》

- (1) 毎回の開催通知において、会議室へのリンク URL、ミーティング番号、ミーティングパスワードを記載しますので、そこから入室していただきます。

※ 1 事業者で複数ログイン（職員がそれぞれのスマホから入室するなど）が可能です。

- (2) 当日、開始時刻の 10 分前からホスト（大津市）が会議室をオープンします。
- (3) 終了は一応の目安を 15 時としていますが、PR コーナーが終了次第とします。
- (4) 行政からの情報提供資料は、原則として開催前に大津市ホームページ（情報提供会で検索）にアップしておきますので、必要に応じてダウンロードしてください。
- (5) ゲスト（事業者側）は入室時に、ホスト側でミュート（消音）設定します。発言がある場合は、「挙手」もしくは「チャット」機能をご利用ください。
- (6) まず行政からの情報提供を行います。質疑応答がある場合は、「挙手」「チャット」を利用して行います（マイクのない事業所さんもあるため、チャットも利用します）。
- (7) 事業所 PR コーナーは、これまでは事前受付をしていましたが、コーナー開始後に希望者に「挙手」をしていただく、またはチャットに PR 内容を書き込んでいただく形を取ります。
- (8) PR する場合は、ホストが指名してプレゼン権利を与え、ミュートを解除しますので、音声による PR を行ってください。
- (9) PR の際、資料（チラシ）などありましたら、「共有」機能で PC やスマホにデータ化しておいた資料を表示していただいても結構ですし、単にカメラ前に紙資料を掲げて見せていただいても構いません。

（おことわり）

- 開催通知は、事業所のメールアドレスに送信します。
- 当日、音声が聞こえない、会議室に入室できないなどのトラブルや、操作方法についてのお問い合わせなど是对応できませんので、事前にそちらの PC やスマホの音声設定、イヤホンの用意、オンライン会議ツール自体の基本的な操作方法を理解しておいてください。

表示名変更方法（Webexのアカウントがある方）

- ① 左上の歯車よりアカウントを選択しログアウトしてください。



- ② 左上の歯車より名前を**事業所名**に変更してください。

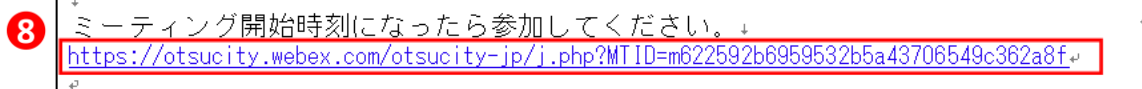


- ③ ログインボタンを押さずに (i) か (ii) の方法で参加してください。

(i) 参加ボタン→ミーティング番号（メールに記載）→パスワード（メールに記載）



(ii) メール URL で参加



- ④ 情報提供会終了後、アカウント名を②の手順に沿って元に戻してください。